



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente

Titlul proiectului: "Civic - Consultare, inovare, voluntariat, informatizare și comunicare în Municipiul Băilești"

COD SIPOCA/SMIS 515/126320

# PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

**Autori:**

**Cîrciumaru Angela**

**Cîrciumaru Daniel**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## LISTA ABREVIERILOR ȘI ACRONIMELOR

ANL	Agenția Națională pentru Locuințe
APL	Administrația Publică Locală
ATI	Anestezie și terapie intensivă
CFM	Cadrul financiar multianual
CO2	Dioxid de carbon
DCPP	Direcția de Coordonare Politici Publice și Priorități
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
FEN	Finanțare externă nerambursabilă
HG	Hotărârea Guvernului
IMM	Întreprinderi Mici și Mijlocii
ITM	Inspectoratul Teritorial de Muncă
Mun.	Municipiul
MW	Megawatt
OBS	Obiectiv strategic
ONG	Organizație Non-Guvernamentală
ORL	Otorinolaringologie
OS	Obiectiv specific
OO	Obiectiv operațional
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PATN	Planul de Amenajare a Teritoriului Național
POR	Programul Operațional Regional
PSI	Planul strategic instituțional
PUG	Plan urbanistic general
SCAP	Strategia pentru consolidarea administrației publice
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SBR	Strategia privind mai buna reglementare

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

SWOT	Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)
TBC	Tuberculoză
TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Cuprins

LISTA ABREVIERILOR ȘI ACRONIMELOR .....	2
Cap. 1. CADRUL METODOLOGIC ȘI NORMATIV AL PLANIFICĂRII STRATEGICE ÎN INSTITUȚIILE DE STAT .....	5
1.1. Caracteristici ale planificării strategice în instituțiile de stat .....	5
1.2. Analiza cadrului normativ în domeniul planificării strategice în România .....	11
Cap. 2. POZIȚIA MUNICIPIULUI BĂILEȘTI ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ A JUDEȚULUI DOLJ .....	18
2.1. Obiectivele strategice ale județului Dolj .....	18
2.2. Analiza diagnostic a situației existente la începutul perioadei de programare .....	20
Cap. 3. COMPONENTA DE POLITICI .....	25
3.1. Viziunea de dezvoltare și misiunea municipiului Băilești .....	25
3.2. Profilul instituțional .....	26
Cap. 4. COMPONENTA DE BUGET .....	51
4.1. Evoluția indicatorilor bugetari la nivelul Primăriei Băilești în perioada 2018-2020 .....	51
4.2. Estimarea indicatorilor bugetari la nivelul Primăriei Băilești în perioada 2021-2023 .....	79
Cap. 5. COMPONENTA DE IMPLEMENTARE .....	82
5.1. Planul operațional .....	82
5.1.1. Obiectivul strategic 1 – Valorificarea resurselor locale și externe pentru dezvoltarea economică stabilă a Municipiului Băilești .....	82
5.1.2. Obiectivul strategic 2 – Modernizarea infrastructurii municipiului și îmbunătățirea calității mediului ecologic pentru bunăstarea locuitorilor .....	86
5.1.3. Obiectivul strategic 3 – Dezvoltarea serviciilor publice de calitate în folosul cetățenilor .....	92
5.1.4. Obiectivul strategic 4 – Consolidarea cadrului instituțional și sporirea accesului la informație pentru populație .....	95
5.2. Monitorizarea și evaluarea Planului Strategic Instituțional .....	108
BIBLIOGRAFIE .....	118

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





# Cap. 1. CADRUL METODOLOGIC ȘI NORMATIV AL PLANIFICĂRII STRATEGICE ÎN INSTITUȚIILE DE STAT

## 1.1. Caracteristici ale planificării strategice în instituțiile de stat

### A. Contextul planificării strategice în instituțiile de stat

Instituțiile publice au un anumit rol în societate, care poate fi atins prin planificarea strategică. Conceptul de planificare strategică a apărut în anii 1950, dar a început să fie utilizat pe scară largă abia după două decenii. Planificarea strategică este procesul de definire a direcției organizației și de luare a deciziilor privind alocarea resurselor sale (Kabeyi, Moses. (2019). Organizational strategic planning, implementation and evaluation with analysis of challenges and benefits. International Journal of Applied Research and Studies. 5. 27-32. 10.22271/allresearch.2019.v5.i6a.5870). Ea permite concentrarea eforturilor pentru atingerea țelurilor comune ale organizației.

Planificarea strategică este un instrument important în îndeplinirea misiunii organizației publice. Ea permite plierea mediului intern pe cerințele mediului extern, pentru care prestează servicii sociale, și creează cadrul necesar pentru maximizarea valorii create pentru societate și pentru îndeplinirea cu responsabilitate a atribuțiilor ce îi revin organizației.

În organizațiile publice, planul strategic permite atingerea obiectivelor și crearea de valoare adăugată pentru cetățeni. Planul strategic reprezintă modalitatea prin care aspirațiile și dezideratele organizației sunt conectate cu capacitățile sale. El permite o armonizare a lor, prin testarea posibilității de atingere a dezideratelor folosind resursele existente și, eventual, stabilirea corecțiilor necesare dacă se constată discordanțe (fie prin modificarea dezideratelor, fie prin modificarea resurselor). Planul strategic trebuie diseminat în mod transparent, atât în interiorul organizației, cât și în exterior.

Planul strategic cuprinde informații despre misiunea, viziunea și valorile organizației, analiza mediului său (intern și extern), formularea obiectivelor strategice, a direcțiilor strategice, a măsurilor de atingere a obiectivelor, definirea termenelor și a resurselor financiare necesare pentru implementarea măsurilor de intervenție. Gestionarea adecvată a resurselor, definirea de indicatori

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

de măsurare a succesului implementării planului, de căi de monitorizare și trasarea de sarcini personalului în implementarea planului constituie de asemenea elemente cheie ale planificării strategice.

PSI trebuie să stabilească orizontul de timp țintit. Acesta variază în funcție de mai multe variabile, cea mai importantă fiind mandatul conducătorului organizației. Din acest motiv, este preferabil ca duratele PSI și ale mandatului de conducere să coincidă. Un nou conducător al organizației ar putea schimba strategia și planul, ceea ce ar face inutilă realizarea planificării pe o perioadă foarte lungă de timp.

După stabilirea viziunii (unde dorește organizația să ajungă după o anumită perioadă de timp), se definesc obiectivele strategice și apoi cele specifice, care trebuie să fi realiste și măsurabile. Pentru fiecare obiectiv specific se creionează planurile de acțiune pentru atingerea lor. În funcție de gradul de detaliere, planul poate cuprinde activități de realizat, sarcini, persoane/compartimente responsabile, termene de realizare.

Există opt abordări ale planificării strategice (Bryson, John & George, Bert. (2020). *Strategic Management in Public Administration*. 10.1093/acrefore/9780190228637.013.139):

- modelul de politică Harvard;
- incrementalismul logic;
- managementul stakeholderilor;
- negocierile strategice;
- managementul problemelor strategice;
- planificarea strategică privită ca un cadru pentru inovare;
- analizele de portofoliu;
- analizele forțelor competitive.

În formularea strategiei, trebuie să se aibă în vedere resursele organizației, trebuie realizată o analiză SWOT, care să reliefeze clar caracteristicile mediului intern și extern. Tot acest proces trebuie coordonat de la nivelul conducerii organizației, dar în cadrul său trebuie implicați angajați de la toate nivelurile ierarhice. Alocarea de resurse, trasarea de sarcini și responsabilități trebuie realizate încă din momentul elaborării planului strategic.

Modalitatea de execuție a planului strategic este cea care face distincția între succes și eșec. Identificarea corectă a programelor, bugetarea eficientă, atenția acordată de conducere

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

implementării strategiei, comunicarea eficientă a obiectivelor planului strategic în rândul personalului reprezintă factori care influențează implementarea. Aceasta depinde și de cultura organizației, care trebuie să fie adecvată și pregătită pentru îndeplinirea misiunii și atingerea obiectivelor.

Implementarea planului strategic trebuie monitorizată în permanență. Toți indicatorii de performanță stabiliți a fi calculați pe parcursul implementării PSI trebuie să fie monitorizați și raportați. După analiza comparativă a rezultatelor obținute în raport de obiectivele fixate, stabilirea abaterilor, evaluarea performanțelor obținute și adoptarea de măsuri de corecție, pot fi puse în discuție chiar premisele și fundamentele elaborării PSI. Identificarea de noi factori de influență este posibilă, ca și o regândire a acțiunilor concrete de punere în practică. Adaptarea periodică a PSI la noile realități nu se poate realiza fără această fază de evaluare a implementării.

## **B. Avantajele planificării strategice**

Pentru o organizație publică, un PSI corect formulat și implementat ușurează munca conducerii și duce la creșterea performanței manageriale a acesteia. Pe lângă acestea, planificarea strategică poate avea numeroase avantaje:

- constituie modalitatea de a-și îndeplini misiunea și viziunea, concentrând resursele și eforturile în această direcție;
- trasează o direcție strategică bine definită în cadrul organizației și în rândul personalului;
- determină creșterea flexibilității organizației și o mai bună adaptare la dinamica așteptărilor stakeholderilor;
- favorizează formarea unei culturi organizaționale;
- permite o apropiere de cetățeni;
- permite satisfacerea mai bună a nevoilor cetățenilor și prestarea de servicii de calitate;
- asigură coerența acțiunilor realizate, dar și coerența internă, între compartimentele organizatorice, și corelarea cu alte documente strategice ale organizației;
- creșterea eficienței serviciilor și operațiunilor efectuate;
- determină o comunicare îmbunătățită între compartimentele organizatorice și între angajați;
- îmbunătățirea cooperării în interiorul instituției;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- permite reliefa disfuncționalităților din activitatea organizației și corectarea acestora;
- mobilizează și motivează angajații, care devin conștienți de rolul lor în îndeplinirea unor scopuri majore ale organizației;
- creșterea atașamentului personalului față de organizație;
- aderarea de către angajați la misiunea și valorile organizației;
- favorizează bugetarea pe programe și alocarea eficientă a resurselor financiare;
- asigură consolidarea instituțională;
- permite o adaptare mai bună la mediul în care activează;
- permite punerea în prim plan a intereselor stakeholderilor;
- creșterea calității deciziilor;
- dobândirea de noi competențe și de abilități decizionale de către angajați;
- creșterea performanței strategice a organizației.

### C. Limitele planificării strategice

Problemele și provocările care pot apărea pe parcursul procesului de planificare strategică cuprind:

- stabilirea orizontului de timp pe care se face planificarea. Acesta ar trebui limitat la durata mandatului conducerii organizației, deoarece schimbările de conducere pot duce și la schimbări ale planului strategic. Fixarea de orizonturi prea mari poate duce la nerealismul obiectivelor fixate și la lipsa de încredere a angajaților și a stakeholderilor în capacitatea organizației de implementare a PSI;
- prin natura sa, planul strategic nu reprezintă un instrument sigur către succes, el fiind marcat de incertitudini și riscuri. De asemenea, există o delimitare între dezideratele conducerii, care uneori pot fi foarte îndrăznețe, și obiectivele fixate, care trebuie ancorate în realitate și conectate cu posibilitățile reale de atingere a lor;
- complexitatea planificării strategice poate descuraja organizațiile mici sau pe unii conducători;
- abilitățile manageriale ale conducerii organizației. Acestea sunt un element cheie în implementarea cu succes a planului și în transmiterea unui semnal în cadrul organizației cu privire la voința și hotărârea de implementare a planului;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



- planificarea strategică nu trebuie înțeleasă ca un set rigid de reguli și principii, prin care să poată fi obținute răspunsuri standard la problemele apărute. Creativitatea conducerii și a angajaților reprezintă cea mai bună cale de rezolvare a problemelor și situațiilor;
- pe parcursul implementării planului, pot apărea conflicte între angajați, care trebuie gestionate corespunzător;
- elaborarea, implementarea și monitorizarea planului necesită trasarea de sarcini suplimentare către angajați, care poate duce la supraîncărcarea acestora;
- desemnarea unor persoane responsabile cu implementarea favorizează succesul implementării planului;
- implementarea planului se poate dovedi destul de costisitoare pentru organizațiile cu resurse reduse;
- concesiile făcute de către conducerea organizației în privința fundamentării obiectivelor, din motive electorale;
- autonomie decizională mai redusă a unor instituții publice;
- dificultatea cuprinderii tuturor stakeholderilor și a intereselor lor în planul strategic;
- necesitatea coordonării cu activitatea de întocmire a bugetului anual;
- mărimea organizației poate reprezenta o piedică în implementarea cu succes a planului;
- instituția publică trebuie să se asigure că activitățile sale sunt derulate transparent și cu responsabilitate pentru rezultate și consecințe.

#### **D. Factorii de influență ai planificării strategice**

Factorii care pot favoriza planificarea strategică în instituțiile publice sunt:

- cetățenii și beneficiarii serviciilor prestate de către instituția publică trebuie să fie elementul de pornire în fundamentarea planului;
- punerea accentului pe punctele forte și pe oportunitățile identificate în analiza SWOT;
- corelarea măsurilor dispuse prin plan cu programele bugetare ale instituției;
- conștientizarea de către fiecare angajat a rolului său în cadrul organizației și în îndeplinirea planului;

- un plan strategic trebuie să fie în egală măsură eficient și eficace în raport cu așteptările mediului intern și extern. Menținerea unui echilibru între aceste așteptări, care uneori se pot dovedi divergente, reprezintă o provocare pe tot parcursul implementării planului;
- feedback-ul obținut după aplicarea măsurilor și o activitate eficientă de evaluare și monitorizare a planului cresc șansele de implementare cu succes a planului;
- elaborarea și implementarea planului trebuie privite într-un cadru global, marcat de o dinamică accentuată a așteptărilor stakeholderilor;
- un plan strategic, oricât de bine este realizat și implementat, nu oferă garanția succesului în îndeplinirea obiectivelor fixate.

### **E. Considerente finale**

Instituțiile publice au resurse limitate și din acest motiv nu pot satisface toate cerințele beneficiarilor serviciilor lor. Apare astfel o concurență între stakeholderi, manifestată prin prioritizarea resurselor și eforturilor organizației publice, care riscă să conducă la nemulțumiri din partea unor cetățeni, care se pot vedea ignorați. Planul strategic trebuie să își propună atingerea misiunii organizației prin optimizarea resurselor și prin impunerea unor direcții formulate clar și difuzate în mod transparent, care să arate prioritățile sale în furnizarea serviciilor către stakeholderi.

Instituțiile publice își desfășoară activitatea într-un cadru normativ pe care nu îl pot influența și schimba și care conferă o oarecare rigiditate în desfășurarea activității. De asemenea, există în mod natural relații de colaborare cu alte instituții, ceea ce poate duce la apariția de conflicte cu prevederile planurilor strategice ale acestor organizații. Aceasta, deoarece planificarea strategică este făcută în mod independent de către o instituție, iar, uneori, îndeplinirea unor obiective depinde în mod hotărâtor de implicarea și altor instituții sau chiar a unor actori privați. Medierea unei instituții ierarhic superioare poate rezolva o parte a acestor conflicte, dar relația cu stakeholderii privați este întotdeauna greu de gestionat.

Creată cu scopul de a rezolva problemele cu care se confruntă organizațiile, planificarea strategică depinde totuși în mod hotărâtor de modul de implementare a măsurilor strategice. Nu toate planurile strategice sunt implementate cu succes. Principala provocare nu este elaborarea planului strategic, ci definirea de obiective realiste, corelarea lor cu posibilitățile de atingere,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

voința conducerii pentru implementare, adoptarea de acțiuni concrete de punere în practică a măsurilor.

## 1.2. Analiza cadrului normativ în domeniul planificării strategice în România

Planificarea strategică este pilonul principal pe care sunt construite planurile strategice instituționale, precum și cele operaționale, fiind definită de Bryson (2004) ca acel „efort disciplinat de a produce decizii și acțiuni fundamentale care modelează și ghidează activitatea unei organizații”.

În ce privește administrația publică, procesul de planificare strategică este unul mai complex decât în cazul sectorului privat fiind, totodată, un proces care asigură o implementare unitară și coerentă a politicilor guvernului. Prin urmare, procesul de planificare strategică în cadrul administrației publice vizează asigurarea unui cadru unitar pentru elaborarea politicilor publice și transpunerea acestora în priorități la nivelul organizațiilor, concomitent cu transpunerea în termeni de cost a obiectivelor prioritare.

În acest context, planurile strategice instituționale elaborate de organizațiile din sectorul public au în vedere, pe de o parte, viziunea pe termen mediu a organizației, analiza mediului intern și extern, prioritățile și direcțiile stabilite pentru atingerea acestora, iar, pe de altă parte, transpunerea în programe bugetare a obiectivelor și priorităților strategice fixate.

În România, procesul de planificare strategică la nivelul sectorului public a început destul de târziu comparativ cu celelalte state europene (unde se aplică cu succes încă din anii 70). Mai mult decât atât, gradul de aplicare a prevederilor legale în domeniul planificării strategice și bugetării pe programe este redus.

Principalii pași pe care România i-a făcut în domeniul planificării strategice și bugetării pe programe sunt sintetizați astfel:

1. **2002: Legea 500/2002 privind finanțele publice:** ”Proiectele legilor bugetare anuale și ale bugetelor se elaborează de către Guvern, prin Ministerul Finanțelor Publice, *pe baza programelor* întocmite de către ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni, cărora le sunt asociate *obiective*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- precise și indicatori de rezultate și de eficiență (art. 28, lit (f)), <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/37954>);*
2. **2003: Decizia Primului-Ministru nr. 258 pentru înființarea Unității de Politici Publice** în cadrul SGG. În prezent, denumirea acesteia s-a schimbat în Direcția de Coordonare Politici Publice și Priorități (DCPP) care are ca obiective: “eficientizarea procesului de formulare a politicilor publice; îmbunătățirea procesului de evaluare preliminară a impactului reglementărilor; îmbunătățirea sistemului de consultare între instituțiile administrației publice centrale; creșterea gradului de transparență decizională; corelarea procesului de planificare a politicilor publice cu elaborarea bugetului” (<https://sgg.gov.ro/new/politici-publice-si-programe/despre-dcpp/>);
  3. **2004: Ordinul nr. 1159/30.07.2004 pentru aprobarea instrucțiunilor privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite:** ”Ordonatorii principali de credite vor întocmi programele anexe la bugetul acestora, în baza instrucțiunilor prevăzute la art. 1, începând cu anul bugetar 2006” (art 2), <https://lege5.ro/Gratuit/guztcmrt/ordinul-nr-1159-2004-pentru-aprobarea-instructiunilor-privind-continutul-forma-de-prezentare-si-structura-programelor-elaborate-de-ordonatorii-principali-de-credite-in-scopul-finantarii-unor-actiuni-s;>
  4. **2005: Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central;**
  5. **2006: Hotărârea Guvernului nr. 870/2006 pentru adoptarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale:** “Secretariatul General al Guvernului, Cancelaria Primului-Ministru și Ministerul Finanțelor Publice vor îndeplini următoarele atribuții: elaborarea metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central; elaborarea mecanismelor, procedurilor și a cadrului normativ necesare pentru integrarea planurilor strategice în cadrul procesului bugetar și supunerea spre aprobare Guvernului a proiectelor de acte normative necesare; realizarea metodologiei pentru elaborarea indicatorilor de performanță la nivelul administrației publice centrale” (art.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



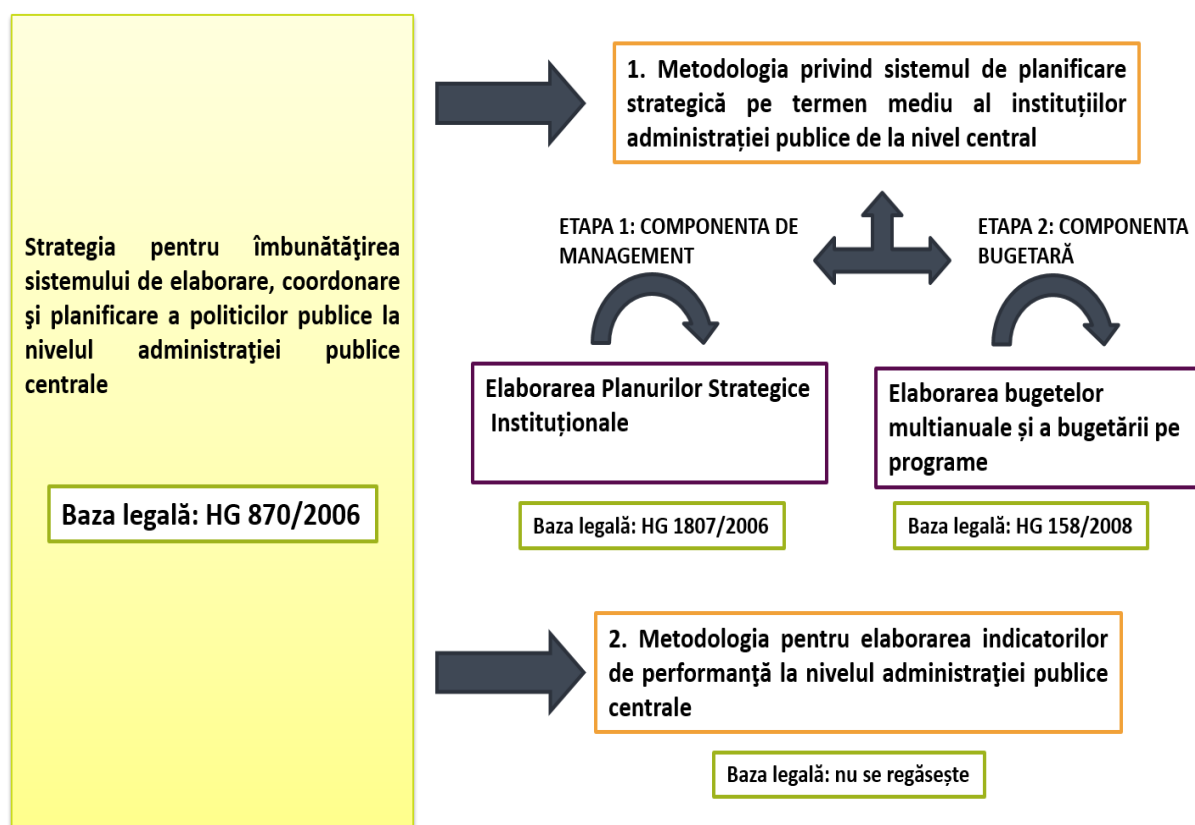
- 4, lit (b), (c), (d)), <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/73751>);
6. **2006: Hotărârea Guvernului nr. 1807/13.12.2006 pentru aprobarea Componentei de management** din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central, realizată în baza art. 4 lit. b) și c) din Hotărârea Guvernului nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
  7. **2008: Hotărârea Guvernului nr. 158/13.02.2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară** din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central, realizată în baza art. 4 lit. b) și c) din Hotărârea Guvernului nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
  8. **2014: Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 pentru aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020** (Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 SCAP);
  9. **2014: Hotărârea Guvernului nr. 1076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020 (SBR)**;
  10. **2017: Hotărârea Guvernului nr. 462/2017 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020** și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și a pct. X din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020.

Până la elaborarea HG 870/2006, în România nu exista o bază legală coerentă care să permită ca obiectivele prevăzute în programele guvernamentale să fie stabilite pe bază de priorități strategice și să aibă o corelare cu costurile, transpunerea lor fiind realizată exclusiv prin intermediul planurilor de acțiune.

Conform acestui act normativ, *Secretariatul General al Guvernului a fost desemnat ca*

instituție responsabilă pentru coordonarea implementării Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale. Alături de SGG, Cancelaria Primului-Ministru și Ministerul Finanțelor Publice au fost desemnate să elaboreze **Metodologia privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central**, procedurile și cadrul normativ necesare pentru **integrarea planurilor strategice în cadrul procesului bugetar**, precum și **Metodologia pentru elaborarea indicatorilor de performanță la nivelul administrației publice centrale**.

Se observă astfel că, prin HG 870/2006, s-a creat cadrul legal pentru elaborarea a **două metodologii** pentru a se putea integra obiectivele procesului de planificare strategică în planificarea bugetară multianuală și a se putea monitoriza rezultatele obținute prin intermediul indicatorilor de performanță.



**Figura 1.1. Sistemul de planificare strategică în România: baza legală**

*Sursa: realizat de autor pe baza actelor normative*

Așa cum se observă, **Metodologia privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central** elaborată în anul 2006 de către SGG, prin Unitatea de Politici Publice, a fost adoptată prin HG nr.870/2006 și a presupus introducerea planificării strategice în două etape:

- **Etapa I-a: Elaborarea Planurilor Strategice (componenta de management);**
- **Etapa a II-a: Elaborarea bugetelor multianuale și a bugetării pe programe (componenta bugetară).**

Pentru prima etapă a planificării strategice a fost adoptată *Hotărârea nr. 1807/13.12.2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central*, prin care s-a prevăzut, printre altele, obligativitatea elaborării de Planuri Strategice Instituționale de către instituțiile publice odată la trei ani.

Pentru a doua etapă, a fost adoptată *Hotărârea nr. 158/13.02.2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central*.

### **Tabelul nr. 1.1. Componentele Planului Strategic Instituțional conform**

#### **HG 1807/2006**

<b>Etapa I: Componenta de Management</b>	<b>Etapa II: Componenta de programare bugetară</b>
1. Mandat	Programele bugetare:
2. Viziune	a) Situația actuală
3. Valori comune	b) Scopuri
4. Analiza mediului intern	c) Lista principalelor acte normative
5. Analiza mediului extern	d) Lista principalelor documente de politici publice
6. Priorități pe termen mediu	e) Rezultate și efecte scontate și indicatori de performanță
7. Direcții de activitate:	f) Noi inițiative de finanțare
a) Situația actuală	g) Descrierea mecanismului de implementare
b) Obiective	h) Finanțare
c) Instituții subordonate, coordonate sau sub autoritate și rolul acestora	
d) Lista principalelor acte normative	
e) Documente de politici existente	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*




Etapa I: Componenta de Management	Etapa II: Componenta de programare bugetară
<ul style="list-style-type: none"> <li>f) Lista documentelor de politici publice planificate</li> <li>g) Descrierea programelor bugetare actuale</li> </ul> <p>8. Monitorizare, evaluare și raportare</p>	

*Sursa: Hotărârea nr. 1807/13.12.2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central*

În completarea acestor acte normative, **în anul 2016, SGG a elaborat o nouă Metodologie de planificare strategică**, cu rolul de a sprijini procesul de realizare a Planurilor Strategice Instituționale.

Metodologia conține “elemente elaborate inițial în *Hotărârea Guvernului nr. 1807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central* și în *Hotărârea Guvernului nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central*, precum și o componentă nouă privind implementarea” (a se vedea în acest sens metodologia disponibilă la adresa: <http://sgg.gov.ro/legislativ/docs/2016/10/4zvh67qbkjg05ty23n8p.pdf>).

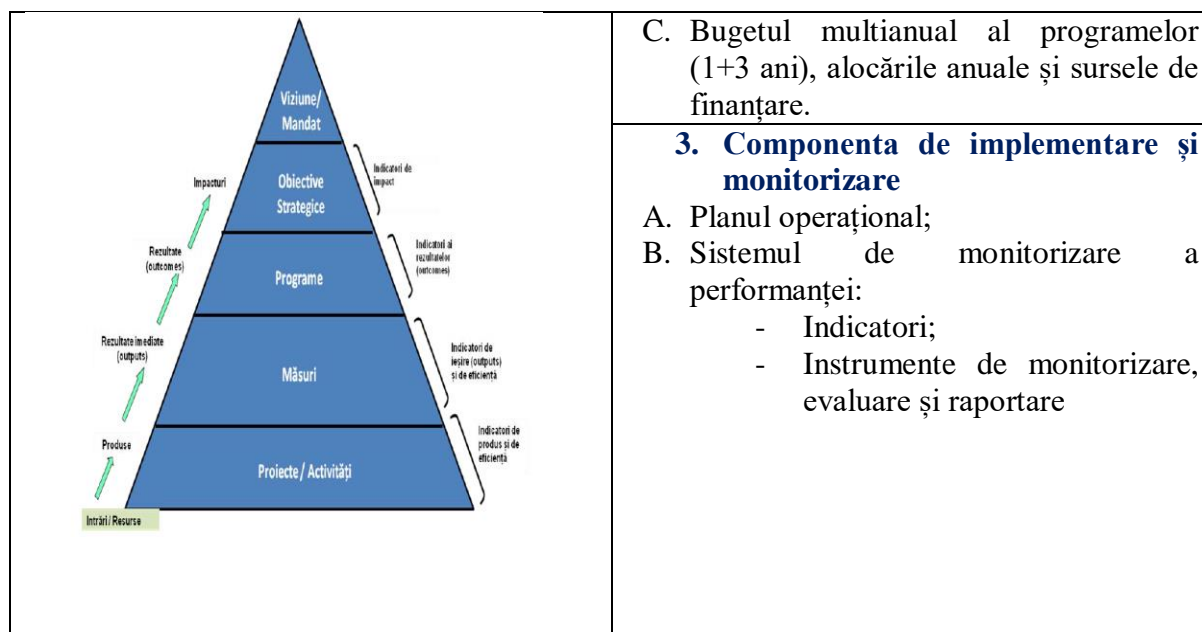
Metodologia elaborată în anul 2016 de către SGG, prin intermediul Direcției de Coordonare Politici Publice și Priorități (DCPP) cuprinde atât arhitectura Planului Strategic Instituțional, cât și structura acestuia (componenta de politici, componenta bugetară și componenta de implementare și monitorizare).

Arhitectura Planului Strategic Instituțional	Structura Planului Strategic Instituțional
 ierarhie de planificare	<p><b>1. Componenta de politici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Viziune și mandat;</li> <li>B. Profil instituțional;</li> <li>C. Evaluarea mediului intern și extern;</li> <li>D. Obiective strategice:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priorități;</li> <li>- Politici</li> </ul> </li> <li>E. Investiții publice majore</li> </ul>
	<p><b>2. Componenta bugetară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Programe;</li> <li>B. Măsuri;</li> </ul>

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





**Figura nr. 1.2. Componentele Planului Strategic Instituțional conform Metodologiei de planificare strategică, SGG, 2016**

*Sursa: Metodologia de planificare strategică, SGG, 2016,*

*<http://sgg.gov.ro/legislativ/docs/2016/10/4zvh67qbkjg05ty23n8p.pdf>*

Din metodologia amintită mai sus, se observă că, deși *nu există până în prezent o metodologie de elaborare a indicatorilor de performanță la nivelul administrației publice centrale, asumată la nivel central*, instituțiile publice trebuie să își stabilească, prin PSI, indicatori proprii în vederea monitorizării performanței.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Cap. 2. POZIȚIA MUNICIPIULUI BĂILEȘTI ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ A JUDEȚULUI DOLJ

### 2.1. Obiectivele strategice ale județului Dolj

Strategia de dezvoltare a județului Dolj pentru perioada 2014-2020<sup>1</sup>, actualizată în anul 2015, prevede trei obiective strategice, acestea fiind defalcate pe mai multe obiective operaționale<sup>2</sup>:

#### **OBS 1. Creșterea accesibilității atractivității județului Dolj pentru investitori și turiști**

*OO 1.1. Asigurarea conectivității și mobilității persoanelor și mărfurilor în cadrul județului Dolj*

*OO 1.2. Sprijinirea economiei locale și creșterea oportunităților de ocupare de la nivelul județului Dolj*

*OO 1.3. Valorificarea potențialului turistic natural și cultural al județului Dolj*

#### **OBS 2. Dezvoltarea durabilă a județului Dolj**

*OO 2.1. Protecția mediului și asigurarea unui management durabil*

*OO 2.2. Creșterea eficienței energetice și valorificarea potențialului regenerabil al județului Dolj*

#### **OBS 3. Creșterea atractivității județului Dolj pentru locuitori și dezvoltarea unor comunități incluzive**

*OO 3.1. Îmbunătățirea calității și accesului populației urbane și rurale a județului Dolj la servicii și infrastructuri publice*

*OO 3.2. Bună guvernare pentru asigurarea unei dezvoltări integrate a județului Dolj*

Pentru fiecare obiectiv operațional au fost elaborate mai multe măsuri de implementat.

Obiectivele strategice sunt în acord cu prioritățile Strategiei Europa 2020<sup>3</sup>, care prevăd:

a) creștere inteligentă;

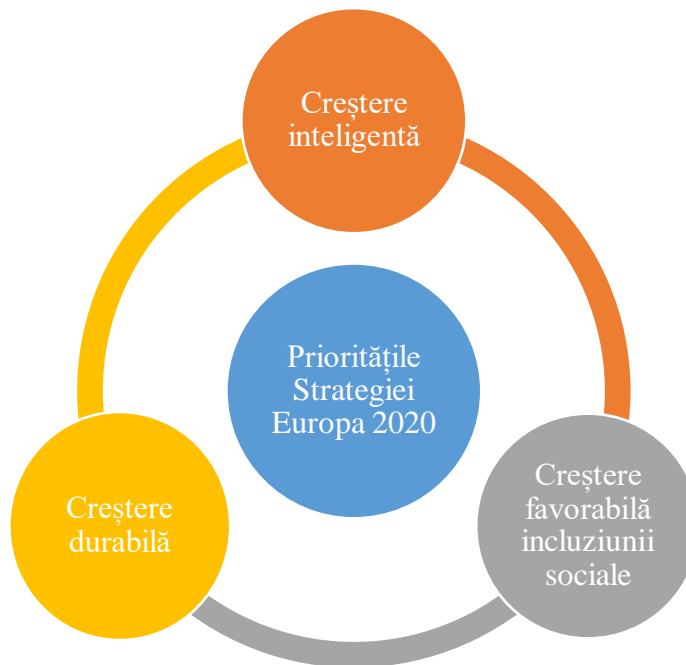
<sup>1</sup> La data elaborării acestui PSI, Planul de Dezvoltare Regională (PDR) al regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027 figura încă în consultare publică

<sup>2</sup> Consiliul Județean Dolj, *Strategia de dezvoltare a județului Dolj pentru perioada 2014-2020*, <http://www.cjdolj.ro/documente%202020/Strategie.pdf>, pp. 303-304

<sup>3</sup> *Strategia Europa 2020*, [http://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia\\_Europa\\_2020.pdf](http://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia_Europa_2020.pdf)



- b) creștere durabilă;
- c) creștere favorabilă incluziunii sociale.



**Figura 2.1. Prioritățile Strategiei Europa 2020**

*Sursa: realizare proprie după Strategia Europa 2020,*

*[http://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia\\_Europa\\_2020.pdf](http://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia_Europa_2020.pdf)*

Stabilirea setului de obiective strategice și operaționale s-a bazat pe analiza SWOT a județului Dolj, prin care s-a urmărit fructificarea la maxim a oportunităților oferite, în acord cu viziunea de dezvoltare la nivel european. Identificarea atuurilor județului, a aspectelor pozitive și negative s-a bazat pe o analiză diagnostic, realizată pe mai multe domenii:

- organizarea administrativ-teritorială;
- amenajarea teritoriului;
- demografie;
- fond locativ;
- transport;
- utilități;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- economie;
- mediu;
- educație;
- sănătate;
- asistență socială;
- sport și activități recreaționale;
- cultură;
- administrație.

În viziunea strategiei, pentru anul 2020, județul Dolj trebuia să atingă următoarele deziderate de dezvoltare regională:

- 1) hub de transport transfrontalier;
- 2) pol de atracție regională;
- 3) standard ridicat de viață al populației;
- 4) economie diversificată și competitivă;
- 5) resurse naturale bine conservate și turism durabil;
- 6) administrație orientată către cetățeni.

Municipiul Băilești ocupă un loc bine definit în cadrul Strategiei județului Dolj, în calitate de unul dintre cele trei municipii ale județului. Chiar dacă, în momentul elaborării strategiei, municipiul Băilești nu mai îndeplinea standardele minimale de încadrare ca municipiu, conform Planului de Amenajare a Teritoriului Național (având o populație sub 25000 de locuitori), acesta are o importanță ridicată în plan economic și social în cadrul județului Dolj.

## **2.2. Analiza diagnostic a situației existente la începutul perioadei de programare**

Vom detalia, în această secțiune, situația actuală a Municipiului Băilești, așa cum reiese din Strategia de dezvoltare a județului Dolj, actualizată în anul 2015.

Municipiul Băilești este amintit în tot cuprinsul Strategiei de dezvoltare. Făcând o sinteză, pe principalele domenii abordate, rezultă următoarea situație:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



**Tabelul 2.1. Principalele constatări referitoare la Municipiul Băilești, extrase din Strategia de Dezvoltare a Județului Dolj pentru perioada 2014-2020**

Domeniul	Constatări
1. Organizarea administrativ-teritorială	<ul style="list-style-type: none"><li>• municipiul Băilești nu mai îndeplinește condițiile privind clasificarea ca municipiu (nr. minim de 25.000 de locuitori)</li></ul>
2. Amenajarea teritoriului	<ul style="list-style-type: none"><li>• suprafețe mari de terenuri slab productive, degradate sub acțiunea factori naturali și antropici</li><li>• deficit de apă în sol</li><li>• secetă</li><li>• suprafețe mari de teren nisipoase</li><li>• densitate de sub 15 de locuitori/hectar intravilan</li><li>• amenajare urbanistică preponderent de tip rural (dezvoltare pe orizontală, gospodării cu grădini mari)</li></ul>
3. Demografie	<ul style="list-style-type: none"><li>• rată ridicată a natalității</li></ul>
4. Fond locativ	<ul style="list-style-type: none"><li>• număr ridicat de locuințe aflate în proprietate publică</li><li>• număr ridicat de locuințe cu toaletă cu apă</li><li>• pondere ridicată a locuințelor cu apă caldă generată în sistem propriu</li><li>• existența unui sistem propriu centralizat de canalizare</li><li>• pondere redusă a locuințelor racordate la sistemul centralizat de canalizare</li></ul>
5. Transport	<ul style="list-style-type: none"><li>• infrastructură rutieră și pietonală reabilitată pe fonduri europene</li><li>• număr redus de curse zilnice regulate cu mijloace de transport în comun cu anumite localități din zonă</li></ul>
6. Utilități	<ul style="list-style-type: none"><li>• municipiul a beneficiat de investiții în rețeaua de alimentare cu apă și canalizare</li><li>• planificarea realizării unei conducte de transport al</li></ul>

Domeniul	Constatări
	gazelor naturale între Craiova și Calafat, la care să fie conectat și mun. Băilești
7. Economie	<ul style="list-style-type: none"><li>• suprafață agricolă extinsă (printre cele mai mari din județ)</li><li>• suprafață mare a plantațiilor viticole</li><li>• existența unui sistem parțial de irigații, care leagă mun. Băilești de mun. Calafat</li><li>• existența unor efective însemnate de ovine și caprine</li><li>• număr redus de ferme de animale de tip industrial</li><li>• existența unui număr însemnat de ferme cu peste 100 de hectare</li><li>• rată ridicată a șomajului</li></ul>
8. Turism	<ul style="list-style-type: none"><li>• casa memorială Amza Pellea</li><li>• posibilități de turism rural și peisagistic</li></ul>
9. Mediu	<ul style="list-style-type: none"><li>• ariile protejate Balta Cilieni-Băilești și Râul Balasan amonte de Băilești</li><li>• eficiență energetică redusă a clădirilor publice</li><li>• instalații energetice învechite, cu consum mare de energie electrică și emisii mari de CO2</li></ul>
10. Educație	<ul style="list-style-type: none"><li>• profiluri diversificate ale liceului tehnologic din municipiu:</li><li>• rată scăzută de promovabilitate la bacalaureat</li></ul>
11. Sănătate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spitalul Municipal "Dr. Irinel Popescu"</li><li>• aparatură medicală învechită a spitalului</li><li>• subunitate pe teritoriul municipiului a Serviciului Județean de Ambulanță Dolj</li></ul>
12. Asistență socială	<ul style="list-style-type: none"><li>• grad de dezvoltare economică superior mediei pe județ, ceea ce înseamnă valori mai reduse ale sărăciei, servicii medicale și condiții de locuit mai bune, acces mai bun al</li></ul>

Domeniul	Constatări
	<p>populației la rețelele de utilități</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Centrul de Recuperare și Reabilitare “Floare de colț” Băilești – oferă servicii de recuperare, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere etc. pentru copiii cu dizabilități și servicii de consiliere pentru părinții/reprezentanții legali ai acestora</li><li>• Asociația Umanitară Langdom Down – Centrul Educațional ”Teodora” Băilești: oferă servicii educaționale pentru copiii cu sindromul Down</li></ul>
13. Cultură	<ul style="list-style-type: none"><li>• Casa Memorială ”Amza Pellea” Băilești</li></ul>

Sursa: Consiliul Județean Dolj, *Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Dolj pentru perioada 2014-2020*, 2015, <http://www.cjdolj.ro/documente%202020/Strategie.pdf>

Acestea reprezintă referirile directe la municipiul Băilești și ele se constituie atât în puncte forte, cât și în slăbiciuni. De asemenea, strategia cuprinde foarte multe aspecte generale, valabile pentru întreg județul Dolj sau pentru o parte a UAT-urilor, dar, întrucât nu au fost evidențiate explicit localitățile vizate, nu au mai fost trecute în tabelul anterior. Alte trimiteri vizează oportunitățile și amenințările la nivelul județului Dolj, acestea fiind tratate mult mai general, cu particularizări efectuate doar ocazional pe localități. Așadar, desprinderea, din conținutul strategiei, a unei analize SWOT valabile doar pentru municipiul Băilești este destul de dificilă, motiv pentru care nu a mai fost realizată.

Toate constatările anterioare trebuie să fie abordate, într-o anumită măsură, prin măsurile implementate la nivel local, județean sau chiar național. Principalul instrument de intervenție îl reprezintă hotărârile adoptate la nivel local de către primar/consiliul local, iar mijlocul de finanțare a intervențiilor îl reprezintă bugetul local sau al Consiliului Județean. Proiectele cu finanțare europeană reprezintă o cale suplimentară de finanțare a măsurilor, adițională față de veniturile proprii ale UAT. Efectuarea unei bugetări pe programe mărește șansele de atingere a obiectivelor, prin realizarea de alocări multianuale pentru acele destinații care necesită finanțări pe mai mulți ani bugetari.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





## Cap. 3. COMPONENTA DE POLITICI

### 3.1. Viziunea de dezvoltare și misiunea municipiului Băilești

Primăria Municipiului Băilești își propune să fie în slujba comunității locale, astfel încât să răspundă cu promptitudine nevoilor acestora și să contribuie la creșterea calității vieții în localitate.

În *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Băilești pentru perioada 2020-2027*, viziunea de dezvoltare a municipiului este construită pe cinci axe:

- **”Băilești Activ:** bază economică solidă susținută de un mediu antreprenorial activ, în special IMM-uri din sectorul agroindustrial.
- **Băilești Atractiv:** calitate ridicată a spațiului și serviciilor publice, o societate civilă activă, echilibrată și bine organizată.
- **Băilești Conectat:** infrastructură rutieră reabilitată în municipiu, corelată cu o infrastructură nou creată pentru traficul greu și de tranzit.
- **Băilești Verde:** eficiență energetică crescută corelată cu creșterea ponderii energiei regenerabile în consumul energetic total.
- **Băilești Transparent:** calitate mare a actului de guvernare locală bazată pe colaborarea cu actorii locali, cu cetățenii și cu societatea civilă”.

În același document, misiunea asumată de către primărie constă în ”a asigura bunăstarea cetățenilor din municipiu prin valorificarea resurselor existente (capital uman, poziționare geografică, resurse naturale), respectând cele mai importante principii ale dezvoltării durabile: solidaritatea între generații, informarea și implicarea activă a cetățenilor în procesul decizional, integrarea politicilor economice, sociale și de mediu”.

Sistemul de principii și valori pe care primăria își propune să le respecte vizează:

- moralitatea;
- echitatea;
- transparența;
- flexibilitatea;
- profesionalismul.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



### 3.2. Profilul instituțional

Profilul instituțional al municipiului Băilești a fost urmărit pe următoarele coordonate:

- a) fond locativ;
- b) utilități;
- c) transport;
- d) mediu;
- e) educație;
- f) sănătate;
- g) servicii sociale;
- h) economie.

#### a. Fondul locativ

Fondul locativ al municipiului este caracterizat de existența cu preponderență de locuințe de tip rural, în care încălzirea se face prin sobe cu lemne, cu baie și/sau bucătărie construite ca anexe la clădirea principală. Alături de acestea, există și case noi, dotate cu facilitățile unei locuințe moderne.

Pentru perioada 2000-2019, situația numărului de locuințe pe forme de proprietate este prezentată în tabelul următor:

**Tabelul 3.1. Numărul de locuințe pe forme de proprietate în perioada 2000-2019**

Anul	Proprietate publică	Proprietate privată	Total
2000	553	5701	6254
2001	241	6235	6476
2002	241	6222	6463
2003	241	6224	6465
2004	241	6222	6463
2005	241	6219	6460
2006	241	6219	6460
2007	241	6227	6468
2008	241	6225	6466
2009	241	6231	6472
2010	241	6229	6470

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

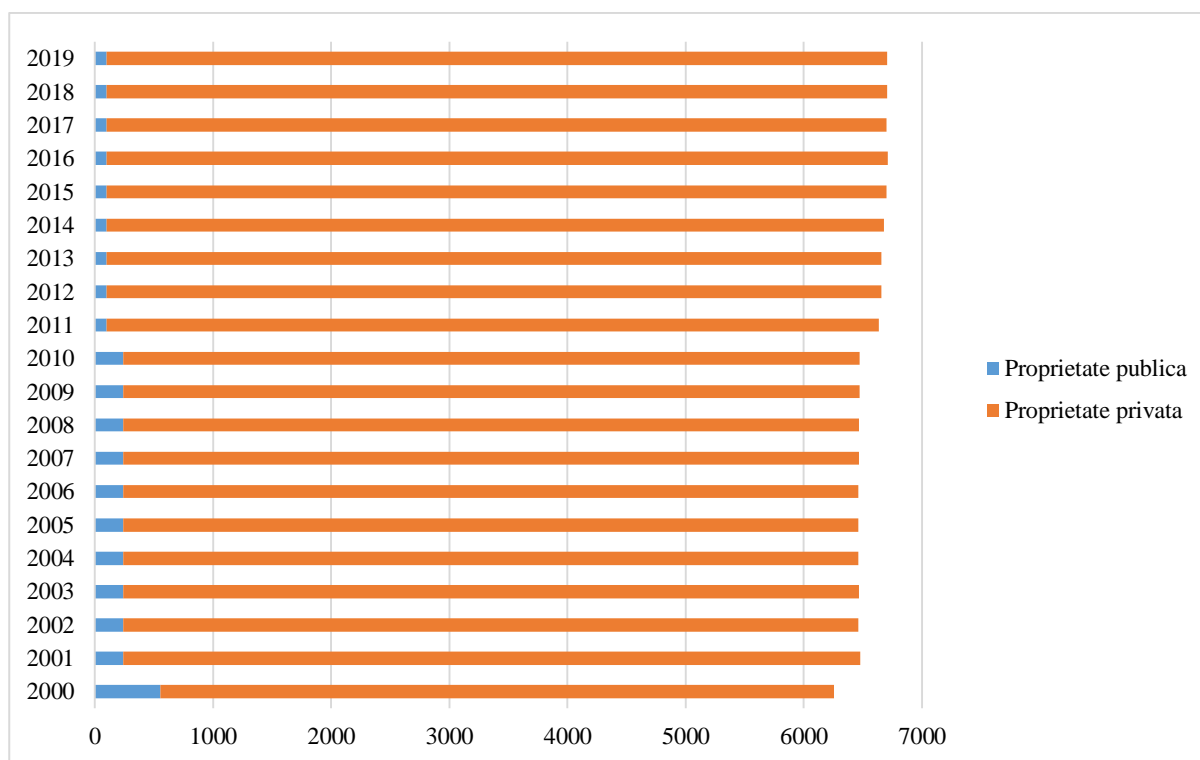
*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Anul	Proprietate publică	Proprietate privată	Total
2011	95	6542	6637
2012	95	6559	6654
2013	95	6563	6658
2014	95	6585	6680
2015	95	6603	6698
2016	95	6615	6710
2017	95	6607	6702
2018	95	6611	6706
2019	95	6611	6706

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Grafic evoluția numărului de locuințe se reprezintă astfel:



**Figura 3.1. Numărul de locuințe pe forme de proprietate în perioada 2000-2019**

Sursa: Realizare proprie după Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

În perioada analizată, se constată o creștere de 7,2% a numărului total de locuințe. Se mai remarcă și ponderea covârșitoare deținută de proprietatea privată, aspect normal însă. Dinamica în cei 20 de ani analizați a fost diferită pe cele două tipuri de proprietate; dacă în cazul proprietății

publice numărul de locuințe a scăzut cu 83%, în cazul proprietății private numărul a crescut cu 7%.

Oficial, populația municipiului Băilești în perioada 2000-2020 se prezintă astfel:

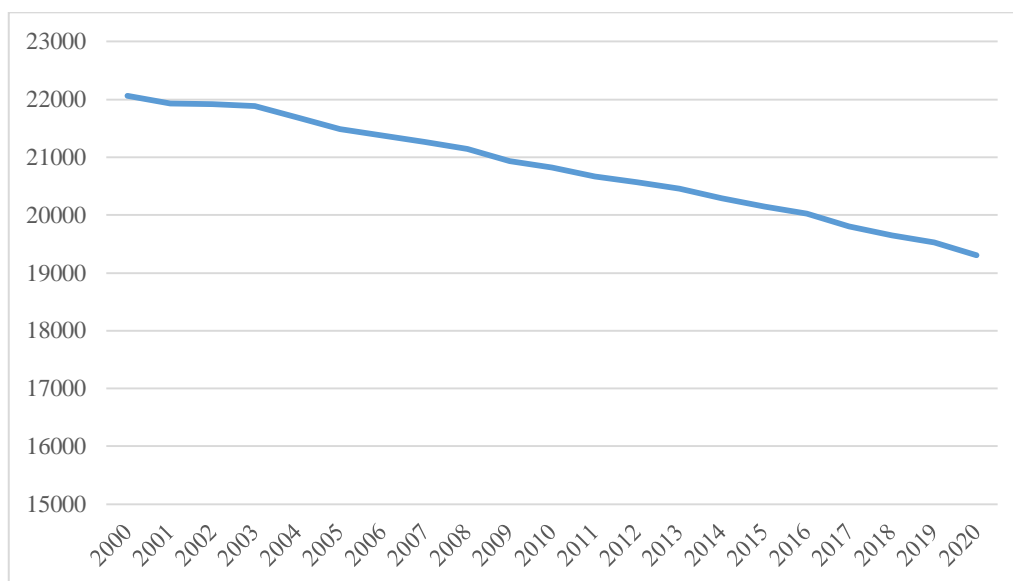
**Tabelul 3.2. Populația municipiului Băilești în perioada 2000-2019**

Anul	Populația	Anul	Populația
2000	22061	2010	20823
2001	21925	2011	20665
2002	21923	2012	20570
2003	21888	2013	20458
2004	21691	2014	20292
2005	21491	2015	20145
2006	21372	2016	20025
2007	21262	2017	19800
2008	21143	2018	19653
2009	20935	2019	19522
		2020	19301

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

De precizat că acesta este numărul oficial publicat de către Institutul Național de Statistică; din relatările personalului Primăriei Băilești, numărul real este semnificativ mai mic, sub 15000 în anul 2020.

Grafic, evoluția numărului populației în perioada 2000-2020 este redată în figura următoare:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

### Figura 3.2. Numărul populației în perioada 2000-2020

Sursa: Realizare proprie după Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

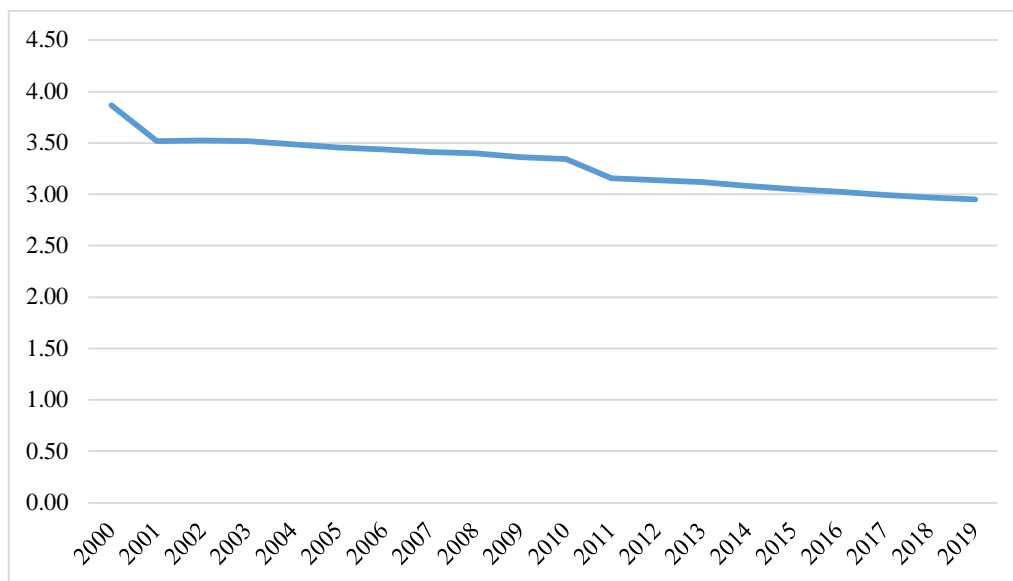
Numărul mediu de persoane care locuiesc într-o locuință în perioada 2000-2019 este redat mai jos:

**Tabelul 3.3. Numărul mediu de persoane pe locuință în perioada 2000-2019**

Anul	Populația	Nr. locuințe (proprietate privată)	Nr. persoane/locuință
2000	22061	5701	3,87
2001	21925	6235	3,52
2002	21923	6222	3,52
2003	21888	6224	3,52
2004	21691	6222	3,49
2005	21491	6219	3,46
2006	21372	6219	3,44
2007	21262	6227	3,41
2008	21143	6225	3,40
2009	20935	6231	3,36
2010	20823	6229	3,34
2011	20665	6542	3,16
2012	20570	6559	3,14
2013	20458	6563	3,12
2014	20292	6585	3,08
2015	20145	6603	3,05
2016	20025	6615	3,03
2017	19800	6607	3,00
2018	19653	6611	2,97
2019	19522	6611	2,95

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Grafic, această situație se prezintă astfel:



**Figura 3.3. Numărul mediu de persoane pe locuință în perioada 2000-2019**

Sursa: Realizare proprie după Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Se observă o creștere a gradului de confort locativ în perioada analizată, aspect reflectat de scăderea ratei de la 3,87 persoane/locuință în 2000 la 2,95 în 2019.

### **b. Utilitățile**

Municipiul Băilești dispune de rețele de apă-canal, de alimentare cu energie electrică și termică. Încă nu dispune de alimentare cu gaze naturale, fiind în curs de realizare o investiție prin care să fie conectat și Băileștiul la rețeaua de gaze. Populația municipiului folosește butelii de gaz pentru necesitățile gospodărești.

Alimentarea cu apă se face din puțuri forate în proximitatea municipiului, acesta dispunând de o gospodărie de apă, de o stație de tratare cu clor și o stație de pompare. Există în continuare proprietăți imobiliare, multe dintre ele în satul Balasan, neracordate la rețeaua de apă curentă și canalizare; în cazul acestora, aprovizionarea cu apă se face din fântâni săpate în gospodării.

Rețeaua de apă-canal a municipiului Băilești a beneficiat în ultimii ani de lucrări de extindere și modernizare, finanțate din fonduri europene.

Lungimea totală în km a conductelor de canalizare se prezintă astfel:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

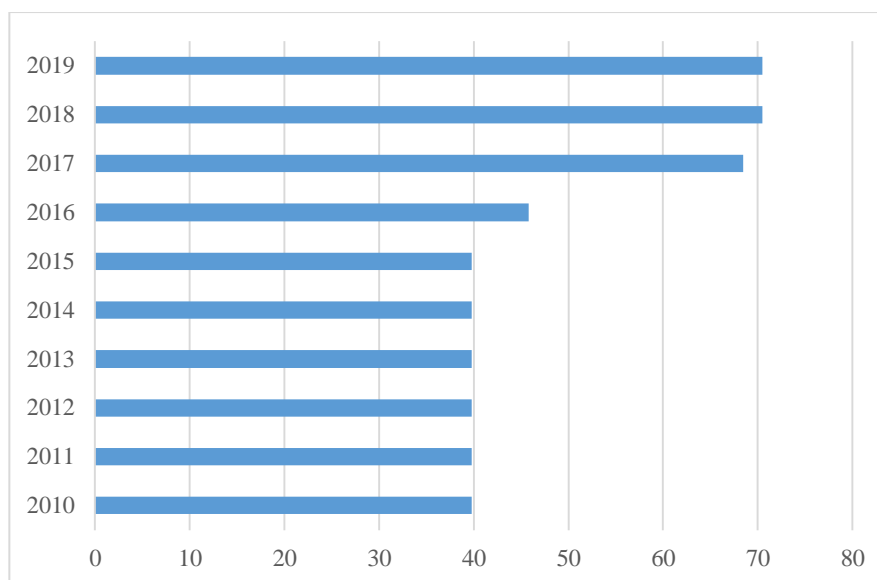
*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



**Tabelul 3.4. Lungimea totală a conductelor de canalizare în perioada 2010-2019 (km)**

Anul	Lungimea
2010	39,8
2011	39,8
2012	39,8
2013	39,8
2014	39,8
2015	39,8
2016	45,8
2017	68,5
2018	70,5
2019	70,5

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)



**Figura 3.4. Lungimea totală a conductelor de canalizare în perioada 2010-2019 (km)**

Sursa: Realizare proprie după Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Lungimea conductelor de canalizare a crescut cu 77% între 2010 și 2019, de la 39,8 km la 70,5 km. Din tabelul și din graficul anterioare se observă impactul investițiilor din ultimii ani asupra extinderii rețelei de canalizare.

Cantitatea de apă potabilă consumată se prezintă astfel:

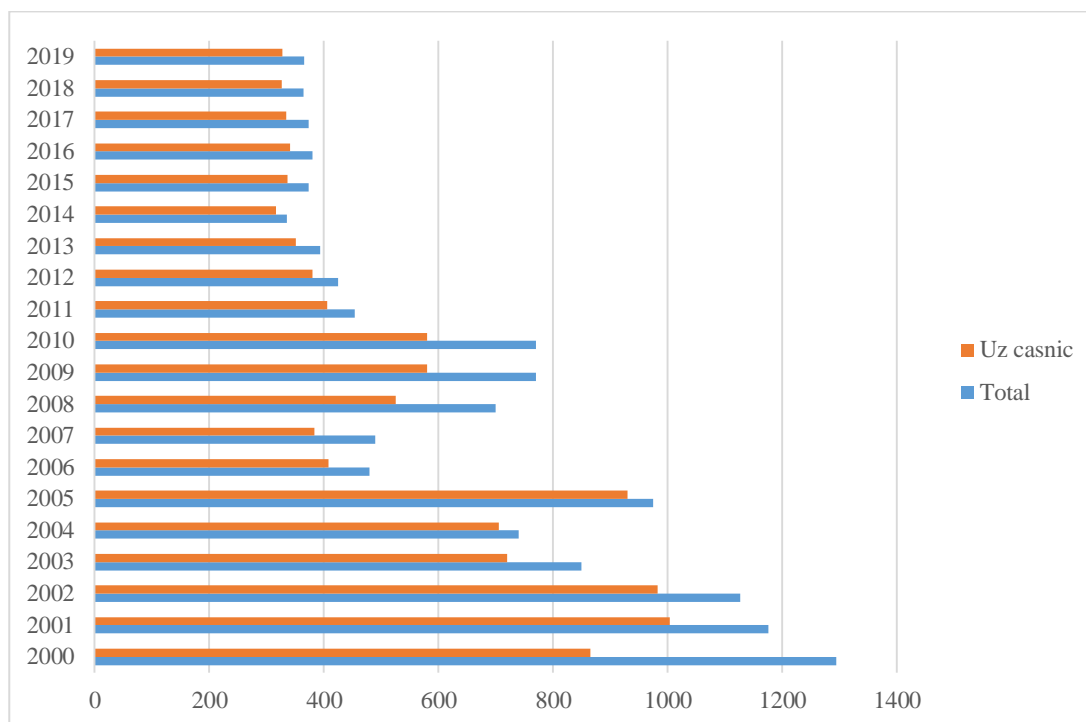
*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

**Tabelul 3.5. Cantitatea de apă potabilă distribuită consumatorilor (mii metri cubi)**

Anul	Total	din care:	Anul	Total	din care:
		uz casnic			uz casnic
2000	1295	865	2010	770	580
2001	1176	1004	2011	454	406
2002	1127	983	2012	425	380
2003	850	720	2013	393	351
2004	740	705	2014	335	316
2005	975	930	2015	373	337
2006	480	408	2016	380	341
2007	490	384	2017	373	334
2008	700	525	2018	364	326
2009	770	580	2019	366	328

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)



**Figura 3.5. Cantitatea de apă potabilă distribuită consumatorilor (mii metri cubi)**

Sursa: Realizare proprie după Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Consumul de apă a înregistrat fluctuații destul de mari pe parcursul perioadei analizate, atât pe total, cât și în structură. Consumul non-casnic a fost influențat de situația economică a orașului

și se observă o diminuare drastică în perioada 2000-2004, urmată de o creștere în 2005. Diminuări de amploare s-au mai înregistrat în anii 2006 și 2011, după care consumul non-casnic a rămas la valori reduse. Și consumul casnic a prezentat oscilații mari, atât în privința creșterii, cât și a scăderii. În fiecare an din perioada analizată consumul casnic a fost mai mare decât cel non-casnic.

### c. Transportul

Municipiul Băilești are acces la transportul rutier și la cel feroviar.

Nu există transport public local în comun. Transportul public local se realizează doar în regim de taxi, existând patru stații de taxi aprobate de către Consiliul Local. Municipiul este legat de alte localități din județ prin mai multe rute de transport rutier, operate de către companii private cu ajutorul autobuzelor și microbuzelor. Alături de aceste forme, există și transportul public rutier de mărfuri, realizat de către agenții economici.

Transportul feroviar este realizat pe calea ferată, iar Băileștiul dispune de o gară pentru călători și mărfuri. Transportul feroviar, în special către Craiova, este lent și nu este preferat ca mijloc de transport de către populația locală, fiind utilizat, în schimb, transportul auto, care este mai rapid.

În privința infrastructurii rutiere, Băileștiul nu este traversat de niciun drum național, dar, în apropiere, există Drumul Național 56 Craiova – Calafat. În privința numărului de km al rețelei stradale, situația este redată în tabelul următor:

**Tabelul 3.6. Lungimea străzilor orășenești (în km)**

Anul	Lungimea	Anul	Lungimea
2000	82	2010	82
2001	82	2011	82
2002	82	2012	85
2003	82	2013	85
2004	82	2014	85
2005	82	2015	85
2006	82	2016	85
2007	82	2017	85
2008	82	2018	86
2009	82		

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Nu se remarcă modificări majore în perioada supusă studiului. În anul 2012, rețeaua stradală a crescut cu 3 km și, apoi, cu încă unul în 2018.

Străzile orășenești modernizate se prezintă astfel:

**Tabelul 3.7. Lungimea străzilor orășenești modernizate (în km)**

Anul	Lungimea	Anul	Lungimea
2000	52	2010	54
2001	52	2011	54
2002	52	2012	56
2003	52	2013	56
2004	52	2014	56
2005	52	2015	56
2006	52	2016	56
2007	52	2017	57
2008	53	2018	58
2009	54		

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Nici în acest caz dinamica nu este accentuată. Procentul străzilor modernizate a crescut ușor în perioada analizată, de la 63% în anul 2000 la 67% în 2018.

Pe teritoriul municipiului, sunt amenajate 330 de locuri de parcare cu plată pe domeniul public, plata taxei fiind posibilă prin SMS.

Parcul auto motorizat cuprinde, la sfârșitul anului 2019, conform datelor furnizate de Primăria Băilești – Direcția Economică, un număr de 4869 de mijloace de transport persoane și 86 de mijloace de transport marfă. Situația este în creștere față de anul 2018, când figurau înregistrate 4108 de mijloace de transport persoane și 76 de mijloace de transport marfă.

Municipiul dispune și de un aerodrom, în apropierea zonei de agrement Cilieni, folosit de către aviația utilitară, dar pista este rudimentară.

#### **d. Mediul**

În zona Băilești, se găsesc patru arii protejate:

- aria Balta Cilieni – Băilești (47 ha);
- râul Balasan amonte de Băilești (36 km<sup>2</sup>);
- pădurea de salcâm cu rezerve de stejar „Nisipuri”- Băilești (50 ha);

- ROSCI0288 Băilești (96 ha).

Pe cuprinsul municipiului, suprafața spațiilor verzi pe perioada 2010-2019 se prezintă astfel:

**Tabelul 3.8. Suprafața spațiilor verzi (ha)**

Anul	Suprafața
2010	50
2011	50
2012	50
2013	50
2014	52
2015	52
2016	57
2017	57
2018	57
2019	57

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Suprafața spațiilor verzi a crescut de la 50 de hectare în 2010 la 57 de hectare în 2019 (+14%). Pe locuitor, situația se prezintă astfel:

**Tabelul 3.9. Spațiul verde pe cap de locuitor (mp/locuitor)**

Anul	Spațiul verde pe cap de locuitor (mp/locuitor)
2010	24.0
2011	24.2
2012	24.3
2013	24.4
2014	25.6
2015	25.8
2016	28.5
2017	28.8
2018	29.0
2019	29.2

Sursa: Realizare proprie după Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Suprafața spațiului verde pe cap de locuitor are o tendință continuă de creștere, de la 24 mp/locuitor în 2010 la 29,2 mp/locuitor în 2019. Dacă avem în vedere că numărul real al



locuitorilor municipiului este mai mic decât cel oficial, situația este și mai favorabilă. Începând cu anul 2016, municipiul Băilești îndeplinește standardul UE de 26 mp spațiu verde pe cap de locuitor.

### e. Educația

Numărul de unități școlare pe niveluri de educație, în perioada 2000-2019, este prezentată mai jos:

**Tabelul 3.10. Numărul de unități școlare pe niveluri de instruire în perioada 2000-2019**

Anul	Niveluri de instruire						
	Total	Preșcolar	Primar și gimnazial (inclusiv învățământul special)	Primar și gimnazial	Liceal	Profesional	Postliceal (inclusiv învățământul special)
2000	18	9	7	0	2	0	0
2001	17	8	7	0	2	0	0
2002	16	7	7	0	2	0	0
2003	15	7	6	0	2	0	0
2004	12	4	6	0	2	0	0
2005	9	1	6	0	2	0	0
2006	9	1	6	0	2	0	0
2007	9	1	6	0	2	0	0
2008	9	1	6	0	2	0	0
2009	9	1	6	0	2	0	0
2010	6	0	4	0	2	0	0
2011	6	0	4	0	2	0	0
2012	6	0	4	0	2	0	0
2013	6	0	4	4	2	0	0
2014	6	0	4	4	2	0	0
2015	6	0	4	4	2	0	0
2016	6	0	4	4	2	0	0
2017	6	0	4	4	2	0	0
2018	6	0	4	4	2	0	0
2019	6	0	4	4	2	0	0

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Numărul total de unități școlare a scăzut continuu, de la 18 unități în 2000 la numai 6 în 2019. Declinul demografic și al populației școlare este cauza principală a acestei evoluții. O altă explicație este însă și existența unor unități școlare fără personalitate juridică, subordonate celor cu personalitate juridică. La nivelul preșcolar, de la 9 unități raportate oficial în anul 2000 s-a ajuns la 0 unități încă din anul 2010, nivel menținut până în 2019. Totuși, din situațiile raportate de către Primărie, sunt zece grădinițe care funcționează în municipiul Băilești. Două licee, unul teoretic și unul tehnologic, activează în Băilești. La nivel profesional, nu este raportată nicio unitate școlară.

Populația școlară pe niveluri de educație este redată în continuare:

**Tabelul 3.11. Populația școlară pe niveluri de instruire în perioada 2009-2019**

Anul	Niveluri de instruire					Total
	Copii înscriși în grădinițe	Elevi înscriși în învățământul primar (inclusiv învățământul special)	Elevi înscriși în învățământul gimnazial (inclusiv învățământul special)	Elevi înscriși în învățământul liceal	Elevi înscriși în învățământul profesional	
2009	639	809	852	875	134	3309
2010	657	796	817	925	56	3251
2011	620	774	770	1074	0	3238
2012	549	877	746	1007	0	3179
2013	537	844	727	975	0	3083
2014	551	875	678	907	55	3066
2015	573	869	680	839	35	2996
2016	535	855	666	809	67	2932
2017	577	869	597	761	79	2883
2018	579	895	624	757	73	2928
2019	555	918	637	690	78	2878

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

De la 3309 elevi și preșcolari înscriși în anul 2009 s-a ajuns la 2878 în anul 2019 (-13%). Datele disponibile nu au cuprins și perioada anterioară anului 2009, când, cel mai probabil, s-ar fi observat că tendința de scădere a început mult mai devreme. Scăderea natalității, lipsa de perspective economice a zonei, migrația (atât în străinătate, cât și către Craiova) sunt posibile cauze ale acestei evoluții. La nivelul primar, se observă o creștere ușoară a populației școlare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

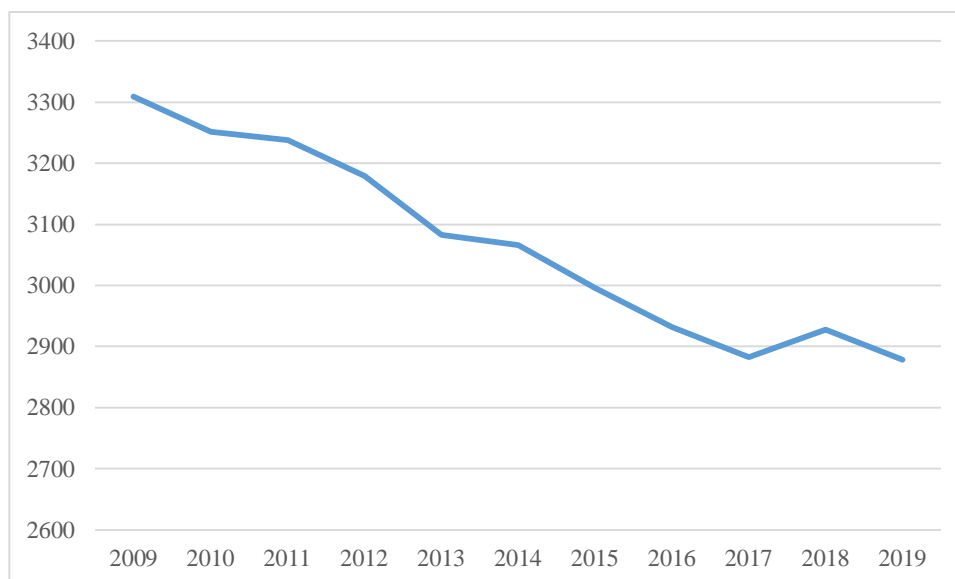
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



începând cu anul 2016. La nivel gimnazial, tendința de scădere este întreruptă în anul 2018, dar, anterior, în anul 2017, s-a înregistrat o scădere drastică a numărului de elevi. Criza la nivel educațional este cel mai bine reflectată de elevii înscriși în învățământul liceal, unde, după o creștere survenită în anii 2010 și 2011, se observă o diminuare an de an a populației școlare. Părăsirea timpurie a școlii, dar și înscrierea la alte licee/școli profesionale, pot explica această tendință. De precizat că la liceele din Băilești se înscriu și elevi din localitățile învecinate.

La nivel de raportare oficială, învățământul profesional a funcționat cu intermitențe în Băilești. Acesta este însă reprezentat de către Liceul Tehnologic Ștefan Anghel, care a activat ca grup școlar în trecut.

Declinul populației școlare pe total este cel mai bine reflectat de graficul următor:



**Figura 3.6. Populația școlară pe niveluri de educație în perioada 2009-2019**

*Sursa: Realizare proprie după Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)*

Numărul de cadre didactice pe niveluri de educație este prezentat în tabelul următor:

**Tabelul 3.12. Numărul de cadre didactice pe niveluri de educație în perioada 2009-2019**

Anul	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
2009	33	39	98	84	254
2010	35	36	96	71	238
2011	36	36	94	74	240

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

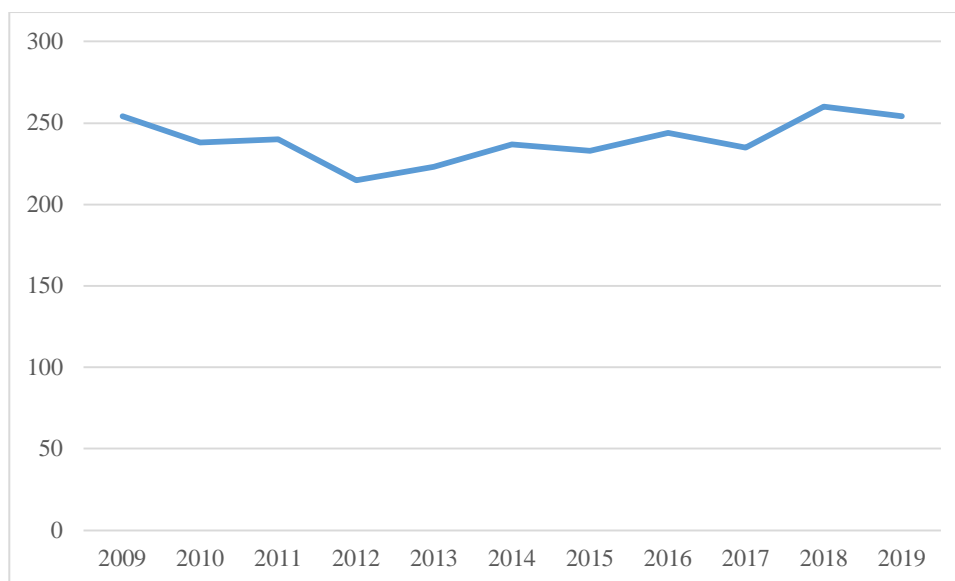
*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

Anul	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
2012	34	41	67	73	215
2013	36	43	70	74	223
2014	37	44	74	82	237
2015	32	41	77	83	233
2016	33	44	79	88	244
2017	32	44	74	85	235
2018	32	46	96	86	260
2019	33	42	97	82	254

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Numărul de cadre didactice nu a fluctuat foarte mult în perioada analizată. În anul 2019, acesta este egal cu cel din primul an al seriei, 2009. Minimul înregistrat (215) a fost în anul 2012, iar maximum (260) în anul 2018. Este surprinzătoare această evoluție, având în vedere scăderea înregistrată de populația școlară.

Relativa stabilitate a numărului de cadre didactice se poate observa din graficul următor:



**Figura 3.7. Numărul total de cadre didactice în perioada 2009-2019**

Sursa: Realizare proprie după Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

## f. Sănătatea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





În domeniul sănătății, infrastructura medicală a Băileștiului este dominată de Spitalul Municipal ”Prof. dr. Irinel Popescu”, unitate de categoria a IV-a în clasificarea Ministerului Sănătății (<https://www.institutiimedicale.ro/spital/spitalul-municipal-irinel-popescu-bailesti/>), care deservește și populația din localitățile din jur. Serviciile medicale oferite în spital includ (<http://spitalbailesti.ro/web/>):

- Medicină internă;
- Boli infecțioase;
- Pediatrie;
- Chirurgie;
- Anestezie și terapie intensivă;
- Obstetrică-ginecologie;
- Medicină fizică și recuperare;
- Neonatologie;
- Dermatologie;
- Planificare familială;
- TBC;
- Neurologie;
- ORL;
- Oftalmologie;
- Nefrologie;
- Oncologie;
- Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;
- Ortopedie.

În ambulatoriul de specialitate, sunt oferite și alte servicii, precum neurologie, psihiatrie, asistență medicală în cabinete școlare.

Numărul de unități sanitare pe forme de proprietate în perioada 2000-2018 se prezintă astfel:

**Tabelul 3.13. Numărul de unități sanitare pe forme de proprietate\***

Anul	Proprietate publică	Proprietate privată	Total
------	---------------------	---------------------	-------

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Anul	Proprietate publică	Proprietate privată	Total
2000	4	8	12
2001	2	9	11
2002	2	12	14
2003	11	16	27
2004	12	11	23
2005	13	12	25
2006	15	12	27
2007	15	15	30
2008	15	16	31
2009	15	17	32
2010	12	17	29
2011	12	19	31
2012	13	19	32
2013	13	23	36
2014	13	18	31
2015	6	29	35
2016	6	31	37
2017	6	30	36
2018	6	28	34

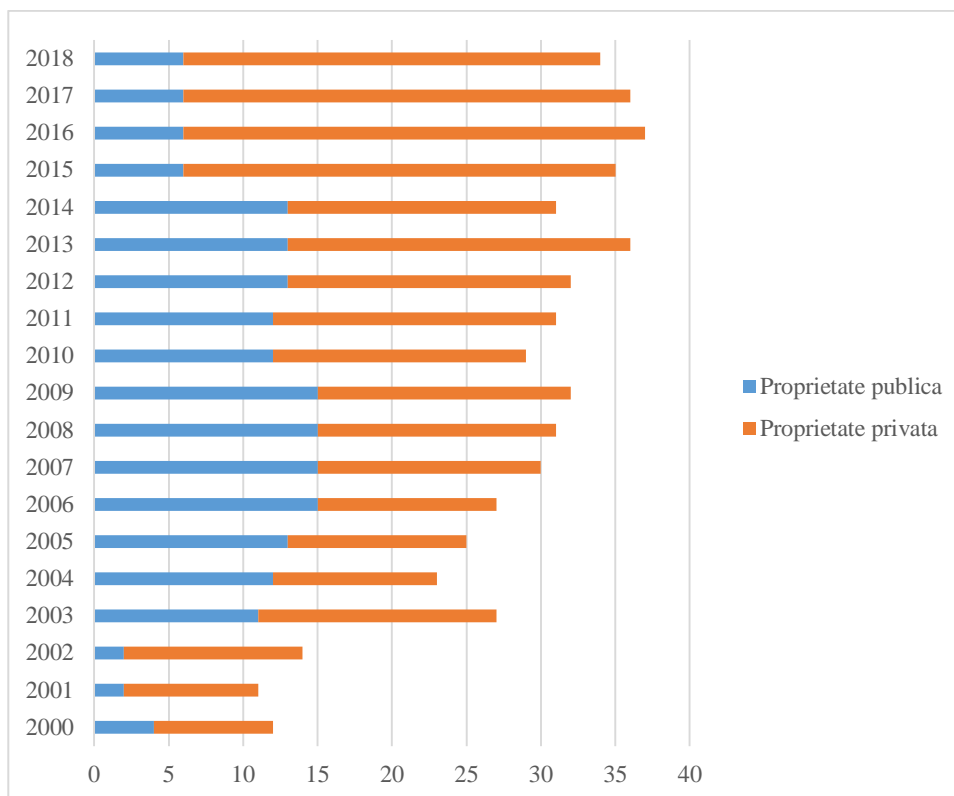
\* fără farmacii și puncte farmaceutice

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Deși se înregistrează fluctuații de la an la an, tendința este de creștere a numărului de unități medicale. Acest lucru este vizibil și din graficul următor:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



**Figura 3.8. Numărul de unități medicale pe forme de proprietate\***

\* fără farmacii și puncte farmaceutice

Sursa: Realizare proprie după Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Numărul de unități farmaceutice (farmacii și puncte farmaceutice), pe forme de proprietate, în perioada 2000-2018, este redat mai jos:

**Tabelul 3.14. Numărul de unități farmaceutice pe forme de proprietate**

Anul	Proprietate publică	Proprietate privată	Total
2000	1	5	6
2001	1	5	6
2002	1	6	7
2003	1	5	6
2004	1	6	7
2005	1	6	7
2006	1	6	7
2007	1	7	8
2008	1	7	8

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

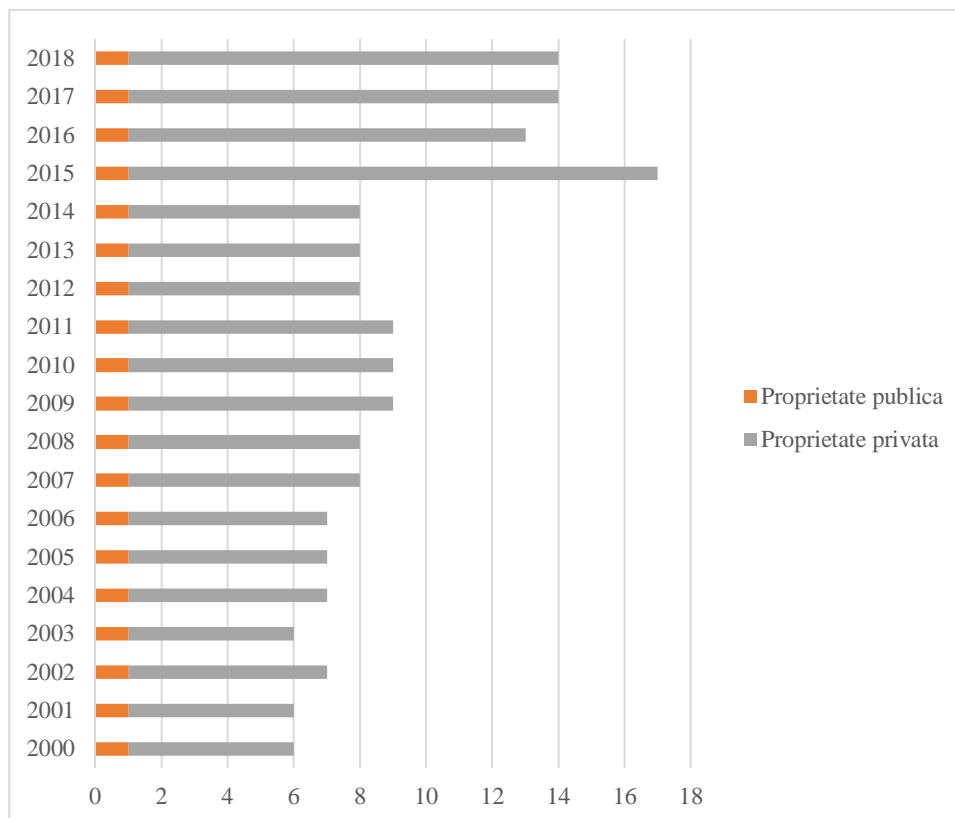
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Anul	Proprietate publică	Proprietate privată	Total
2009	1	8	9
2010	1	8	9
2011	1	8	9
2012	1	7	8
2013	1	7	8
2014	1	7	8
2015	1	16	17
2016	1	12	13
2017	1	13	14
2018	1	13	14

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Grafic, evoluția unităților farmaceutice este reprezentată astfel:



**Figura 3.9. Numărul de unități farmaceutice pe forme de proprietate**

Sursa: Realizare proprie după Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Se observă creșterea pronunțată survenită în anul 2015, când numărul de unități farmaceutice private a crescut de la 7 la 16 (acesta fiind și maximul înregistrat în cursul perioadei).

În anul 2019, în municipiul Băilești funcționează următoarele unități medicale ([www.insse.ro](http://www.insse.ro)):

- un spital (aflat în proprietate publică);
- un ambulatoriu integrat spitalului;
- un dispensar medical;
- două cabinete medicale de medicină generală;
- 11 cabinete medicale de familie;
- 7 cabinete stomatologice;
- 3 societăți civile medicale de specialitate;
- 4 laboratoare medicale.

La acestea se adaugă 9 farmacii și 5 puncte farmaceutice.

Personalul medico-sanitar pe forme de proprietate se prezintă astfel:

**Tabelul 3.15. Numărul de cadre medico-sanitare pe forme de proprietate**

Anul	Proprietate publică	Proprietate privată	Total
2000	166	32	198
2001	166	30	196
2002	145	21	166
2003	138	24	162
2004	162	27	189
2005	164	31	195
2006	163	42	205
2007	169	40	209
2008	161	45	206
2009	168	50	218
2010	145	66	211
2011	135	77	212
2012	138	78	216
2013	124	90	214
2014	122	60	182

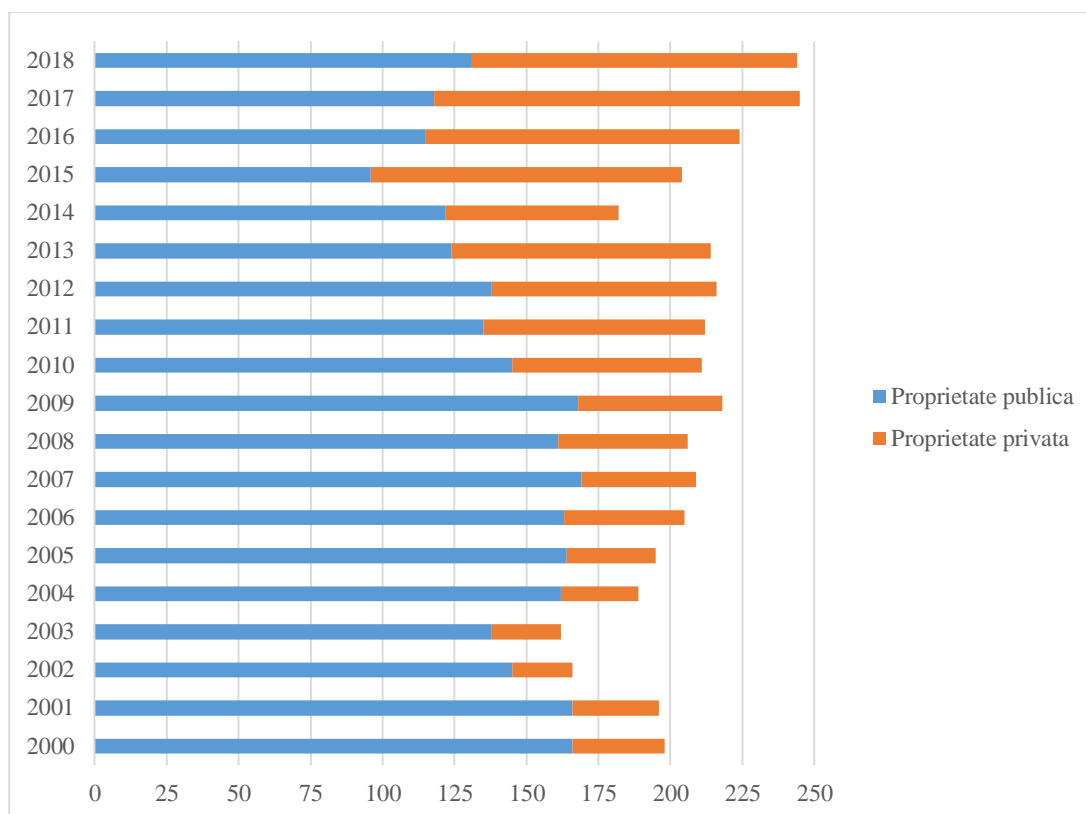


Anul	Proprietate publică	Proprietate privată	Total
2015	96	108	204
2016	115	109	224
2017	118	127	245
2018	131	113	244

Sursa: Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

În cei 19 ani analizați, numărul total de cadre medicale a crescut cu 23%. Pe formele de proprietate ale unităților medicale în care profesează, situația este foarte diferită. Astfel, în sectorul public, numărul de cadre medicale a scăzut cu 21%, în timp ce în sectorul privat a crescut de 3,5 ori. Cu toate acestea, în anul 2018, numărul de cadre medicale din mediul privat este inferior celui din sectorul public.

Grafic, evoluția numărului de cadre medicale este reprezentată mai jos:



**Figura 3.10. Numărul de cadre medico-sanitare pe forme de proprietate**

Sursa: Realizare proprie după Institutul Național de Statistică, [www.insse.ro](http://www.insse.ro)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



### **g. Serviciile sociale**

Pe teritoriul municipiului activează câteva centre care prestează servicii sociale către comunitate:

- Centrul de Recuperare și Reabilitare "Floare de Colț";
- Fundația Creștină Casa Speranței;
- Centrul Educațional Teodora.

*Centrul de Recuperare și Reabilitare "Floare de Colț"*, aflat în subordinea DGASPC, este un centru de reabilitare și recuperare pentru copiii cu dizabilități. Oferă servicii de "îngrijire, educație, abilitare/reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, (...) de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali" (<http://www.dgaspcdolj.ro/servicii-specializate-copii/centre-de-zi/40/centrul-de-recuperare-ai-reabilitare-floare-de-col-a-b-aile-ati/44>).

*Fundația Creștină Casa Speranței* este un centru de zi pentru copii.

*Centrul Educațional Teodora* este un centru de zi pentru tinerii cu sindromul Down și oferă servicii de dezvoltare personală, educație, asistență, mediere socială, pregătire pentru profesioniștii și membrii familiilor care lucrează cu persoanele cu sindrom Down (<https://www.sindrom-down.ro/2018/10/26/centrul-educational-teodora/>).

### **h. Economia**

Municipiul Băilești nu este foarte dezvoltat din punct de vedere economic. Acest lucru nu este surprinzător, având în vedere că municipiul Craiova concentrează majoritatea investițiilor din județul Dolj și reprezintă un pol de atracție și pentru forța de muncă.

Pe lângă activitățile industriale, principalele activități economice prestate în localitate sunt comerțul, agricultura, creșterea animalelor, apicultura. Municipiul dispune și de potențial turistic local și regional, dar turismul nu este bine dezvoltat în privința infrastructurii. Obiectivele turistice sunt reprezentate de ([https://www.ghidulprimariilor.ro/ro/businesses/view/city\\_hall/PRIM%C4%82RIA-B%C4%82ILE%C5%99ETI/93603](https://www.ghidulprimariilor.ro/ro/businesses/view/city_hall/PRIM%C4%82RIA-B%C4%82ILE%C5%99ETI/93603)):

- Satul de vacanță "Amza Pellea";
- Lacul de agrement "Cilieni";

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



- Casa Memorială "Amza Pellea";
- Grădina publică Știrbey (fost Parc al Tineretului);
- Casa Prințului Știrbey.

Pentru satul de vacanță "Amza Pellea" s-a semnat un proiect cu finanțare din fonduri europene, pentru crearea unui loc de agrement destinat copiilor din familii vulnerabile. Casa Prințului Știrbey, fost sediu al primăriei și aflată în proprietatea acesteia, este o clădire cu grad seismic III, care se dorește a fi reabilitată și transformată în muzeu.

Evenimentele locale organizate cu periodicitate sunt Zilele Băileștiului, Sărbătoarea Zaibărului și a Prazului.

În anul 2020, cei mai mari angajatori din mediul privat din Băilești sunt o firmă din domeniul comerțului (Legabris Prest) și o firmă de textile (Alextricot). Aceste domenii, prin natura lor, nu sunt mari generatoare de valoare adăugată. Dacă luăm în considerare și sectorul public, cei mai mari angajatori din municipiu sunt Spitalul Municipal și Primăria.

Numărul de firme active, numărul de angajați și cifra de afaceri totală a agenților economici din Băilești în perioada 2005-2018 sunt prezentate în tabelul următor:

**Tabelul 3.16. Numărul de firme active, numărul de angajați și cifra de afaceri totală în perioada 2005-2018**

An	Nr. firme active	Nr. angajați	Cifra de afaceri (lei)
2005	293	1547	86,023,372
2006	293	1629	115,507,815
2007	316	1576	178,126,045
2008	330	1559	243,205,942
2009	313	1428	195,535,338
2010	316	1640	289,142,138
2011	284	1565	278,393,483
2012	311	1480	286,998,304
2013	306	1628	273,707,570
2014	320	1629	284,674,983
2015	296	1800	309,552,932
2016	320	1251	275,177,455
2017	339	1339	324,920,369
2018	346	1284	329,587,750

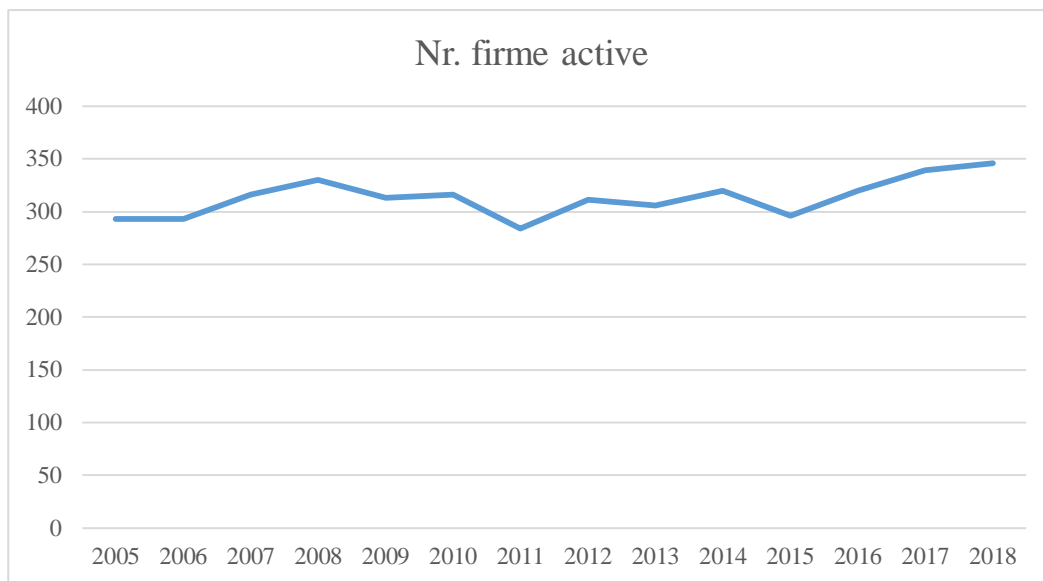
Sursa: <https://www.listafirme.ro/harta/dolj-bailesti.htm>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Evoluția numărului de firme active este reprezentată grafic astfel:

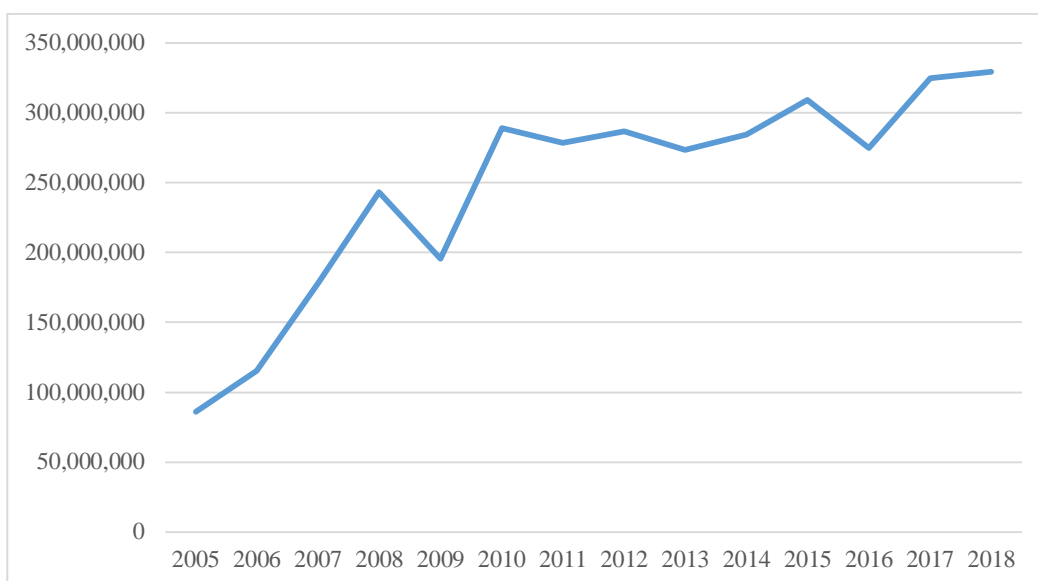


**Figura 3.11. Numărul de firme active în perioada 2005-2018**

*Sursa: Realizare proprie după <https://www.listafirme.ro/harta/dolj-bailesti.htm>*

Numărul de firme active a fluctuat ușor în perioada 2005-2018, dar prezintă o tendință de creștere începând cu anul 2016. Cel mai mic număr de firme (284) s-a înregistrat în 2011, iar cel mai mare (346) în 2018. Totuși, cele mai multe dintre aceste firme sunt microîntreprinderi, cu un impact redus asupra dezvoltării economice locale.

Evoluția cifrei de afaceri totale a firmelor active este redată în graficul de mai jos:

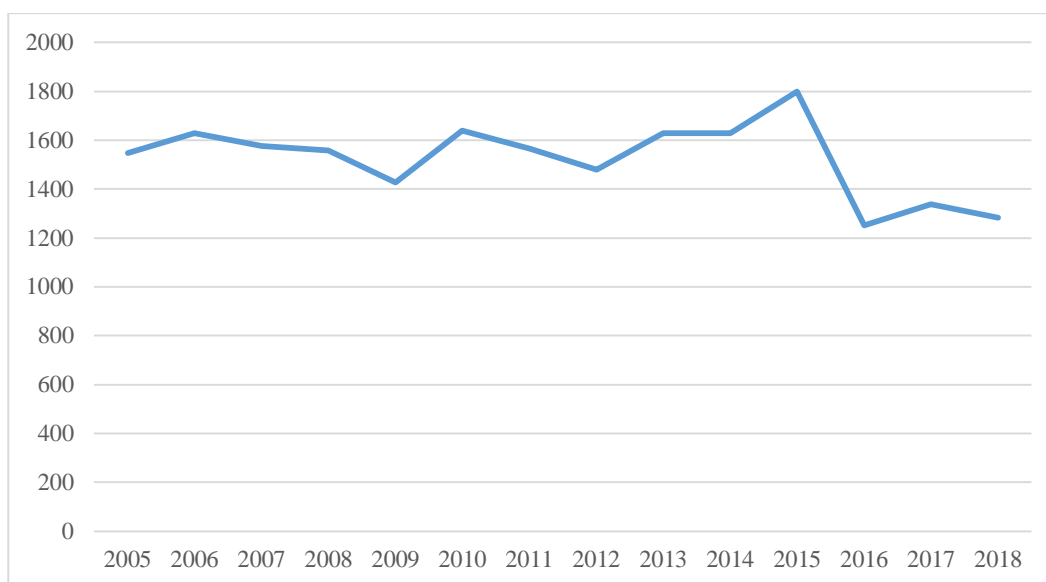


**Figura 3.12. Cifra de afaceri totală a firmelor active în perioada 2005-2018**

*Sursa: Realizare proprie după <https://www.listafirme.ro/harta/dolj-bailesti.htm>*

Cifra de afaceri a înregistrat un salt spectaculos, crescând de 3,8 ori în cei 14 ani analizați. Din grafic se observă impactul crizei economice declanșate în 2009, dar și recuperarea rapidă survenită ulterior.

Evoluția numărului total de angajați este reprezentată grafic în figura următoare:



**Figura 3.13. Numărul total de angajați în perioada 2005-2018**

*Sursa: Realizare proprie după <https://www.listafirme.ro/harta/dolj-bailesti.htm>*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

Evoluția a fost fluctuantă, anii de creștere alternând cu anii de scădere. Cea mai mare creștere absolută, de 212 persoane, s-a înregistrat în 2010, dar care a survenit după trei ani de diminuări (-201 în total), în timp ce cea mai mare scădere absolută, de 549 persoane, s-a produs în anul 2016. Următorii doi ani din analiză nu au evidențiat o revenire a numărului de angajați la nivelul din 2015 (1800 de salariați), care, de altfel, a reprezentat și maximum perioadei.

Situația mai delicată a pieței muncii, rezultat al puterii economice reduse a municipiului, este reflectată și de tabelul următor, care cuprinde cei mai mari 10 angajatori din Băilești în septembrie 2020:

**Tabelul 3.17. Top 10 angajatori în Municipiul Băilești (septembrie 2020)**

Denumire angajator	Nr. salariați activi
1. Spitalul Municipal "Prof. dr. Irinel Popescu"	208
2. Primăria Municipiului Băilești	141
3. Legabris Prest	115
4. Alextricot	114
5. Romcim Impex	95
6. Școala cu clasele I-VIII nr. 5 Băilești	77
7. Liceul Teoretic Mihai Viteazul	64
8. Romafond	75
9. Aluc Prodcom	70
10. Școala Gimnazială "Amza Pellea" Băilești	46

*Sursa: Inspecția Muncii, Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj*

Din primii 10 angajatori, cinci sunt din sectorul public. În total, conform ITM Dolj, în septembrie 2020 erau înregistrați în evidențe 358 de angajatori în Băilești, dintre care 112 figurau cu un singur angajat.

## Cap. 4. COMPONENTA DE BUGET

În perioada ultimilor ani, structura bugetelor locale a cunoscut profunde mutații calitative și cantitative, orientate spre a determina o creștere substanțială a veniturilor proprii ale bugetelor locale și, pe această bază, să se asigure o reală autonomie financiară pentru administrațiile publice locale.

Punerea în aplicare a PSI 2021-2023 este condiționată de disponibilitatea resurselor financiare necesare pentru implementarea acțiunilor/măsurilor aferente fiecărui obiectiv al programelor.

Pentru operaționalizarea PSI, se vor avea în vedere atât execuțiile bugetare pentru ultimele trei exerciții financiare (2018-2020), cât și previziunile realizate pentru perioada 2021-2023.

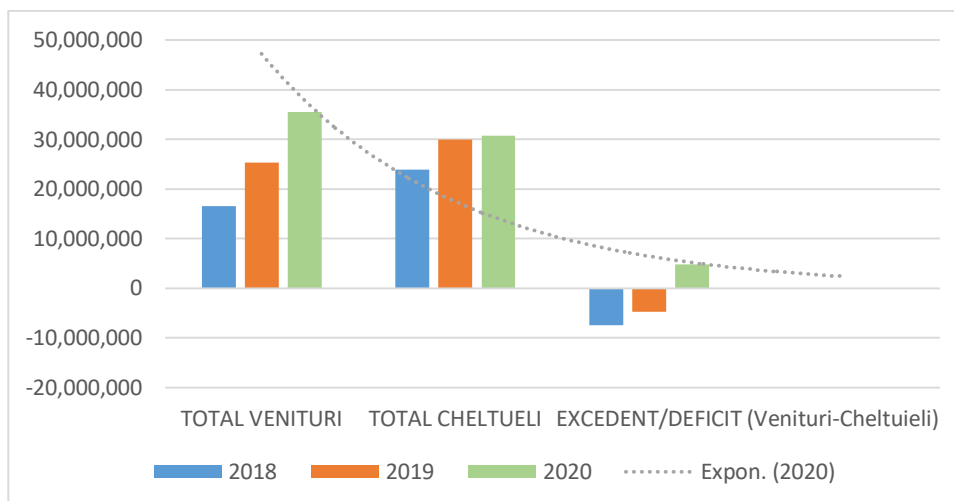
### 4.1. Evoluția indicatorilor bugetari la nivelul Primăriei Băilești în perioada 2018-2020

Analizând evoluția veniturilor și cheltuielilor bugetului local centralizat al municipiului Băilești, se constată faptul că execuția bugetului local, s-a încheiat cu deficit pentru exercițiile bugetare 2018 și 2019 (7.413.654 lei în 2018 și 4.729.433 lei în 2019) și cu un excedent de 4.844.334 lei în exercițiul bugetar 2020.

**Tabelul 4.1. Veniturile și cheltuielile bugetului local al municipiului Băilești, 2018-2020 (încasări realizate/plăți efectuate), lei**

Indicator	2018	2019	2020
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>16.520.632</b>	<b>25.259.550</b>	<b>35.575.783</b>
<b>TOTAL CHELTUELI</b>	<b>23.934.286</b>	<b>29.988.983</b>	<b>30.731.449</b>
<b>EXCEDENT/DEFICIT</b>	<b>-7.413.654</b>	<b>-4.729.433</b>	<b>4.844.334</b>
(Venituri-Cheltuieli)			
<i>Rata Excedent (deficit)/Total venituri</i>	<i>-44,88%</i>	<i>-18,72%</i>	<i>13,62%</i>

Sursa: realizat pe baza conturilor de execuție ale bugetului local, 2018-2020



**Figura 4.1. Reprezentarea grafică a veniturilor și cheltuielilor bugetului local al municipiului Băilești, 2018-2020**

Pe fondul unei creșteri mai accelerate a veniturilor bugetului local comparativ cu cheltuielile, rata deficitului bugetar a scăzut în anul 2019, de la 44.88% (2018) la 18.72%, urmând ca în anul 2020 să fie înregistrat un excedent bugetar de 13.62%.

**Tabelul 4.2. Variația absolută și procentuală a indicatorilor bugetari**

Indicator	Variație absolută (lei)		Variație procentuală (%)	
	2019/2018	2020/2019	2019/2018	2020/2019
<b>TOTAL VENITURI</b>	8.738.918	10.316.233	52,90%	40,84%
<b>TOTAL CHELTUELI</b>	6.054.697	742.466	25,30%	2,48%
<b>EXCEDENT/DEFICIT</b>	2.684.221	9.573.767	-36,21%	-202,43%

Sursa: realizat pe baza conturilor de execuție ale bugetului local, 2018-2020

Din analiza datelor prezentate rezultă că, în anul 2018, au fost realizate cele mai mici venituri și cheltuieli, comparativ cu ceilalți ani. Cea mai accelerată creștere a veniturilor s-a înregistrat în anul 2019 (cu 52,9%), în timp ce cheltuielile au crescut cu 25,3% față de anul anterior. În anul 2020, s-a menținut creșterea accelerată a veniturilor totale ale bugetului local (cu 10.316.233 lei, echivalentul unei creșteri cu 40,84% față de 2019), în timp ce cheltuielile au crescut foarte lent (cu 742.466 lei, ceea ce reprezintă o creștere cu doar 2,48% față de 2019).

Pe fondul acestei evoluții, rata deficitului a scăzut considerabil, permițând autorităților locale să se orienteze către o asigurare mai optimă a condițiilor de funcționare a entităților locale.

## Evoluția sintetică a veniturilor și cheltuielilor bugetului local pentru exercițiile bugetare 2018-2020

### 2018

#### a) Analiza contului de execuție a bugetului local-Venituri (2018)

În anul 2018, construcția inițială a bugetului a inclus venituri previzionate în sumă de 21.556.000 lei, în urma rectificărilor bugetare acestea fiind reduse la 17.222.000 lei.

**Tabelul 4.3. Veniturile bugetului local, 2018 (lei)**

Denumire indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Încasări realizate
<b>TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL</b>	<b>21.556.000</b>	<b>17.222.000</b>	<b>24.338.818</b>	<b>16.520.632</b>
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	<b>14.126.000</b>	<b>15.725.000</b>	<b>23.163.140</b>	<b>15.344.954</b>
A. VENITURI FISCALE	13.351.000	14.950.000	19.764.179	14.398.674
A.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PF, din care:	5.237.000	5.950.000	5.900.040	5.900.040
<i>COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT</i>	<i>5.169.000</i>	<i>5.882.000</i>	<i>5.879.394</i>	<i>5.879.394</i>
A.3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	3.869.000	4.419.000	8.550.853	4.338.842
A.4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	4.239.000	4.571.000	5.304.319	4.151.624
<i>SUME DEFALCATE DIN TVA</i>	<i>3.658.000</i>	<i>3.919.000</i>	<i>3.395.927</i>	<i>3.395.927</i>
A.6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	6.000	10.000	8.967	8.168
C. VENITURI NEFISCALE	775.000	775.000	3.398.961	946.280
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	<b>27.000</b>	<b>27.000</b>	<b>8.401</b>	<b>8.401</b>
<b>IV. SUBVENȚII</b>	<b>2.643.000</b>	<b>1.260.000</b>	<b>944.737</b>	<b>944.737</b>
<b>SUME PRIMITE DE LA UE/ALȚI DONATORI ȘI PREFINANȚĂRI</b>	<b>4.760.000</b>	<b>210.000</b>	<b>222.540</b>	<b>222.540</b>

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

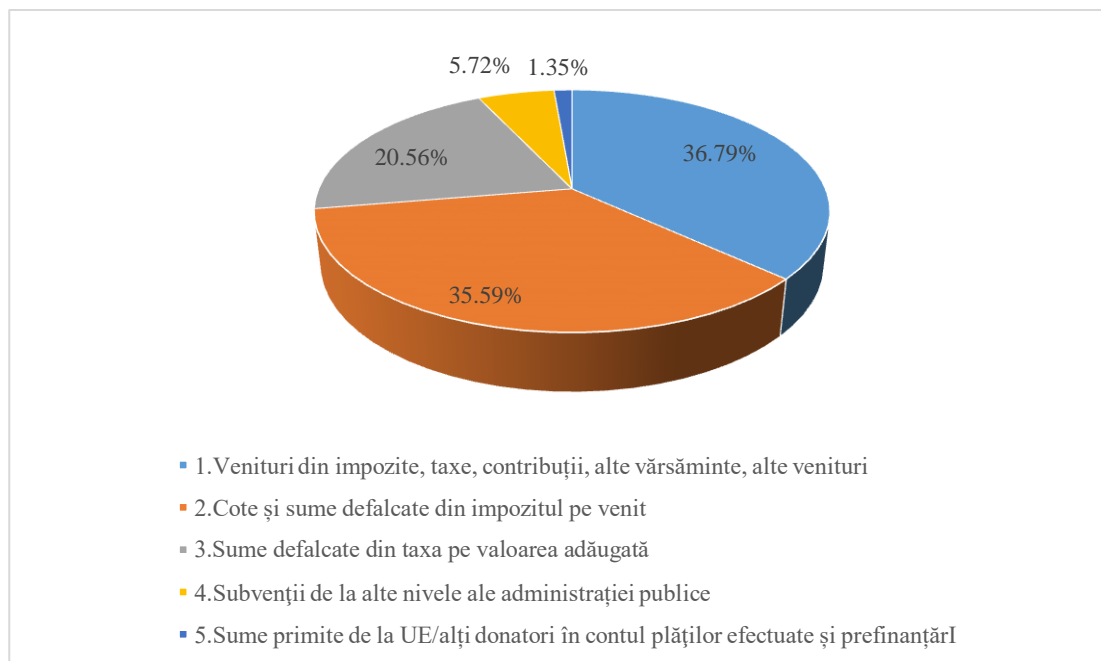
*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Denumire indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Încasări realizate
<b>AFERENTE CFM 2014-2020</b>				

Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2018

Grafic, structura veniturilor bugetului local pentru exercițiul bugetar 2018, se prezintă astfel:



**Figura 4.2. Structura veniturilor bugetului local pentru exercițiul bugetar 2018 (încasări, % din total buget)**

Sursa: realizat pe baza datelor din contul de execuție al bugetului local, 2018

Așa cum se observă din datele prezentate, veniturile din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte și alte venituri (inclusiv venituri nefiscale și venituri din capital) dețin o pondere de doar 36,79% din totalul veniturilor încasate la bugetul local, comparativ cu nivelul celorlalte surse de finanțare, care reprezintă 63,21%, din care: cote și sume defalcate din impozitul pe venit (35,59%), sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată (20,56%), subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete (5,72%).

Pe total, la nivelul anului 2018, în municipiul Băilești, încasările realizate la bugetul local au totalizat 16.520.632 lei, reprezentând 95,93% din prevederile bugetare anuale definitive, care au fost în sumă de 17.222.000 lei.

De remarcat că, pe parcursul exercițiului bugetar 2018, indicatorii analitici prevăzuți în bugetul inițial aprobat au fost rectificați, fie prin majorare (așa cum este cazul veniturilor curente), fie prin diminuare (pentru subvenții și sumele primite de la UE/donatori și prefinanțări), însă pe total, prevederile bugetare totale definitiv aprobate au fost diminuate cu suma de 4.334.000 lei.

**Tabelul 4.4. Modificarea indicatorilor analitici prevăzuți în contul de execuție-Venituri al municipiului Băilești, 2018**

Denumire indicator	Indice de rectificare bugetară (prevederi definitive/prevederi inițiale) %	Grad de realizare a bugetului inițial (încasări/prevederi inițiale) %	Grad de realizare a bugetului definitiv (încasări/prevederi finale) %	Grad de realizare real (încasări/drepturi constatate) %
<b>TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL</b>	79,89%	76,64%	95,93%	67,88%
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	111,32%	108,63%	97,58%	66,25%
A. VENITURI FISCALE	111,98%	107,85%	96,31%	72,85%
A.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PF, din care:	113,61%	112,66%	99,16%	100,00%
<i>COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT</i>	113,79%	113,74%	99,96%	100,00%
A.3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	114,22%	112,14%	98,19%	50,74%
A.4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	107,83%	97,94%	90,83%	78,27%
<i>SUME DEFALCATE DIN TVA</i>	107,14%	92,84%	86,65%	100,00%
A.6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	166,67%	136,13%	81,68%	91,09%
C. VENITURI NEFISCALE	100,00%	122,10%	122,10%	27,84%
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	100,00%	31,11%	31,11%	100,00%
<b>IV. SUBVENȚII</b>	47,67%	35,74%	74,98%	100,00%
<b>SUME PRIMITE DE LA UE/ALȚI DONATORI ȘI PREFINANȚĂRI AFERENTE CFM 2014-2020</b>	4,41%	4,68%	105,97%	100,00%

Sursa: calculat de autori pe baza datelor din contul de execuție al bugetului local, 2018



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Privite în structură, în cadrul veniturilor curente, cel mai mare grad de rectificare bugetară, în sensul majorării, s-a înregistrat pentru indicatorul A6. Alte impozite și taxe fiscale (prevederile bugetare definitive au fost majorate de la 6.000 lei la 10.000 lei, ceea ce echivalează cu un grad de rectificare bugetară de 166,67%). Majorarea prevederilor bugetare definitive, însoțită de încasări de 8.168 lei, a generat un grad de realizare a bugetului definitiv de 81,68%. Aceeași situație s-a înregistrat și pentru Sumele defalcate din TVA unde prevederile bugetare inițiale au fost majorate de la 3.658.000 lei la 3.919.000 lei, înasăririle situându-se la nivelul de 3.395.927 lei, echivalând cu un grad de realizare a bugetului definitiv de 86,65% (suma de 523.073 lei rămânând neîncasată).

Cel mai ridicat grad de rectificare bugetară, în sensul diminuării (reducere cu 52,33%), s-a înregistrat pentru Subvenții (prevederile bugetare definitive au fost diminuate de la 2.643.000 lei la 1.260.000 lei). Această rectificare negativă a generat, în urma încasărilor efective (de 944.737 lei), un grad de realizare a bugetului inițial de doar 35,74% și un grad de realizare a bugetului definitiv de 74,98%.

Aceeași situație s-a înregistrat și pentru veniturile din capital care, deși nu au fost rectificate pe parcursul exercițiului bugetar, au avut un grad de realizare efectiv de doar 31,11%.

Pe ansamblu, însă, gradul de realizare a bugetului definitiv (calculat ca raport între încasări și prevederi definitive) a fost de 95,93%, ceea ce arată o construcție bugetară realistă și un management performant, fără existența vreunui risc major de nerealizare a obiectivelor.

Dacă ne raportăm însă la gradul de realizare real al veniturilor bugetare (calculat ca raport între încasări și drepturi constatate), pe baza datelor extrase din contul de execuție bugetară pentru anul 2018, se constată că acesta a fost de doar 67,88%, cele mai multe drepturi constatate și neîncasate provenind din impozitele și taxele de proprietate (4.212.011 lei), veniturile nefiscale (2.452.681 lei) și impozitele și taxele pe bunuri și servicii (1.152.695 lei).

Pe total, drepturile constatate, dar neîncasate (atât din anii precedenți, cât și din anul curent) s-au ridicat la suma de 28.820.063 lei, sumă extrem de importantă dacă ne raportăm la situația financiară a municipiului Băilești.

Ca atare, gradul real relativ scăzut de colectare a veniturilor bugetului local poate să influențeze negativ asigurarea sustenabilității finanțării obiectivelor și acțiunilor care intră în competențele și atribuțiile legale ale municipalității, cu implicații asupra arieratelor și a ratei șomajului.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



### b) Analiza contului de execuție a bugetului local-Cheltuieli (2018)

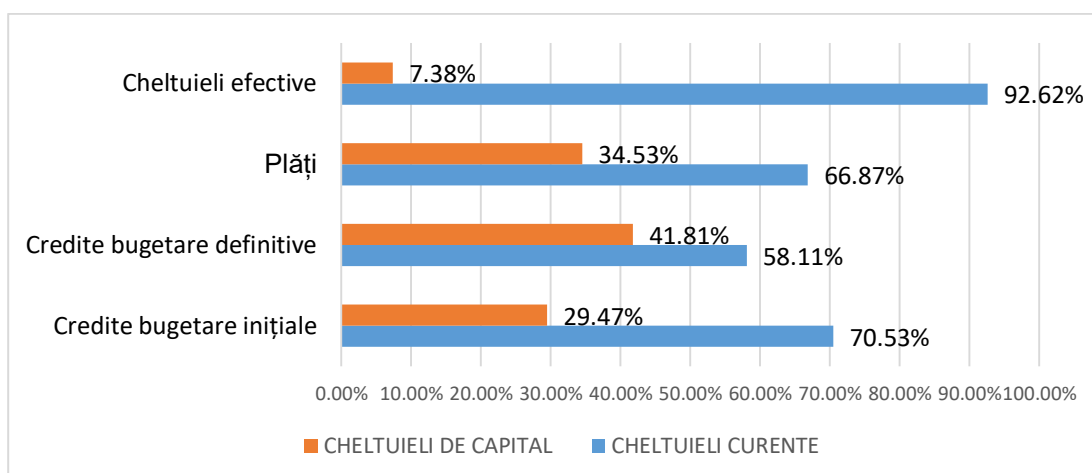
În anul 2018, construcția inițială a bugetului a inclus cheltuieli previzionate în sumă de 30.796.000 lei, în urma rectificărilor bugetare, acestea fiind reduse la 29.998.000 lei.

**Tabelul 4.5. Cheltuielile bugetului local, 2018 (lei)**

Denumire indicator	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți	Cheltuieli efective
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>30.796.000</b>	<b>29.998.000</b>	<b>23.934.286</b>	<b>17.351.586</b>
CHELTUIELI CURENTE	21.719.000	17.431.000	16.004.484	16.070.585
I. Cheltuieli de personal	6.983.000	7.174.000	6.974.718	7.032.103
II. Bunuri și servicii	4.169.000	5.717.000	5.183.191	5.367.269
V. Fond de rezervă	100.000	100.000		
VI. Transferuri între unități ale administrației publice	2.282.000	2.653.000	2.404.400	2.404.400
VII. Alte transferuri				
VIII. Asistență socială	1.130.000	1.130.000	891.224	893.871
X. Proiecte cu finanțare din FEN CFM 2014-2020	6.643.000	303.000	236.503	47.550
XI. Alte cheltuieli	412.000	354.000	314.448	325.392
CHELTUIELI DE CAPITAL	9.077.000	12.542.000	8.264.969	1.281.001
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT		-25.000	-335.167	

Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2018

Așa cum se observă din datele prezentate, cea mai mare pondere în totalul bugetului (luând în considerare plățile efective) o au cheltuielile curente (66,87%), cheltuielile de capital având o pondere de 34,53%. Această structură este una oarecum echilibrată, arătând preocuparea municipalității pentru investiții.

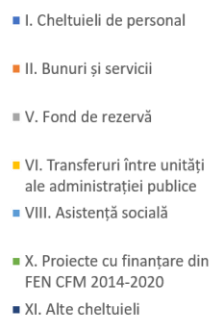
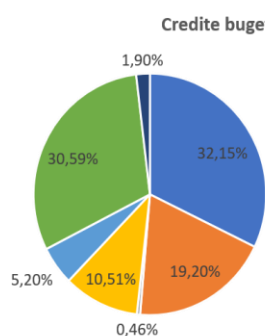
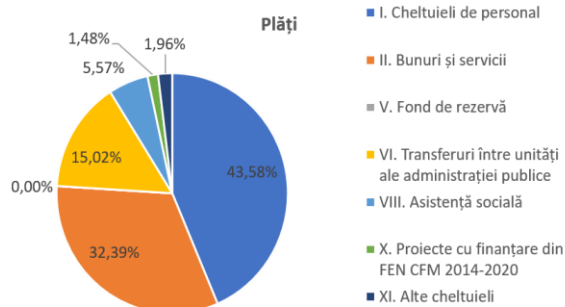


**Figura 4.3. Structura cheltuielilor bugetului local, 2018 (% din total buget)**

*Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2018*

În cadrul cheltuielilor curente, pe titluri de cheltuieli (luând în considerare plățile nete), se observă că cea mai ridicată pondere o au cheltuielile de personal (43,58%), urmate de titlul de cheltuieli "Bunuri și servicii", în cadrul căruia plățile efective au reprezentat 32,39% din totalul cheltuielilor curente. Cea mai redusă pondere a cheltuielilor o înregistrează proiectele cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020 (1,48%).

Denumire indicator	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți	Cheltuieli efective
CHELTUIELI CURENTE	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
I. Cheltuieli de personal	32,15%	41,16%	43,58%	43,76%
II. Bunuri și servicii	19,20%	32,80%	32,39%	33,40%
V. Fond de rezervă	0,46%	0,57%	0,00%	0,00%
VI. Transferuri între unități ale administrației publice	10,51%	15,22%	15,02%	14,96%
VIII. Asistență socială	5,20%	6,48%	5,57%	5,56%
X. Proiecte cu finanțare din FEN CFM 2014-2020	30,59%	1,74%	1,48%	0,30%
XI. Alte cheltuieli	1,90%	2,03%	1,96%	2,02%



**Figura 4.4. Structura cheltuielilor curente ale bugetului local, 2018**

Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2018

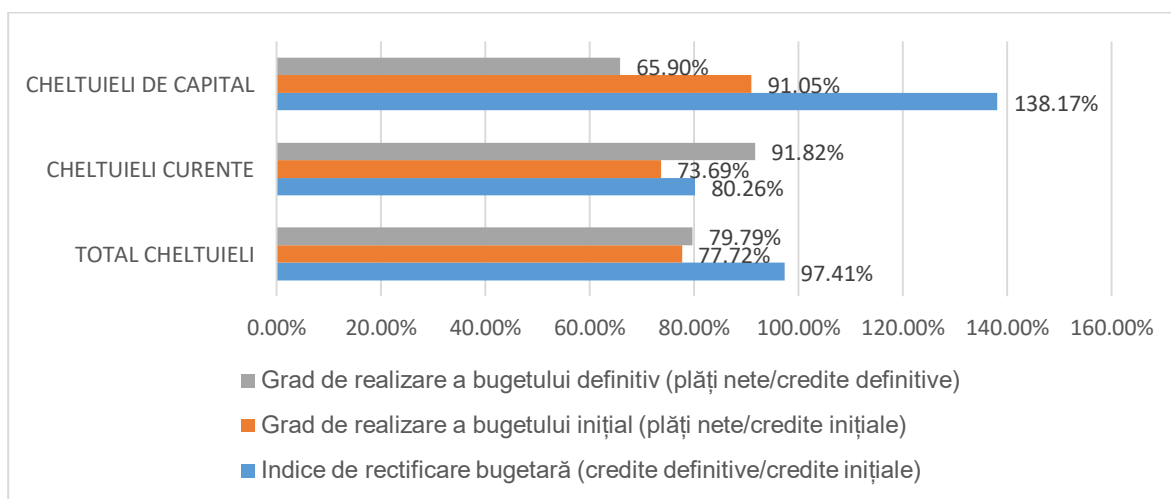
Prin urmare, din punct de vedere structural, execuția cheltuielilor bugetului municipiului Băilești reflectă orientarea acțiunilor către asigurarea condițiilor de funcționare a entității (cheltuielile de personal și pentru bunuri și servicii totalizând 50.79% din totalul bugetului, luând în considerare plățile nete).

Din datele preluate din contul de execuție anual al bugetului local, se observă că indicatorii analitici prevăzuți în bugetul inițial aprobat au fost rectificați, fie prin majorare (în cazul titlurilor de cheltuieli Cheltuieli de personal, Bunuri și servicii, Transferuri și Cheltuieli de capital), fie prin diminuare (cum este cazul titlului de cheltuieli Proiecte cu finanțare din FEN aferente CFM 2014-2020), astfel încât, pe total, cheltuielile totale definitiv aprobate au fost diminuate cu suma de 798.000 lei.

**Tabelul 4.6. Modificarea indicatorilor analitici prevăzuți în contul de execuție-Cheltuieli al municipiului Băilești, 2018**

Denumire indicator	Indice de rectificare bugetară (credite definitive/credite inițiale), %	Grad de realizare a bugetului inițial (plăți nete/credite inițiale), %	Grad de realizare a bugetului definitiv (plăți nete/credite definitive), %
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>97,41%</b>	<b>77,72%</b>	<b>79,79%</b>
CHELTUIELI CURENTE	80,26%	73,69%	91,82%
I. Cheltuieli de personal	102,74%	99,88%	97,22%
II. Bunuri și servicii	137,13%	124,33%	90,66%
V. Fond de rezervă	100,00%	0,00%	0,00%
VI. Transferuri între unități ale administrației publice	116,26%	105,36%	90,63%
VII. Alte transferuri			
VIII. Asistență socială	100,00%	78,87%	78,87%
X. Proiecte cu finanțare din FEN CFM 2014-2020	4,56%	3,56%	78,05%
XI. Alte cheltuieli	85,92%	76,32%	88,83%
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>138,17%</b>	<b>91,05%</b>	<b>65,90%</b>
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	-	-	-

Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2018



**Figura 4.5. Reprezentarea grafică a gradului de realizare a bugetului (2018) în funcție de structura cheltuielilor**

Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2018

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Modificările indicatorilor bugetari inițiali cu procente anuale care depășesc 10% (pentru titlul Bunuri și servicii, Transferuri între unități ale administrației publice, Proiecte cu finanțare din FEN și Cheltuieli de capital) reflectă o construcție bugetară nerealistă. Din tabelul 4.6, se observă că rectificările bugetare negative au fost extrem de ridicate pentru titlul X. Proiecte cu finanțare din FEN aferente CFM 2014-2020 (creditele bugetare definitive s-au diminuat de la 6.643.000 lei la 303.000 lei), ceea ce sugerează o inconsecvență între stabilirea obiectivelor și alocarea fondurilor pentru atingerea acestora.

În plus, analiza modului de construire a bugetului inițial, coroborată cu gradul de execuție al acestuia pe parcursul exercițiului financiar 2018, ne arată decalaje destul de ridicate între plățile efective și creditele bugetare inițial aprobate.

În ce privește rectificările bugetare pozitive, cel mai ridicat nivel îl înregistrează cheltuielile de capital (138,17%). Coroborarea cu gradul de realizare a bugetului definitiv (plăți nete/credite bugetare definitive) la acest capitol, de 65,90%, ne sugerează un risc de nerealizare a obiectivelor de investiții fixate la nivel de municipalitate.

Pe total buget, din analiza datelor de execuție a cheltuielilor bugetului local, la nivelul anului 2018, se constată că plățile efectuate în cursul anului au fost în sumă de 23.934.286 lei care, față de creditele bugetare definitive, reprezintă 79,79%, nerealizarea fiind de 12.646.414 lei. În structura economică a cheltuielilor bugetare, nerealizarea prevederilor bugetare se identifică, în mod special, la titlurile de cheltuieli: Proiecte cu finanțare din FEN aferente CFM 2014-2020 (nerealizare de 6.595.450 lei) și la cheltuieli de capital (nerealizare de 7.795.999 lei).

De asemenea, comparând nivelul plăților efectuate în sumă de de 23.934.286 lei, cu cel al cheltuielilor efective de 17.351.586 lei, se observă că acestea din urmă sunt inferioare nivelului plăților anuale.

În concluzie, pentru anul 2018, gradul de realizare a veniturilor (calculat ca raport între încasări și prevederi definitive) a fost de 95,93%, iar gradul de realizare real al veniturilor bugetare (calculat ca raport între încasări și drepturi constatate) a fost de 67,88%. Coroborând cu gradul de realizare a bugetului definitiv de 79,79%, se poate afirma că, la nivelul acestui an, plățile efectuate nu au fost corelate cu gradul de realizare a veniturilor.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



## **2019**

### **a) Analiza contului de execuție a bugetului local-Venituri (2019)**

În anul 2019, construcția inițială a bugetului s-a bazat pe venituri previzionate în sumă de 27.626.000 lei, iar, în urma rectificărilor bugetare, acestea au fost reduse la 27.094.000 lei. Comparativ cu anul anterior, prevederile bugetare inițiale au crescut cu 6.070.000 lei.

**Tabelul 4.7. Veniturile bugetului local, 2019 (lei)**

Denumire indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Încasări realizate
<b>TOTAL VENITURI- BUGET LOCAL</b>	<b>27.626.000</b>	<b>27.094.000</b>	<b>33.561.493</b>	<b>25.259.550</b>
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	<b>19.479.000</b>	<b>20.550.000</b>	<b>28.188.878</b>	<b>19.886.935</b>
A. VENITURI FISCALE	17.024.000	19.094.000	23.599.622	18.575.613
A.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PF, din care:	5.880.000	5.882.000	5.696.749	5.696.749
<i>COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT</i>	<i>5.844.000</i>	<i>5.846.000</i>	<i>5.672.366</i>	<i>5.672.366</i>
A.3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	5.161.000	4.395.000	8.054.752	4.372.906
A.4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	5.971.000	8.805.000	9.836.938	8.495.872
<i>SUME DEFALCATE DIN TVA</i>	<i>4.653.000</i>	<i>7.642.000</i>	<i>7.642.000</i>	<i>7.642.000</i>
A.6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	12.000	12.000	11.183	10.086
C. VENITURI NEFISCALE	2.455.000	1.456.000	4.589.256	1.311.322
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>3.956</b>	<b>3.956</b>
<b>IV. SUBVENȚII</b>	<b>3.053.000</b>	<b>1.703.000</b>	<b>1.593.241</b>	<b>1.593.241</b>
<b>SUME PRIMITE DE LA UE/ALȚI DONATORI ȘI PREFINANȚĂRI AFERENTE CFM 2014- 2020</b>	<b>5.086.000</b>	<b>4.833.000</b>	<b>3.775.418</b>	<b>3.775.418</b>

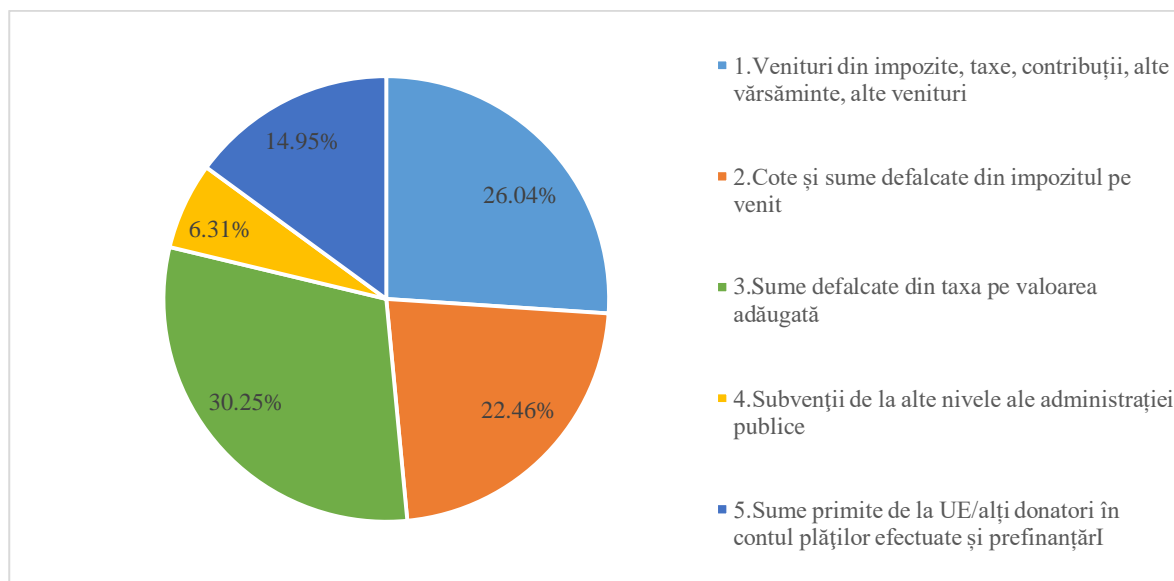
Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2019

Grafic, structura veniturilor bugetului local pentru exercițiul bugetar 2019, se prezintă astfel:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





**Figura 4.6. Structura veniturilor bugetului local pentru exercițiul bugetar 2019 (încasări, % din total buget)**

*Sursa: realizat pe baza datelor din contul de execuție al bugetului local, 2019*

Așa cum se observă din datele prezentate, veniturile din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte și alte venituri (inclusiv venituri nefiscale și venituri din capital) dețin o pondere de doar 26,04% din totalul veniturilor încasate la bugetul local (în scădere cu peste 10% față de anul anterior), comparativ cu nivelul celorlalte surse de finanțare care reprezintă 73,96%, din care: cote și sume defalcate din impozitul pe venit (22,46%), sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată (30,25%), subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete (6,31%), sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (14,95%).

Pe total, la nivelul anului 2019, în municipiul Băilești, încasările realizate la bugetul local au totalizat 25.259.550 lei, reprezentând 93,23% din prevederile bugetare anuale definitive, care au fost în sumă de 27.024.000 lei. Se remarcă, de asemenea, creșterea cu 52,90% (în valoare absolută 9.222.675 lei) a încasărilor la bugetul local, comparativ cu anul anterior.

De remarcat că, pe parcursul exercițiului bugetar 2019, indicatorii analitici prevăzuți în bugetul inițial aprobat au fost rectificați, fie prin majorare (așa cum este cazul impozitelor și taxelor pe bunuri și servicii), fie prin diminuare (pentru subvenții și sumele primite de la

UE/donatori și prefinanțări), însă, pe total, prevederile bugetare totale definitiv aprobate au fost diminuate cu suma de 532.000 lei.

**Tabelul 4.8. Modificarea indicatorilor analitici prevăzuți în contul de execuție-Venituri al municipiului Băilești, 2019**

Denumire indicator	Indice de rectificare bugetară (prevederi definitive/prevederi inițiale) %	Grad de realizare a bugetului inițial (încasări/prevederi inițiale) %	Grad de realizare a bugetului definitiv (încasări/prevederi finale) %	Grad de realizare real (încasări/drepturi constatate) %
<b>TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL</b>	98,07%	91,43%	93,23%	75,26%
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	105,50%	102,09%	96,77%	70,55%
<b>A. VENITURI FISCALE</b>	112,16%	109,11%	97,29%	78,71%
A.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PF, din care:	100,03%	96,88%	96,85%	100,00%
<i>COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT</i>	100,03%	97,06%	97,03%	100,00%
A.3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	85,16%	84,73%	99,50%	54,29%
A.4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	147,46%	142,29%	96,49%	86,37%
<i>SUME DEFALCATE DIN TVA</i>	164,24%	164,24%	100,00%	100,00%
A.6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	100,00%	84,05%	84,05%	90,19%
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	59,31%	53,41%	90,06%	28,57%
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	100,00%	49,45%	49,45%	100,00%
<b>IV. SUBVENȚII</b>	55,78%	52,19%	93,55%	100,00%
<b>SUME PRIMITE DE LA UE/ALȚI DONATORI ȘI PREFINANȚĂRI AFERENTE CFM 2014-2020</b>	95,03%	74,23%	78,12%	100,00%

Sursa: calculat de autori pe baza datelor din contul de execuție al bugetului local, 2019

Privite în structură, în cadrul veniturilor curente, cel mai mare grad de rectificare bugetară în sensul majorării s-a înregistrat pentru indicatorul A4. Impozite și taxe pe bunuri și servicii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

(prevederile bugetare definitive au fost majorate de la 5.971.000 lei la 8.805.000 lei, ceea ce echivalează cu un grad de rectificare bugetară de 147,46%). Majorarea prevederilor bugetare definitive, însoțită de încasări de 8.495.872 lei, a generat un grad de realizare a bugetului definitiv la de 86,37%. Gradul ridicat de rectificare s-a datorat Sumelor defalcate din TVA, unde prevederile bugetare inițiale au fost majorate de la 4.653.000 lei la 7.642.000 lei, încasările situându-se însă la nivelul prevederilor definitive.

Cel mai ridicat grad de rectificare bugetară, în sensul diminuării (reducere cu 59,31%, echivalentul unei sume absolute de 999.000 lei) s-a înregistrat pentru Veniturile nefiscale, prevederile definitive fiind diminuate de la 2.455.000 lei la 1.456.000 lei. Această rectificare negativă a generat, în urma încasărilor efective (de 1.311.322 lei), un grad de realizare a bugetului inițial de doar 53,41% și un grad de realizare a bugetului definitiv de 90,06%.

În mod similar, s-a înregistrat o rectificare bugetară negativă cu 55,78% pentru Subvenții (prevederile bugetare definitive au fost diminuate de la 3.053.000 lei la 1.703.000 lei). Această rectificare negativă a generat, în urma încasărilor efective (de 1.593.241 lei), un grad de realizare a bugetului inițial de 93,55%.

Veniturile din capital, deși nu au fost rectificate pe parcursul exercițiului bugetar, au avut un grad de realizare efectiv de doar 49,45%.

Pe ansamblu, însă, gradul de realizare a bugetului definitiv (calculat ca raport între încasări și prevederi definitive) a fost de 93,23%, ceea ce arată o construcție bugetară realistă, fără existența vreunui risc major de nerealizare a obiectivelor.

Dacă ne raportăm, însă, la gradul de realizare real al veniturilor bugetare (calculat ca raport între încasări și drepturi constatate), pe baza datelor extrase din contul de execuție bugetară pentru anul 2019, se constată că acesta a fost de doar 75,26%, cele mai multe drepturi constatate și neîncasate provenind din impozitele și taxele de proprietate (3.681.846 lei, comparativ cu drepturile neîncasate din anul anterior de 4.212.011 lei), veniturile nefiscale (3.277.934 lei) și impozitele și taxele pe bunuri și servicii (1.341.066 lei).

Pe total, drepturile constatate, dar neîncasate (atât din anii precedenți, cât și din anul curent) s-au ridicat la suma de 8.301.943 lei, în reducere față de anul 2018, când acestea s-au situat la nivelul de 28.820.063 lei. Deși se remarcă un aspect pozitiv prin reducerea drepturilor

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





neîncasate, suma este extrem de importantă dacă ne raportăm la situația financiară a municipiului Băilești.

Ca atare, gradul real relativ scăzut de colectare a veniturilor bugetului local poate să influențeze negativ asigurarea sustenabilității finanțării obiectivelor și acțiunilor care intră în competențele și atribuțiile legale ale municipalității, cu implicații asupra arrieratelor și a ratei șomajului.

#### b) Analiza contului de execuție a bugetului local-Cheltuieli (2019)

În anul 2019, construcția inițială a bugetului a inclus cheltuieli previzionate în sumă de 33.257.000 lei (în creștere cu 20% față de anul anterior), în urma rectificărilor bugetare, acestea fiind majorate la 33.298.000 lei.

**Taboul 4.9. Cheltuielile bugetului local, 2019 (lei)**

Denumire indicator	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți	Cheltuieli efective
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>33.257.000</b>	<b>33.298.000</b>	<b>29.988.983</b>	<b>21.621.885</b>
CHELTUIELI CURENTE	27.197.000	26.916.000	24.838.172	20.362.487
I. Cheltuieli de personal	8.749.000	8.206.000	7.993.165	8.086.314
II. Bunuri și servicii	5.854.000	8.523.000	7.878.077	7.742.287
V. Fond de rezervă	200.000	200.000		
VI. Transferuri între unități ale administrației publice	2.620.000	2.663.000	2.454.268	2.454.268
VII. Alte transferuri	1.299.000			
VIII. Asistență socială	1.055.000	1.089.000	924.426	930.910
X. Proiecte cu finanțare din FEN CFM 2014-2020	7.094.000	5.919.000	5.296.478	855.747
XI. Alte cheltuieli	326.000	316.000	291.758	292.961
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>6.060.000</b>	<b>6.382.000</b>	<b>5.156.095</b>	<b>1.259.398</b>
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT			-5.284	

Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2019

Așa cum se observă din datele prezentate, cea mai mare pondere în totalul bugetului (luând în considerare plățile efective) o au cheltuielile curente (82,82%), cheltuielile de capital având o

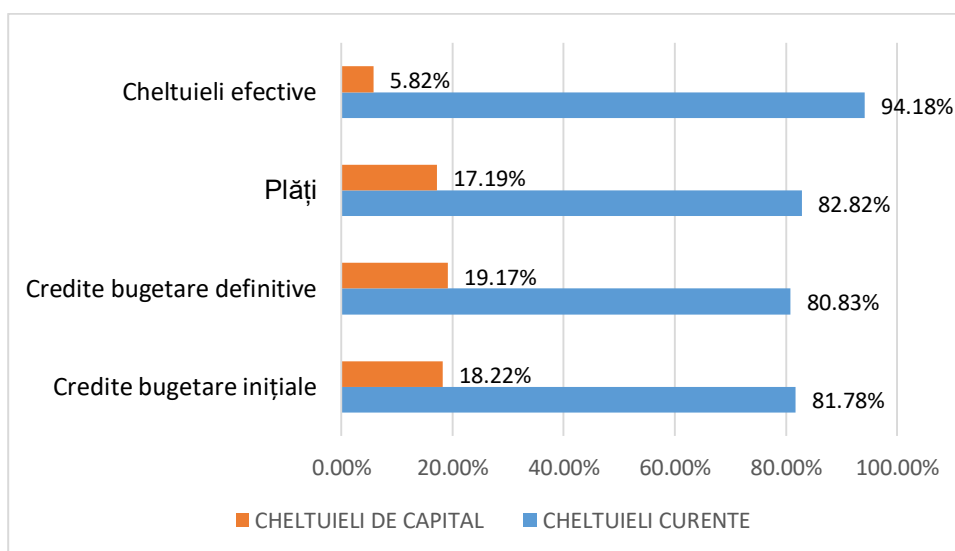
*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



pondere destul de redusă, de 17,19%. Această structură este una oarecum dezechilibrată, arătând o diminuare a preocupărilor pentru investiții, comparativ cu anul anterior.

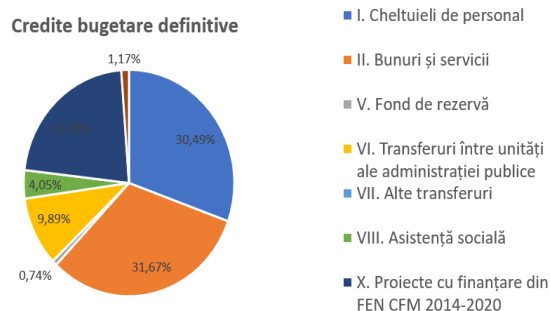
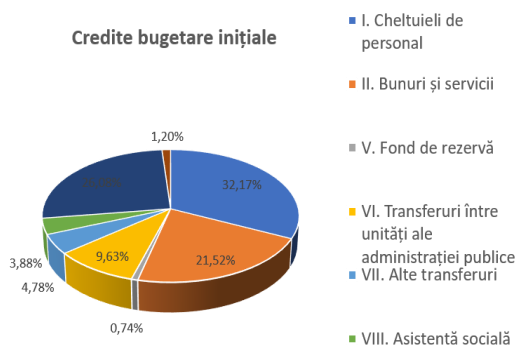
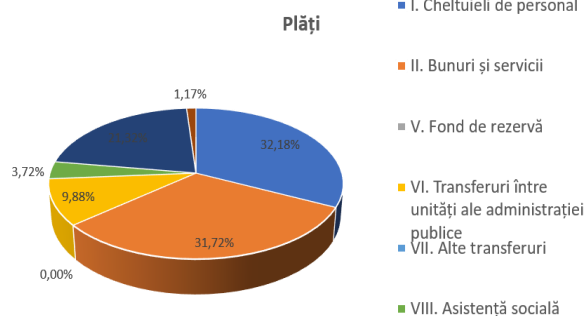
În cadrul cheltuielilor curente, pe titluri de cheltuieli (luând în considerare plățile nete), se observă că cea mai ridicată pondere o au cheltuielile de personal (32,18%, în scădere față de anul anterior, când ponderea acestora a fost de 43,58%), urmate de titlul de cheltuieli "Bunuri și servicii", în cadrul căruia plățile efective au reprezentat 31,72% din totalul cheltuielilor curente și de titlul de cheltuieli Proiecte cu finanțare din FEN (21,32%). Cea mai redusă pondere a cheltuielilor o înregistrează Asistență socială (3,72%).



**Figura 4.7. Structura cheltuielilor bugetului total, 2019 (% din total buget)**

*Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2019*

Denumire indicator	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți	Cheltuieli efective
I. Cheltuieli de personal	32,17%	30,49%	32,18%	39,71%
II. Bunuri și servicii	21,52%	31,67%	31,72%	38,02%
V. Fond de rezervă	0,74%	0,74%	0,00%	0,00%
VI. Transferuri între unități ale administrației publice	9,63%	9,89%	9,88%	12,05%
VII. Alte transferuri	4,78%			
VIII. Asistență socială	3,88%	4,05%	3,72%	4,57%
X. Proiecte cu finanțare din FEN CFM 2014-2020	26,08%	21,99%	21,32%	4,20%
XI. Alte cheltuieli	1,20%	1,17%	1,17%	1,44%



**Figura 4.8. Structura cheltuielilor curente ale bugetului local, 2019**

Sursa: realizat de autori pe baza contului de execuție al bugetului local, 2019

Prin urmare, din punct de vedere structural, și pentru acest an, similar cu anul 2019, execuția cheltuielilor bugetului municipiului Băilești reflectă orientarea acțiunilor către asigurarea condițiilor de funcționare a entității (cheltuielile de personal și pentru bunuri și servicii totalizând 53,69% din totalul bugetului, luând în considerare plățile nete).

Din datele preluate din contul de execuție anual al bugetului local, se observă că indicatorii analitici prevăzuți în bugetul inițial aprobat au fost rectificați, fie prin majorare (în cazul titlurilor de cheltuieli Bunuri și servicii, Asistență socială și Cheltuieli de capital), fie prin diminuare (cum este cazul titlului de cheltuieli Cheltuieli de personal, Proiecte cu finanțare din FEN aferente CFM 2014-2020), astfel încât, pe total, cheltuielile totale definitiv aprobate au fost diminuate cu suma de 798.000 lei.

**Tabelul 4.10. Modificarea indicatorilor analitici prevăzuți în contul de execuție-Cheltuieli al municipiului Băilești, 2019**

Denumire indicator	Indice de rectificare bugetară (credite definitive/credite inițiale), %	Grad de realizare a bugetului inițial (plăți nete/credite inițiale), %	Grad de realizare a bugetului definitiv (plăți nete/credite definitive), %
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	100,12%	90,17%	90,06%
CHELTUIELI CURENTE	98,97%	91,33%	92,28%
I. Cheltuieli de personal	93,79%	91,36%	97,41%
II. Bunuri și servicii	145,59%	134,58%	92,43%
V. Fond de rezervă	100,00%	0,00%	0,00%
VI. Transferuri între unități ale administrației publice	101,64%	93,67%	92,16%
VII. Alte transferuri		0,00%	
VIII. Asistență socială	103,22%	87,62%	84,89%
X. Proiecte cu finanțare din FEN CFM 2014-2020	83,44%	74,66%	89,48%
XI. Alte cheltuieli	96,93%	89,50%	92,33%
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	105,31%	85,08%	80,79%
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	-	-	-

Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2019

Modificările indicatorilor bugetari inițiali cu procente anuale care depășesc 10% (pentru titlul Bunuri și servicii) reflectă o construcție bugetară nerealistă. Din tabelul 4.10, se observă că rectificările bugetare negative au depășit 10% pentru titlul X. Proiecte cu finanțare din FEN aferente CFM 2014-2020 (creditele bugetare definitive s-au redus de la 7.094.000 lei la 5.919.000 lei), ceea ce sugerează un risc de nerealizare a obiectivelor fixate.

În plus, analiza modului de construire a bugetului inițial coroborată cu gradul de execuție al acestuia pe parcursul exercițiului financiar 2019, ne arată, similar cu anul anterior, decalaje destul de ridicate între plățile efective și creditele bugetare inițial aprobate, la acest titlu de cheltuieli.

În ce privește rectificările bugetare pozitive, cel mai ridicat nivel îl înregistrează titlul de cheltuieli Bunuri și servicii (145,59%).

Pe total buget, din analiza datelor de execuție a cheltuielilor bugetului local, la nivelul anului 2019, se constată că plățile efectuate în cursul anului au fost în sumă de 29.988.983 lei care, față de creditele bugetare definitive, reprezintă 90,06%, nerealizarea fiind de 3.309.017 lei, în scădere față de anul anterior, când aceasta reprezenta 12.646.414 lei. În structura economică a cheltuielilor bugetare, nerealizarea prevederilor bugetare se identifică, în mod special, la Cheltuielile de capital (nerealizare de 1.225.905 lei) și la Bunuri și servicii (nerealizare de 644.923 lei).

De asemenea, comparând nivelul plăților efectuate în sumă de de 29.988.983 lei, cu cel al cheltuielilor efective de 21.621.885 lei, se observă că acestea din urmă sunt inferioare nivelului plăților anuale.

În concluzie, pentru anul 2019, gradul de realizare a veniturilor (calculat ca raport între încasări și prevederi definitive) a fost de 93,23%, iar gradul de realizare real al veniturilor bugetare (calculat ca raport între încasări și drepturi constatate) a fost de 75,26%. Coroborând cu gradul de realizare a bugetului definitiv de 90,06%, se poate afirma că, la nivelul acestui an, plățile efectuate au fost corelate cu gradul de realizare a veniturilor, mult mai coerent decât în anul anterior (2018).

## 2020

### a) Analiza contului de execuție a bugetului local-Venituri (2020)

Pentru anul 2020, bugetul inițial aprobat a inclus venituri previzionate (prevederi bugetare inițiale) în sumă de 54.713.000 lei, în creștere cu 98,05% față de anul anterior. Practic, bugetul anului 2020 s-a bazat în construcția inițială pe o sumă a prevederilor dublă față de anul anterior (prevederile inițiale în 2019 fiind de 27.626.000 lei). În urma rectificărilor bugetare, prevederile inițiale au fost reduse cu 30,9%, în sumă absolută prevederile definitive fiind de 37.800.000 lei.

**Tabelul 4.11. Veniturile bugetului local, 2020 (lei)**

Denumire indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Încasări realizate
<b>TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL</b>	<b>54.713.000</b>	<b>37.800.000</b>	<b>44.952.382</b>	<b>35.575.783</b>
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	<b>27.521.000</b>	<b>29.363.000</b>	<b>38.173.675</b>	<b>28.797.077</b>
A. VENITURI FISCALE	24.902.000	27.513.000	31.926.762	26.962.977
A.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI	10.169.000	10.066.000	9.444.751	9.444.751



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

Denumire indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Încasări realizate
DIN CAPITAL DE LA PF, din care:				
<i>COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT</i>	<i>10.145.000</i>	<i>10.042.000</i>	<i>9.424.026</i>	<i>9.424.026</i>
A.3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	4.376.000	4.553.000	8.010.503	4.691.436
A.4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	10.347.000	12.884.000	11.808.861	12.817.081
<i>SUME DEFALCATE DIN TVA</i>	<i>9.493.000</i>	<i>11.888.000</i>	<i>11.808.861</i>	<i>11.808.861</i>
A.6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	10.000	10.000	11.388	9.709
C. VENITURI NEFISCALE	2.619.000	1.850.000	6.246.913	1.834.100
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.971</b>	<b>4.970</b>
<b>IV. SUBVENȚII</b>	<b>5.185.000</b>	<b>2.006.000</b>	<b>1.801.231</b>	<b>1.801.231</b>
<b>SUME PRIMITE DE LA UE/ALȚI DONATORI ȘI PREFINANȚĂRI AFERENTE CFM 2014- 2020</b>	<b>22.003.000</b>	<b>6.427.000</b>	<b>4.972.505</b>	<b>4.972.505</b>

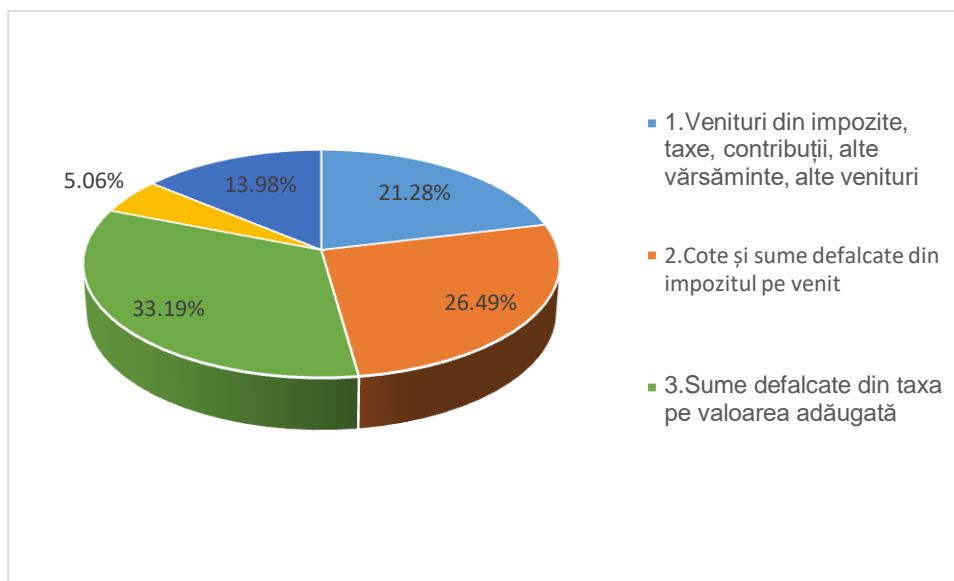
Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2020

Grafic, structura veniturilor bugetului local pentru exercițiul bugetar 2020, se prezintă astfel:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





**Figura 4.9. Structura veniturilor bugetului local pentru exercițiul bugetar 2020 (încasări, % din total buget)**

*Sursa: realizat pe baza datelor din contul de execuție al bugetului local, 2020*

Așa cum se observă din datele prezentate, veniturile din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte și alte venituri (inclusiv venituri nefiscale și venituri din capital) dețin o pondere de numai 21,28% din totalul veniturilor încasate la bugetul local (în scădere cu peste 5% față de anul 2019 și peste 15% față de anul 2018), comparativ cu nivelul celorlalte surse de finanțare, care reprezintă 78,72%, din care: cote și sume defalcate din impozitul pe venit (26,49%), sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată (33,19%), subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete (5,05%), sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (13,98%).

Pe total, la nivelul anului 2020, în municipiul Băilești, încasările realizate la bugetul local au totalizat 35.575.783 lei, reprezentând 94,12% din prevederile bugetare anuale definitive, care au fost în sumă de 37.800.000 lei. Se remarcă, de asemenea, creșterea cu 40,84% (în valoare absolută 19.316.233 lei) a încasărilor la bugetul local, comparativ cu anul 2019.

Similar cu anii precedenți, pe parcursul exercițiului bugetar 2020, indicatorii analitici prevăzuți în bugetul inițial aprobat au fost rectificați, fie prin majorare (așa cum este cazul veniturilor fiscale și, în special, al impozitelor și taxelor pe bunuri și servicii), fie prin diminuare (pentru venituri nefiscale, subvenții și sumele primite de la UE/donatori și prefinanțări). Pe total,

prevederile bugetare totale definitiv aprobate au fost diminuate cu suma de 16.913.000 lei (cea ce echivalează cu un grad de rectificare de 69,09%).

**Tabelul 4.12. Modificarea indicatorilor analitici prevăzuți în contul de execuție-Venituri al municipiului Băilești, 2020**

Denumire indicator	Indice de rectificare bugetară (prevederi definitive/prevederi inițiale) %	Grad de realizare a bugetului inițial (încasări/prevederi inițiale) %	Grad de realizare a bugetului definitiv (încasări/prevederi finale) %	Grad de realizare real (încasări/drepturi constatate) %
<b>TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL</b>	69,09%	65,02%	94,12%	79,14%
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	106,69%	104,64%	98,07%	75,44%
A. VENITURI FISCALE	110,49%	108,28%	98,00%	84,45%
A.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PF, din care:	98,99%	92,88%	93,83%	100,00%
<i>COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT</i>	98,98%	92,89%	93,85%	100,00%
A.3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	104,04%	107,21%	103,04%	58,57%
A.4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	124,52%	123,87%	99,48%	108,54%
<i>SUME DEFALCATE DIN TVA</i>	125,23%	124,40%	99,33%	100,00%
A.6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	100,00%	97,09%	97,09%	85,26%
C. VENITURI NEFISCALE	70,64%	70,03%	99,14%	29,36%
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	100,00%	124,25%	124,25%	99,98%
<b>IV. SUBVENȚII</b>	38,69%	34,74%	89,79%	100,00%
<b>SUME PRIMITE DE LA UE/ALȚI DONATORI ȘI PREFINANȚĂRI AFERENTE CFM 2014-2020</b>	29,21%	22,60%	77,37%	100,00%

Sursa: calculat de autori pe baza datelor din contul de execuție al bugetului local, 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Privite în structură, în cadrul veniturilor curente, cel mai mare grad de rectificare bugetară, în sensul majorării, s-a înregistrat pentru indicatorul A4. Impozite și taxe pe bunuri și servicii (prevederile bugetare definitive au fost majorate de la 10.347.000 lei la 12.884.000 lei, ceea ce echivalează cu un grad de rectificare bugetară de 124,52%).

Cel mai ridicat grad de rectificare bugetară, în sensul diminuării (reducere cu 70,79%, echivalentul unei sume absolute de 15.575.000 lei) s-a înregistrat pentru Sumele primite de la UE/alți donatori și prefinanțări aferente CFM 2014-2020, prevederile definitive fiind diminuate de la 22.003.000 lei la 6.427.000 lei. Această rectificare negativă a generat, în urma încasărilor efective (de 4.972.505 lei), un grad de realizare a bugetului inițial de numai 22,6% și un grad de realizare a bugetului definitiv de 77,37%.

În mod similar, s-a înregistrat o rectificare bugetară negativă pentru Subvenții (prevederile bugetare definitive au fost diminuate de la 5.185.000 lei la 2.006.000 lei). Această rectificare negativă a generat, în urma încasărilor efective (de 1.801.231 lei), un grad de realizare a bugetului inițial de 34,74% și un grad de realizare a bugetului final de 89,79%.

Pe ansamblu, însă, gradul de realizare a bugetului definitiv (calculat ca raport între încasări și prevederi definitive) a fost de 94,12%, în creștere față de anul anterior, ceea ce arată o construcție bugetară realistă, fără existența vreunui risc major de nerealizare a obiectivelor.

Dacă ne raportăm, însă, la gradul de realizare real al veniturilor bugetare (calculat ca raport între încasări și drepturi constatate), pe baza datelor extrase din contul de execuție bugetară pentru anul 2020, se constată că acesta a fost de 79,14%, cele mai multe drepturi constatate și neîncasate provenind din veniturile nefiscale (4.412.813 lei) și impozitele și taxele de proprietate (3.319.067 lei).

Pe total, drepturile constatate, dar neîncasate (atât din anii precedenți, cât și din anul curent) s-au ridicat la suma de 9.376.599 lei, în creștere cu 12,9% față de anul 2019, când drepturile constatate și neîncasate au fost de 8.301.943 lei, ceea ce denotă un aspect negativ pentru municipalitate în privința modului de colectare.

Ca atare, gradul real relativ scăzut de colectare a veniturilor bugetului local poate să influențeze negativ asigurarea sustenabilității finanțării obiectivelor și acțiunilor care intră în competențele și atribuțiile legale ale municipalității.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



#### b) Analiza contului de execuție a bugetului local-Cheltuieli (2020)

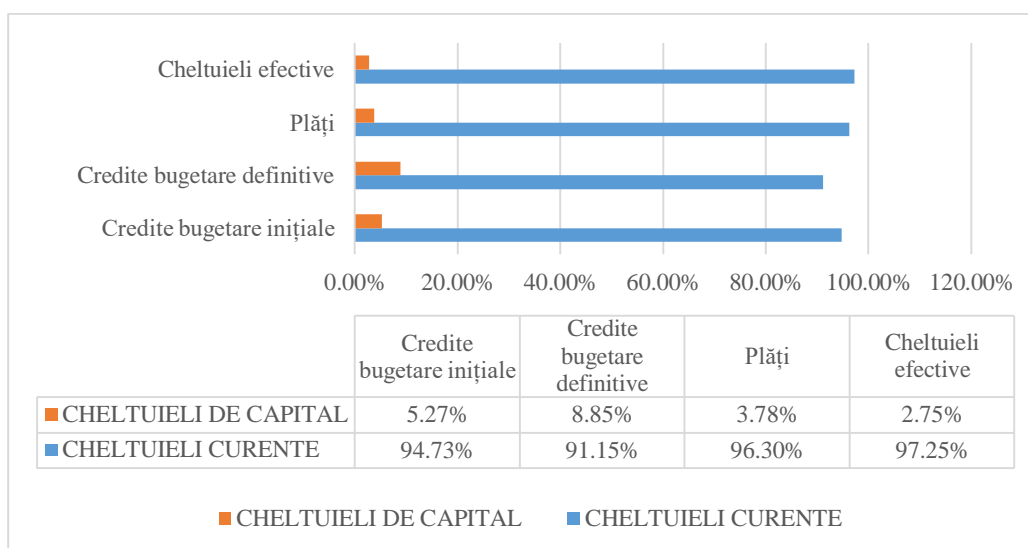
În anul 2020, construcția inițială a bugetului a inclus cheltuieli previzionate în sumă de 56.147.000 lei (în creștere cu 68,82% față de anul anterior), în urma rectificărilor bugetare acestea fiind majorate la 16.913.000 lei.

**Tabelul 4.13. Cheltuielile bugetului local, 2020 (lei)**

Denumire indicator	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți	Cheltuieli efective
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>56.147.000</b>	<b>39.234.000</b>	<b>30.731.449</b>	<b>24.328.012</b>
CHELTUIELI CURENTE	53.188.000	35.763.000	29.593.220	23.658.415
I. Cheltuieli de personal	9.282.000	10.079.000	8.878.908	8.955.818
II. Bunuri și servicii	12.213.000	13.288.000	10.305.856	10.329.334
V. Fond de rezervă	200.000			
VI. Transferuri între unități ale administrației publice	2.881.000	3.363.000	2.732.313	2.732.313
VII. Alte transferuri	35.000	35.000	33.932	33.932
VIII. Asistență socială	1.191.000	1.265.000	1.040.417	1.052.660
X. Proiecte cu finanțare din FEN CFM 2014-2020	27.040.000	7.387.000	6.296.837	252.072
XI. Alte cheltuieli	346.000	346.000	304.957	302.286
CHELTUIELI DE CAPITAL	2.959.000	3.471.000	1.160.154	669.597
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT			-21.925	

Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2020

Așa cum se observă din datele prezentate, cea mai mare pondere în totalul bugetului (luând în considerare plățile efective) o au cheltuielile curente (96,30%), cheltuielile de capital având o pondere extrem de redusă, de 3,78%. Această structură este dezechilibrată, sugerând o dinamică necorespunzătoare a cheltuielilor pentru investiții la nivel de municipalitate.

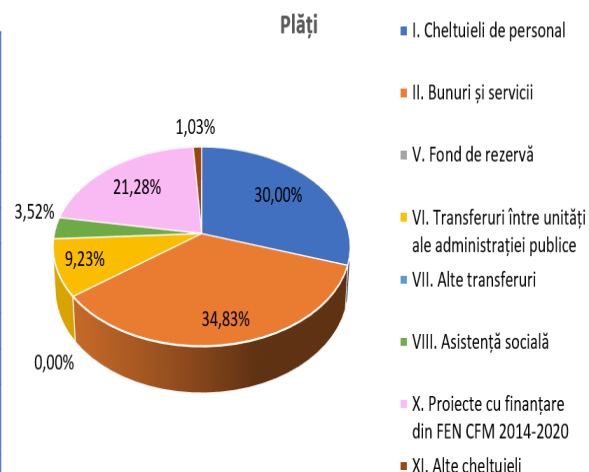


**Figura 4.10. Structura cheltuielilor bugetului total, 2020 (% din total buget)**

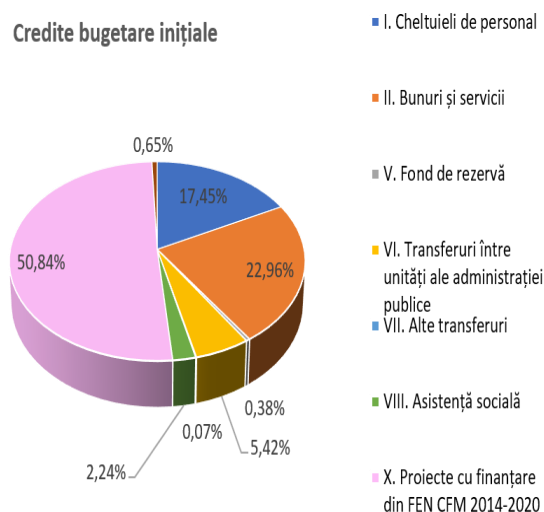
*Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2020*

În cadrul cheltuielilor curente, pe titluri de cheltuieli (luând în considerare plățile nete), se observă că cea mai ridicată pondere o au cheltuielile pentru bunuri și servicii (34,83%), urmate de titlul Cheltuieli de personal, în cadrul căruia plățile efective au reprezentat 30% din totalul cheltuielilor curente, și de titlul de cheltuieli Proiecte cu finanțare din FEN (21,28%). Cea mai redusă pondere a cheltuielilor o înregistrează Asistență socială (3,52%) și Alte cheltuieli (1,03%).

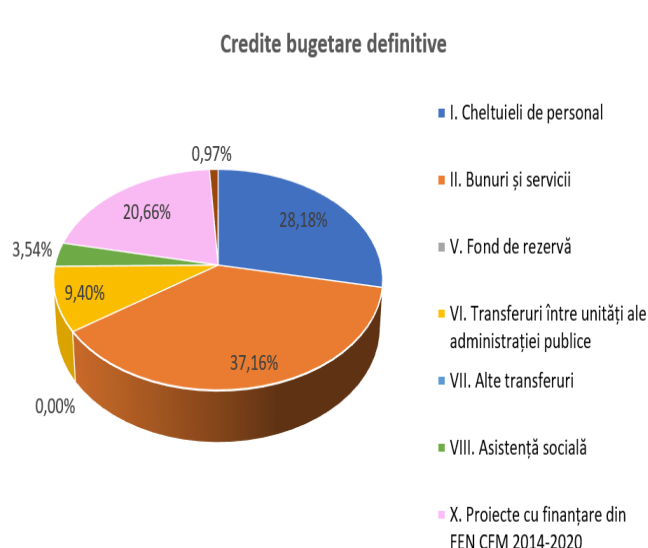
Denumire indicator	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți	Cheltuieli efective
I. Cheltuieli de personal	17,45%	28,18%	30,00%	37,85%
II. Bunuri și servicii	22,96%	37,16%	34,83%	43,66%
V. Fond de rezervă	0,38%	0,00%	0,00%	0,00%
VI. Transferuri între unități ale administrației publice	5,42%	9,40%	9,23%	11,55%
VII. Alte transferuri	0,07%			
VIII. Asistență socială	2,24%	3,54%	3,52%	4,45%
X. Proiecte cu finanțare din FEN CFM 2014-2020	50,84%	20,66%	21,28%	1,07%
XI. Alte cheltuieli	0,65%	0,97%	1,03%	1,28%



**Credite bugetare inițiale**



**Credite bugetare definitive**



**Figura 4.11. Structura cheltuielilor curente ale bugetului local, 2020**

Sursa: realizat de autori pe baza contului de execuție al bugetului local, 2020

Prin urmare, din punct de vedere structural, și pentru acest an, similar cu anii anteriori, execuția cheltuielilor bugetului municipiului Băilești reflectă orientarea acțiunilor către asigurarea condițiilor de funcționare a entității (cheltuielile de personal și pentru bunuri și servicii totalizând 64,83% din totalul bugetului, luând în considerare plățile nete).

Din datele preluate din contul de execuție anual al bugetului local, se observă că indicatorii analitici prevăzuți în bugetul inițial aprobat au fost rectificați, fie prin majorare (cum este cazul Cheltuielilor de capital), fie prin diminuare (cum este cazul Cheltuielilor curente), astfel încât, pe

total, cheltuielile totale definitiv aprobate au fost diminuate cu suma de 16.913.000 lei, indicele de rectificare bugetară fiind de 69,88%, ceea ce denotă o construcție nerealistă a bugetului, cu implicații negative posibile asupra atingerii obiectivelor urmărite prin strategiile implementate la nivel local.

**Tabelul 4.14. Modificarea indicatorilor analitici prevăzuți în contul de execuție-Cheltuieli al municipiului Băilești, 2020**

Denumire indicator	Indice de rectificare bugetară (credite definitive/credite inițiale), %	Grad de realizare a bugetului inițial (plăți nete/credite inițiale), %	Grad de realizare a bugetului definitiv (plăți nete/credite definitive), %
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	69,88%	54,73%	78,33%
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>67,24%</b>	<b>55,64%</b>	<b>82,75%</b>
I. Cheltuieli de personal	108,59%	95,66%	88,09%
II. Bunuri și servicii	108,80%	84,38%	77,56%
V. Fond de rezervă	0,00%	0,00%	
VI. Transferuri între unități ale administrației publice	116,73%	94,84%	81,25%
VII. Alte transferuri	100,00%	96,95%	96,95%
VIII. Asistență socială	106,21%	87,36%	82,25%
X. Proiecte cu finanțare din FEN CFM 2014-2020	27,32%	23,29%	85,24%
XI. Alte cheltuieli	100,00%	88,14%	88,14%
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>117,30%</b>	<b>39,21%</b>	<b>33,42%</b>
PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	-	-	-

Sursa: realizat pe baza contului de execuție al bugetului local, 2018

Modificările indicatorilor bugetari inițiali cu procente anuale care depășesc 10% (pentru titlurile de cheltuieli Transferuri între unități ale administrației publice, Proiecte cu finanțare din FEN aferente CFM 2014-2020 și pentru Cheltuielile de capital) reflectă o construcție bugetară nerealistă. Din tabelul 4.14, se observă că cel mai mare grad de rectificare negativă a fost înregistrat pentru titlul X. Proiecte cu finanțare din FEN aferente CFM 2014-2020 (creditele bugetare definitive s-au redus cu 19.653.000 lei, de la 27.040.000 lei la 7.387.000 lei), ceea ce sugerează un risc de nerealizare a obiectivelor fixate.

În plus, analiza modului de construire a bugetului inițial, coroborată cu gradul de execuție al acestuia pe parcursul exercițiului financiar 2020, arată, similar cu anii anterior, decalaje destul de ridicate între plățile efective și creditele bugetare inițial aprobate la acest titlu de cheltuieli.

În ceea ce privește rectificările bugetare pozitive, cel mai ridicat nivel se înregistrează la titlul de cheltuieli Cheltuieli de capital (117,30%). Coroborând acest grad de rectificare cu gradul de realizare a bugetului definitiv de numai 33,42%, se constată, pe de o parte, o imobilizare nejustificată a creditelor bugetare aprobate pentru acest titlu de cheltuieli, iar, pe de altă parte, o reducere considerabilă a cheltuielilor pentru investiții la nivelul municipalității.

Pe total buget, din analiza datelor de execuție a cheltuielilor bugetului local, la nivelul anului 2020, se constată că plățile efectuate în cursul anului au fost în sumă de 30.731.449 lei care, față de creditele bugetare definitive, reprezintă doar 78,33%, nerealizarea fiind de 8.502.551 lei, în creștere față de anul 2019, când nerealizarea a fost de 3.309.017 lei. În structura economică a cheltuielilor bugetare, nerealizarea prevederilor bugetare se identifică la toate titlurile de cheltuieli, sugerând o imobilizare considerabilă de fonduri bugetare aprobate și neutilizate.

În concluzie, pentru anul 2020, gradul de realizare a veniturilor (calculat ca raport între încasări și prevederi definitive) a fost de 94,12%, iar gradul real de realizare a veniturilor bugetare (calculat ca raport între încasări și drepturi constatate) a fost de 79,14%. Coroborând cu gradul de realizare a bugetului definitiv de 78,33%, se poate afirma că, la nivelul acestui an, plățile efectuate nu au fost corelate cu gradul de realizare a veniturilor, sugerând apariția unui management financiar defectuos.

## 4.2. Estimarea indicatorilor bugetari la nivelul Primăriei Băilești în perioada 2021-2023

Pentru operaționalizarea PSI, se vor avea în vedere previziunile realizate pentru perioada 2021-2023, conform tabelelor 4.15 și 4.16.

**Tabelul 4.15. Estimarea indicatorilor bugetari pentru perioada 2021-2023**

Denumire indicator	2021	2022	2023
<b>TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII</b>	31.728.000	33.315.000	34.917.000
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	18.261.000	19.175.000	20.098.000

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Denumire indicator	2021	2022	2023
<b>IV. SUBVENȚII</b>	12.769.000	13.407.000	14.051.000
<b>SUME PRIMITE DE LA UE/ALȚI DONATORI ȘI PREFINANȚĂRI AFERENTE CFM 2014-2020</b>	698.000	733.000	768.000

Denumire indicator	2021	2022	2023
<b>TOTAL CHELTUIELI-VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII</b>	31.728.000	33.315.000	34.917.000
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>30.990.000</b>	<b>32.540.000</b>	<b>34.105.000</b>
I. Cheltuieli de personal	25.417.000	26.688.000	27.970.000
II. Bunuri și servicii	5.365.000	5.635.000	5.907.000
X. Proiecte cu finanțare din FEN CFM 2014-2020	10.000	10.000	11.000
XI. Alte cheltuieli	198.000	207.000	217.000
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>738.000</b>	<b>775.000</b>	<b>812.000</b>

Sursa: Primăria municipiului Băilești, 2021

Pentru anul 2021, au fost previzionate venituri totale de 31,728 milioane de lei, pentru anii următori avându-se în vedere creșteri procentuale de 5% pentru anul 2022 și de 4,81% în anul 2023. Ritmuri similare de creștere au fost luate în considerare și pentru veniturile curente și subvenții. Sumele primite de la UE au prevăzute ponderi reduse în total buget.

La cheltuieli, cele mai mari sume sunt prevăzute la cheltuieli curente (30,99 milioane de lei în 2021, 33,315 milioane în 2022 și 34,917 milioane lei în 2023). În cadrul acestora, cheltuielile de personal înregistrează cele mai mari valori.

Pentru implementarea PSI în perioada 2021-2023, s-a plecat de la obiectivele strategice identificate în capitolul 5.

**Tabelul 4.16. Resursele financiare pentru implementarea PSI 2021-2023 (lei)**

Obiective strategice	Resurse financiare totale (mii lei)		
	2021	2022	2023
Obiectivul strategic 1 – Valorificarea resurselor locale și externe pentru dezvoltarea economică stabilă a municipiului Băilești	<b>6.345.600</b>	<b>6.663.000</b>	<b>6.983.400</b>
Obiectivul strategic 2 – Modernizarea infrastructurii municipiului și îmbunătățirea calității mediului ecologic pentru bunăstarea locuitorilor	<b>4.759.200</b>	<b>4.997.250</b>	<b>5.237.550</b>
Obiectivul strategic 3 – Dezvoltarea serviciilor publice de calitate în folosul cetățenilor	<b>7.932.000</b>	<b>8.328.750</b>	<b>8.729.250</b>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Obiective strategice	Resurse financiare totale (mii lei)		
	2021	2022	2023
Obiectivul strategic 4 – Consolidarea cadrului instituțional și sporirea accesului la informație pentru populație	12.691.200	13.326.000	13.966.800
<b>Total buget (secțiunea de dezvoltare + secțiunea de funcționare)</b>	<b>31.728.000</b>	<b>33.315.000</b>	<b>34.917.000</b>

Sursa: estimări ale autorilor

Pentru fiecare an al perioadei de previziune, au fost prevăzute 20% din buget pentru obiectivul strategic 1, 15% pentru obiectivul strategic 2, 25% pentru obiectivul strategic 3 și 40% pentru obiectivul strategic 4.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

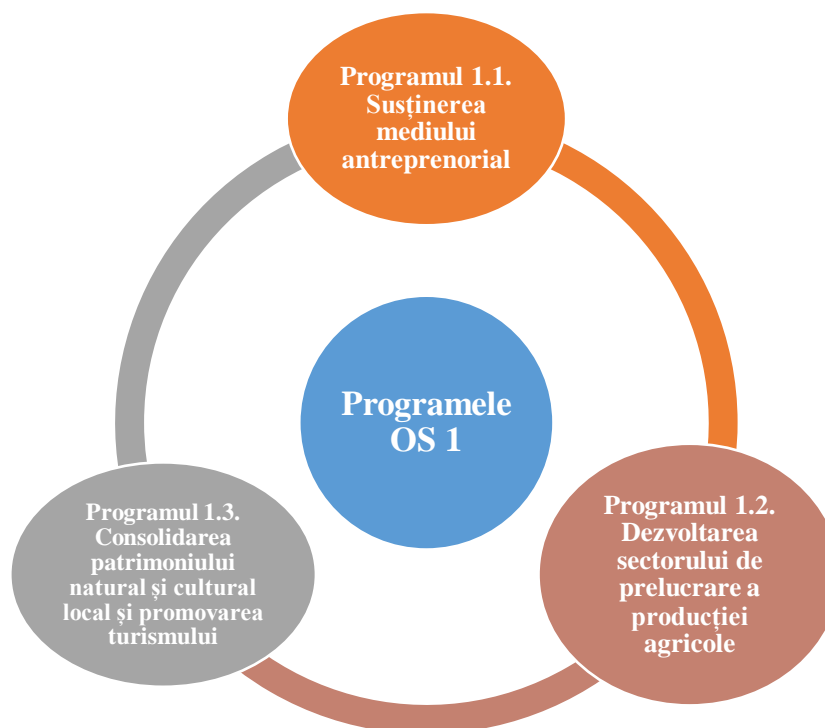


## Cap. 5. COMPONENTA DE IMPLEMENTARE

### 5.1. Planul operațional

#### 5.1.1. Obiectivul strategic 1 – Valorificarea resurselor locale și externe pentru dezvoltarea economică stabilă a Municipiului Băilești

Obiectivul strategic nr. 1 cuprinde următoarele programe:



**Figura 5.1. Programele Obiectivului strategic 1**

#### ***Programul 1.1. Susținerea mediului antreprenorial***

##### **Justificare și descriere:**

Prioritatea de bază identificată care poate fi luată în considerare la elaborarea planului de acțiuni vizează diversificarea economiei și susținerea dezvoltării sectorului privat prin inițierea unui set de acțiuni referitoare la:

- crearea unui mediu de afaceri atractiv și competitiv pe seama investițiilor productive

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

pentru creșterea competitivității IMM-lor, în special în domeniul agro-alimentar;

- dezvoltarea infrastructurii de afaceri.

Asemenea multor altor zone ale țării, și în municipiul Băilești mediul de afaceri este insuficient dezvoltat, iar educația antreprenorială deficitară. În general, spiritul antreprenorial în România nu este foarte clar conturat, deși educația antreprenorială ar trebui să asigure tinerilor punctul de pornire pentru acumularea de cunoștințe necesare inițierii afacerilor. În plus, forța de muncă din sectorul privat nu dispune de pregătire continuă, are competențe digitale insuficiente, este demotivată și nu manifestă o dorință de auto-perfecționare.

Programul își propune consolidarea spiritului antreprenorial la nivelul municipiului Băilești, în special în sectoarele cu potențial de competiție ridicat și cu valoare adăugată ridicată, dezvoltarea IMM-lor locale.

#### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

Punerea în aplicare a programului *Susținerea mediului antreprenorial* implică o serie de măsuri care trebuie întreprinse, printre care:

##### ***1.1.1. Susținerea înființării de noi IMM-uri***

- a. Promovarea antreprenoriatului în rândul populației locale*
- b. Sprijinirea înființării de afaceri legale pentru micii meseriași/fermieri*

##### ***1.1.2. Dezvoltarea infrastructurii de afaceri***

- a. Crearea unei zone industriale pe teritoriul municipiului*
- b. Introducerea/extinderea rețelelor de utilități în zona industrială creată*

#### ***Programul 1.2. Dezvoltarea sectorului de prelucrare a producției agricole***

##### **Justificare și descriere:**

Zona geografică în care este amplasat municipiul Băilești are un potențial agricol ridicat, ceea ce poate determina ca dezvoltarea sectorului agroalimentar să devină una dintre prioritățile esențiale pentru creșterea economică la nivel local.

*Strategia pentru dezvoltarea sectorului agroalimentar pe termen mediu și lung – orizont 2020/2030* “vizează valorificarea inteligentă și durabilă a potențialului agroalimentar și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

dezvoltarea spațiului rural, fiind un document suport vizionar, care susține progresul agriculturii și dezvoltării rurale în România”.

Programul își propune formarea unui sector agroalimentar competitiv, centrat pe realizarea de produse cu valoare adăugată superioară și care asigură bunăstare și condiții de viață de calitate.

### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

Măsurile care vor contribui la atingerea obiectivelor programului sunt:

#### ***1.2.1. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar***

- a. Stimularea asocierii fermierilor*
- b. Sprijinirea vânzării produselor alimentare către lanțurile de hypermarketuri*

#### ***1.2.2. Creșterea gradului de prelucrare a producției agricole locale***

- a. Sprijinirea înființării de IMM-uri care să prelucereze producția agricolă locală*
- b. Atragerea de investitori în domeniul agroalimentar*

### ***Programul 1.3. Consolidarea patrimoniului natural și cultural local și promovarea turismului***

#### **Justificare și descriere:**

Patrimoniul cultural se dovedește a fi o resursă ideală pentru dezvoltarea durabilă, cu condiția să fie pus corespunzător în valoare. Patrimoniul cultural trebuie protejat și, pe cât posibil, valorificat prin turism.

Patrimoniul natural al municipiului Băilești (Balta Cilieni-Băilești, râul Balasan amonte de Băilești, pădurea de salcâm cu rezerve de stejar „Nisipuri”- Băilești) și cultural (Casa Memorială "Amza Pellea", Casa Prințului Știrbey) oferă reale oportunități de dezvoltare a turismului cultural, a celui de relaxare și de agrement, care pot fi adăugate la turismul de week-end și de tranzit.

Patrimoniul natural și cultural fiind slab valorificat, prezentul program își propune valorificarea resurselor de care municipiul Băilești dispune, acestea reprezentând o oportunitate pentru dezvoltarea durabilă a economiei locale.

### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

#### ***1.3.1. Reabilitarea zonelor naturale și amenajarea lor în scop turistic***

- a. Reabilitarea și conservarea ariilor naturale*
- b. Amenajarea în scop turistic a zonei de agrement Balta Cilieni*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**1.3.2. Reabilitarea, conservarea și modernizarea obiectivelor turistice ce aparțin patrimoniului cultural**

- a. *Promovarea Casei Memoriale "Amza Pellea"*
- b. *Punerea în circuitul turistic a Casei Prințului Știrbey*

**1.3.3. Organizarea de evenimente locale**

- a. *Organizarea anuală a Zilelor Băileștiului și a Festivalului Zaibărului și al Prazului*
- b. *Organizarea unui eveniment cultural dedicat memoriei actorului Amza Pellea*

**1.3.4. Diversificarea ofertei turistice și dezvoltarea mediului de afaceri în turism**

- a. *Dezvoltarea și consolidarea turismului gastronomic*
- b. *Înființarea satului de vacanță Amza Pellea*
- c. *Oferirea de servicii de informare turistică*
- d. *Promovarea turismului de agrement și a activităților recreaționale*
- e. *Crearea unui brand turistic local*
- f. *Înființarea de pensiuni agroturistice*

Obiectivul strategic nr. 1 urmărește atingerea unui management performant în cadrul APL Băilești, cu impact pozitiv asupra gestiunii eficiente a fondurilor publice. Va fi astfel realizat dezideratul creșterii economice durabile a municipiului Băilești și de valorificare sustenabilă a resurselor naturale și umane locale.

Rezultatele estimate ale programelor propuse sunt:

- încurajarea manifestării, atât sub aspect cantitativ, cât și calitativ, a spiritului antreprenorial în general educat, îndeosebi în rândul tinerei generații, în lanțuri de valoare, în structuri moderne de sprijinire a afacerii și în IMM-uri orientate către digitalizare;
- trecerea la o economie circulară, cu beneficii evidente și impact pozitiv asupra altor domenii de activitate;
- gestionarea eficientă a resurselor naturale și antropice, precum și a patrimoniului cultural imaterial.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

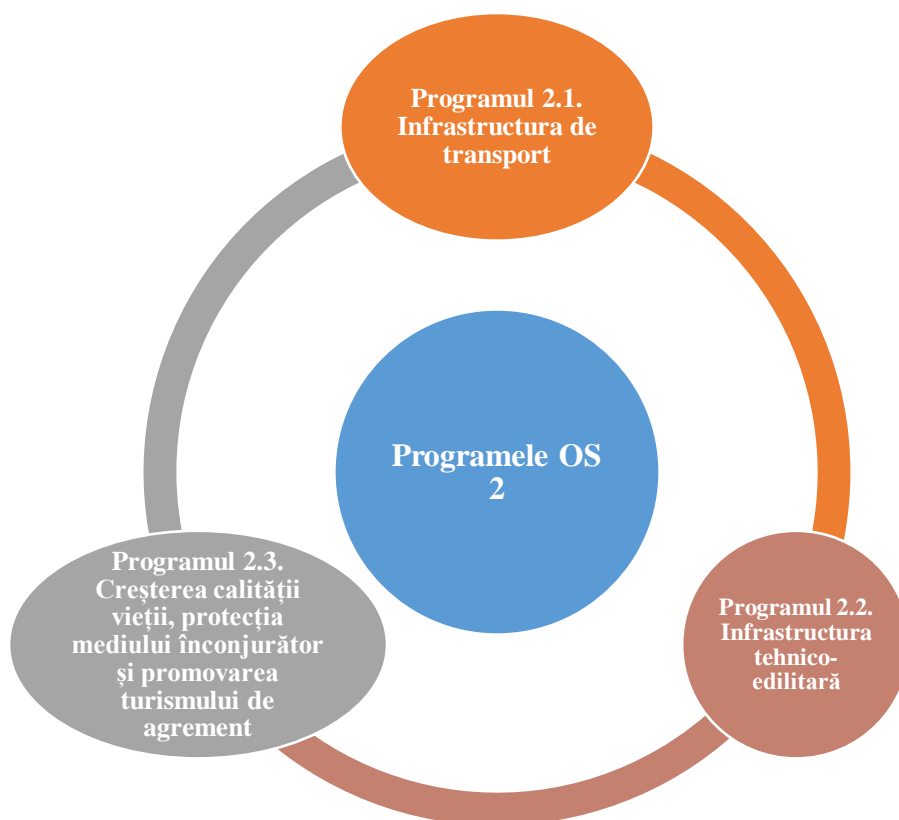


### 5.1.2. Obiectivul strategic 2 – Modernizarea infrastructurii municipiului și îmbunătățirea calității mediului ecologic pentru bunăstarea locuitorilor

Conceptul de infrastructură este unul complex, cu conotații diferite, și se referă la structura și componentele sau elementele de bază necesare într-un domeniu de activitate. Obiectivul nr. 2 face trimitere la infrastructura de transport, la infrastructura tehnico-edilitară și la calitatea mediului.

Privită ca valoare adăugată, îmbunătățirea calității mediului ecologic constituie principalul argument care contribuie la prioritizarea strategiei pentru o economie modernă, competitivă și neutră, cu efect direct asupra sănătății populației și efect indirect asupra dezvoltării altor ramuri economice, în special turismul. Realizarea acestui obiectiv strategic presupune un mix de acțiuni care pot fi întreprinse în direcția îmbunătățirii calității aerului, apei și solului, reducerii costurilor de întreținere, creșterii calității vieții.

Obiectivul strategic 2 este structurat pe următoarele programe:



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



## Figura 5.2. Programele Obiectivului strategic 2

### **Programul 2.1. Infrastructura de transport**

#### **Justificare și descriere:**

Izolarea relativă față de axele prioritare TEN-T rutiere și polii urbani din regiune și din țară conduce la luarea unor măsuri și la întreprinderea unor acțiuni care să contribuie la susținerea unui sistem de transport de calitate.

Infrastructura de transport este o facilitate indispensabilă vieții moderne, reprezentând un adevărat ”fir roșu” pentru societate și comunități. Așa cum se prevede în *Strategia de Dezvoltare a Municipiului Băilești pentru perioada 2014-2020*, ”municipiul Băilești este localizat în imediata apropiere a mai multor coridoare pan-europene de transport, având o poziționare potențial avantajoasă din punct de vedere al transporturilor, atât terestre (rutiere și feroviare), cât și fluviale (distanța până la Dunăre fiind una redusă, de numai 20 km până la Rast, respectiv 36 km până la podul de la Calafat-Vidin). Cu toate acestea, Municipiul Băilești nu este traversat de niciun drum național, fiind situat la circa 10 km de DN 56 Craiova – Calafat (pe DC 1, spre localitatea Galicea Mare), respectiv la 13 km de același drum, urmând drumul județean DJ 561D, spre Giubega” (*Strategia de Dezvoltare a Municipiului Băilești pentru perioada 2014-2020*, <http://primariabailesti.ro/strategia-bailestiului.pdf>).

Așa cum se precizează în *Strategia de dezvoltare pentru perioada 2014-2020*, ”municipiul Băilești nu dispune de străzi de categorie superioară (I și II), ci numai de categoriile III și IV. În centrul orașului, pe lungimea arterei est-vest, există două tronsoane cu un profil special: două benzi de circulație cu lățimea de 4 m, separate de un spațiu verde cu lățimea de 3,5 m (Str. Revoluției, între str. Victoriei și Independenței, respectiv Str. Locotenent Becherescu, între Str. Victoriei și Gabroveni)”.

Prin urmare, dezvoltarea infrastructurii de transport va juca un rol important în integrarea pieței interne și va sprijini punerea în valoare a poziției geografice de amplasare a Municipiului Băilești.

Obiectivul general al programului constă în realizarea unui sistem de transport durabil de transport pentru populația municipiului Băilești.

#### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



### ***2.1.1. Realizarea unei infrastructuri de transport adaptate cerințelor de dezvoltare a municipiului Băilești***

- a. Identificarea străzilor care au nevoie de reabilitări și modernizări, inclusiv a aleilor pietonale*
- b. Realizarea de lucrări periodice de reparații asupra covorului asfaltic al străzilor din municipiu*
- c. Înființarea de stații de încărcare electrice*

### ***2.1.2. Descongestionarea traficului din municipiu***

- a. Instituirea de sensuri unice de mers pentru autovehicule*
- b. Îmbunătățirea sistematizării circulației*
- c. Crearea de locuri de parcare pentru autovehicule în zonele aglomerate*

### ***2.1.3. Interconectarea și interoperabilitatea rețelei de transport local cu rețeaua județeană și națională***

- a. Reabilitarea căii ferate Craiova – Calafat*
- b. Realizarea unui pasaj de traversare a căii ferate*
- c. Reabilitarea drumurilor către localitățile învecinate*

### ***2.1.4. Dezvoltarea transportului public de călători***

- a. Dezvoltarea transportului public local de călători, prin achiziția de autobuze*
- b. Crearea unui dispecerat care să deservească transportul public local*
- c. Crearea unui centru intermodal*
- d. Extinderea rutelor de transport public intrajudețean de călători care traversează municipiul Băilești*

## ***Programul 2.2. Infrastructura tehnico-edilitară***

### **Justificare și descriere:**

În privința infrastructurii tehnico-edilitare, Municipiul Băilești nu se ridică la nivelul de dezvoltare urbană pe care o presupune dezvoltarea integrată, incluzivă și armonioasă a comunității. Dezvoltarea rețelelor edilitare trebuie să reprezinte o preocupare majoră și permanentă, pentru a crește condițiile de trai ale populației.

Pentru realizarea acestui obiectiv, APL trebuie să acționeze în direcțiile:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- extinderea rețelelor edilitare;
- creșterea gradului de racordare a populației la rețelele de utilități;
- creșterea gradului de siguranță în spațiile publice;
- managementul adecvat al deșeurilor.

Deși APL Băilești s-a preocupat de realizarea unui amplu proiect de reabilitare și extindere a rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare, există încă o serie de neajunsuri, cum ar fi inexistența unui sistem centralizat de furnizare a energiei termice, lipsa de conectare la rețeaua de alimentare cu gaze naturale.

Obiectivul prezentului program este acela de a stabili cadrul necesar dezvoltării/reabilitării/modernizării infrastructurii tehnico-edilitare a municipiului Băilești.

### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

#### ***2.2.1. Creșterea condițiilor de viață ale cetățenilor prin asigurarea accesului la rețeaua de alimentare cu apă și de canalizare***

- a. Extinderea și modernizarea rețelei de apă-canal*
- b. Creșterea gradului de racordare a populației la rețeaua de apă-canal*

#### ***2.2.2. Asigurarea unui iluminat public și a unui sistem de supraveghere adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă***

- a. Realizarea unui sistem de iluminat public modern*
- b. Implementarea unui sistem de supraveghere video în spațiile publice care să asigure securitatea persoanelor și bunurilor, prevenirea și combaterea infracționalității*

#### ***2.2.3. Accesibilitatea sistemului de distribuție a gazelor naturale***

- a. Introducerea rețelei de gaze naturale*
- b. Racordarea unui număr cât mai mare de gospodării, agenți economici și instituții la rețeaua de gaze naturale*

#### ***2.2.4. Realizarea unui sistem integrat de management al deșeurilor***

- a. Colectarea adecvată și selectivă a deșeurilor municipale, menajere și a deșeurilor reciclabile*
- b. Creșterea gradului de valorificare a deșeurilor*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### ***Programul 2.3. Creșterea calității vieții și protecția mediului înconjurător***

#### **Justificare și descriere:**

În prezent, există un interes crescut pentru protecția mediului, ceea ce face ca Municipiul Băilești să aibă oportunitatea realizării unor investiții care să înlăture factorii care împiedică atingerea bunăstării durabile a cetățenilor.

Atingerea obiectivelor acestui program se poate obține prin următoarele direcții de acțiune:

- îmbunătățirea calității mediului înconjurător și a vieții;
- dezvoltarea și conservarea infrastructurii verzi;
- îmbunătățirea eficienței energetice a fondului locativ.

Protejarea mediului înconjurător este o datorie a autorităților locale, astfel că a gândi ecologic nu e doar o opțiune, ci și o obligație care trebuie asumată. Primăria trebuie să protejeze mediul ambiant și să se asigure că activitățile economico-sociale desfășurate în municipiu nu afectează calitatea mediului.

Protecția mediului constă în gospodărirea rațională a resurselor, descoperirea cauzelor care afectează negativ mediul, evitarea poluării mediului, reconstrucția ecologică a mediului, evitarea dezechilibrului natural prin conservarea spațiilor verzi.

#### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

##### ***2.3.1. Crearea unui sistem modern de management al calității aerului***

- a. Înființarea unei stații automate de supraveghere a calității aerului*
- b. Informarea rapidă a populației în cazul depășirii normelor de poluare*

##### ***2.3.2. Izolarea termică a clădirilor***

- a. Accesarea programelor cu finanțare europeană pentru izolarea termică a clădirilor*
- b. Încurajarea populației și agenților economici pentru izolarea termică a clădirilor*

##### ***2.3.3. Îmbunătățirea calității mediului natural al municipiului Băilești***

- a. Extinderea și amenajarea zonelor verzi din municipiu*
- b. Dotarea cu mobilier urban modern a spațiilor verzi*
- c. Efectuarea de acțiuni de ecologizare a spațiilor verzi*

##### ***2.3.4. Realizarea unei educații corespunzătoare privind mediul înconjurător***

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





- a. Efectuarea de campanii de instruire și educație ecologică*
- b. Informarea comunității asupra factorilor care produc poluarea*
- c. Implicarea voluntarilor în acțiunile de ecologizare*

Obiectivul strategic 2 vizează relația dintre infrastructura municipiului Băilești și calitatea mediului înconjurător, de care depinde sănătatea locuitorilor municipiului și a zonelor periurbane. Impactul acestui obiectiv strategic este unul pe termen lung, se manifestă în plan economic, bugetar și financiar, social și asupra sănătății cetățenilor și este marcat de corelarea strategiei de mediu cu cea de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Rezultatele generate de programele propuse sunt:

- infrastructură de transport modernizată;
- trafic rutier fluid;
- transport public de călători eficient;
- mobilitate urbană la standarde ridicate;
- rețea tehnico-edilitară dezvoltată;
- grad mare de acces la rețelele de utilități;
- sistem public de iluminat eficient;
- siguranță sporită în spațiile publice;
- management adecvat al deșeurilor;
- informarea în timp real a populației privind calitatea aerului;
- îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor din municipiu și reducerea costurilor de întreținere;
- calitate ridicată a mediului ambiant;
- conștientizare ridicată a populației privind protecția mediului înconjurător.

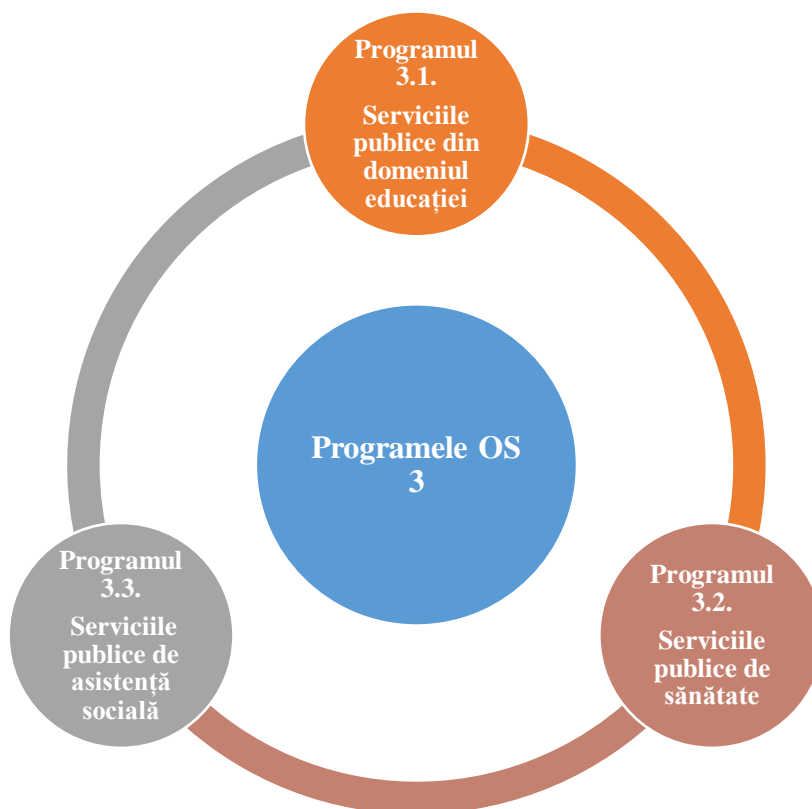
*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



### 5.1.3. Obiectivul strategic 3 – Dezvoltarea serviciilor publice de calitate în folosul cetățenilor

Indiferent de prioritățile fixate, accesul cetățenilor la servicii publice de calitate în domeniul educației, sanitar și social rămâne de actualitate. Fiecare dintre acestea presupune implementarea unor programe adecvate.



**Figura 5.3. Programele Obiectivului strategic 3**

#### ***Programul 3.1. Serviciile publice din domeniul educației***

##### **Justificare și descriere:**

Atingerea obiectivelor acestui program se poate obține prin următoarele direcții de acțiune:

- condiții propice pentru desfășurarea unui învățământ de calitate;
- absolvenți de liceu pregătiți pentru inserția pe piața muncii.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Un sistem educațional și de formare excelent și inovator este definitiv pentru împlinirea personală și pentru construirea unei comunități echitabile. În condițiile unui declin demografic accentuat, valorificarea potențialului fiecărui absolvent de liceu este esențială. Studiile efectuate arată că este fundamentală crearea unei stări de bine în școli, a unei atmosfere de lucru care să invite la învățare și să ajute copiii să depășească barierele de nivel emoțional și social, iar un aport deosebit în această privință îl are APL.

Scopul acestui program este de a optimiza contribuția APL la îmbunătățirea infrastructurii învățământului din municipiul Băilești, precum și a siguranței elevilor și cadrelor didactice.

### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

#### ***3.1.1. Dezvoltarea/reabilitarea/modernizarea/consolidarea infrastructurii educaționale***

- a. Reabilitarea și dotarea unităților de învățământ*
- b. Îmbunătățirea infrastructurii TIC din școli*
- c. Achiziția de autobuze școlare*

#### ***3.1.2. Creșterea calității actului educațional***

- a. Corelarea profilurilor unităților de învățământ cu cerințele angajatorilor din zonă*
- b. Aderarea unităților de învățământ liceal la un consorțiu școlar*
- c. Creșterea competențelor digitale ale cadrelor didactice*

#### ***3.1.3. Crearea unui mediu propice pentru derularea sau continuarea actului educațional***

- a. Prevenirea și combaterea fenomenului violenței în școli*
- b. Reducerea abandonului școlar*

### ***Programul 3.2. Serviciile publice de sănătate***

#### **Justificare și descriere:**

Următoarele direcții de acțiune au fost prevăzute:

- îmbunătățirea calității actului medical prestat populației;
- dezvoltarea infrastructurii sanitare.

Asemenea altor localități din țară, și în municipiul Băilești se înregistrează o serie de curențe ale sistemului de sănătate, legate de inaccesibilitatea unui segment al populației la serviciile medicale, infrastructura învechită a unităților sanitare, baza tehnico-medicală

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

insuficientă, gradul înalt de îmbătrânire a populației, asociat cu creșterea nevoii de servicii medicale, gradul redus de educație sanitară în rândul populației.

#### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

##### **3.2.1. Dezvoltarea/reabilitarea/modernizarea/consolidarea infrastructurii din sănătate**

- a. Reabilitarea/modernizarea/dotarea cu echipamente noi a Spitalului Municipal
- b. Atragerea de unități medicale private

##### **3.2.2. Îmbunătățirea calității actului medical prestat populației**

- a. Diversificarea serviciilor medicale oferite
- b. Atragerea de personal medical de specialitate în unitățile medicale din municipiu
- c. Oferirea de facilități cadrelor medicale atrase în municipiu

#### **Programul 3.3. Serviciile publice de asistență socială**

##### **Justificare și descriere:**

La nivelul Municipiului Băilești, principalele probleme în domeniul asistenței sociale sunt sărăcia și riscul de excluziune socială ale unei părți a populației. Prezentul program are scopul să contribuie la consolidarea capacității sistemului de asistență socială, în vederea îmbunătățirii eficacității măsurilor de asistență socială destinate prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială.

#### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

##### **3.3.1. Dezvoltarea infrastructurii de asistență socială a municipiului**

- a. Realizarea unui centru social de zi pentru copiii defavorizați social (aflați în sărăcie, proveniți din familii dezorganizate, din familii monoparentale, cu dizabilități etc.)
- b. Realizarea unui cămin rezidențial pentru persoanele în vârstă vulnerabile (persoane singure, aflate în imposibilitate de a se autoîntreține etc.)
- c. Realizarea unui centru de zi de întâlnire și interacțiune pentru persoanele în vârstă

##### **3.3.2. Creșterea calității serviciilor de asistență socială prestate în municipiu**

- a. Implementarea unui management profesional al unităților sociale nou create

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



- b. Creșterea gradului de profesionalizare a personalului implicat în prestarea serviciilor sociale (atât din cadrul primăriei, cât și din cadrul centrelor sociale)*
- c. Implicarea voluntarilor și a ONG-urilor în prestarea de activități sociale în municipii și îmbunătățirea colaborărilor cu acești actori*

Obiectivul strategic nr. 3 este axat pe trei aspecte ale responsabilității politice locale – educație, asistență socială și sănătate – și urmărește, ca impact:

- creșterea calității și a gradului de acces la serviciile publice, prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a acestora;
- îmbunătățirea gradului de acces al beneficiarilor la servicii educaționale, de sănătate și sociale;
- creșterea nivelului de incluziune socială la nivel local.

Următoarele rezultate sunt estimate a fi obținute prin îndeplinirea obiectivului strategic nr. 3:

- un sistem educațional bazat pe o infrastructură adecvată unui învățământ modern, adaptat cerințelor mediului economic local;
- servicii medicale diversificate și de calitate prestate populației, care să contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate a acesteia;
- servicii sociale moderne prestate populației, diversificate și adresate tuturor categoriilor sociale defavorizate.

#### **5.1.4. Obiectivul strategic 4 – Consolidarea cadrului instituțional și sporirea accesului la informație pentru populație**

Asigurarea unui cadru instituțional eficient al APL Băilești conturează capacitatea instituțională și contribuie la rezolvarea problemelor sociale, economice și civice ale cetățenilor. În mod obișnuit, capacitatea instituțională are la bază următoarele criterii: structuri instituționale, administrative și manageriale, baza materială; resurse umane; dreptul la cunoaștere (accesul la informație), dreptul la libera exprimare, dreptul de asociere. La nivel local, capacitatea administrativă exercitată rămâne, în general, neadecvată suficient la necesitățile tot mai diverse ale

comunităților locale, determinând un ritm încetinit în soluționarea problemelor. Din aceste considerente, la nivelul APL Băilești se impun unele acțiuni care pot fi grupate în programe și la baza cărora stă o serie de direcții.



**Figura 5.4. Programele Obiectivului strategic 4**

#### ***Programul 4.1. Consolidarea capacității administrative***

##### **Justificare și descriere:**

Conform Legii privind Codul administrativ al României, *capacitatea administrativă* reprezintă ”ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege“.

Consolidarea capacității administrative presupune intervenții legate de identificarea, dezvoltarea și implementarea de măsuri pentru creșterea transparenței, eticii și integrității, inclusiv



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

din perspectiva actualizării cadrului instituțional și al mecanismelor administrative de asigurare a conformității cu normele de conduită, precum și implementarea de măsuri pentru reducerea corupției. De asemenea, presupune unirea eforturilor administrației publice cu cele ale societății civile în scopul dezvoltării unor mecanisme de identificare și monitorizare a indicatorilor privind fenomenul corupției, implementării măsurilor de reducere și combatere a acestuia. Intervențiile trebuie să ducă la creșterea integrității în APL și la îmbunătățirea imaginii acesteia în comunitate.

Prezentul program are scopul să contribuie la consolidarea capacității administrative a autorității locale a municipiului Băilești, în vederea creșterii eficienței activității desfășurate, a calității instrumentelor de management al resurselor umane, precum și a calității și accesibilității serviciilor publice.

Atingerea obiectivelor acestui program se poate obține prin următoarele direcții de acțiune:

- dezvoltarea instituțională și funcțională a APL Băilești pentru a spori eficiența activității acesteia și pentru a asigura un proces eficient, participativ și transparent de luare a deciziilor și de planificare strategică;
- revizuirea planurilor urbanistice și de amenajare a teritoriului;
- stimularea schimburilor de experiență și a cooperării teritoriale;
- implementarea sistemelor informatice integrate de tip e-Administrație;
- implementarea sistemelor de management al calității.

#### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

##### ***4.1.1. Consolidarea capacității instituționale și eficiența administrației publice***

- a. Participarea activă în asociații intercomunitare pentru furnizarea în comun a serviciilor publice la standarde ridicate*
- b. Identificarea și/sau crearea de metode inovative de asigurare a managementului resurselor umane și pentru creșterea profesionalismului angajaților Primăriei Băilești*
- c. Utilizarea sistemelor de management al calității, a instrumentelor moderne de management, de monitorizare, evaluare și control*

##### ***4.1.2. Creșterea calității și accesibilității serviciilor publice***

- a. Identificarea serviciilor publice care pot fi furnizate într-un mod integrat, cu birocrație minimă*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- b. Implementarea de proiecte pentru creșterea integrității funcționarilor publici*
- c. Dezvoltarea abilităților personalului Primăriei Băilești pe teme de interes (politici publice, planificarea strategică, programarea bugetară, evaluarea impactului și monitorizare, control managerial intern, managementul performanței etc.)*
- d. Reducerea timpilor de răspuns la adresele/petițiile/solicitările cetățenilor.*

#### ***Programul 4.2. Consolidarea competențelor umane***

##### **Justificare și descriere:**

În condițiile în care munca este din ce în ce mai diversificată și diferențiată, sunt necesare investiții în noi abilități și deprinderi ale funcționarilor publici. Creșterea interesului pentru educația formală și non-formală reprezintă, astfel, o oportunitate pentru consolidarea competențelor umane ale angajaților Primăriei Municipiului Băilești.

Dezvoltarea resursei umane are, pe de o parte, o influență benefică asupra calității serviciilor prestate, iar, pe de altă parte, reprezintă o precondiție fundamentală pentru avansarea în carieră și pentru asigurarea conformității cu dinamica societății. Valorificarea și amplificarea calității capitalului uman reprezintă unul din factorii esențiali pentru reușita implementării strategiei de dezvoltare a municipiului.

Obiectivul general al prezentului program este acela de a stabili cadrul necesar creșterii performanțelor resursei umane a Primăriei Municipiului Băilești prin îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților, în vederea atingerii obiectivelor de performanță ale organizației angajatoare.

##### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

#### ***4.2.1. Asigurarea cadrului procedural pentru îmbunătățirea competențelor umane***

- a. Dezvoltarea de proceduri pentru evaluarea performanței resursei umane*
- b. Elaborarea unui cadru adecvat de raportare anuală și de colectare a datelor aferente procesului de formare profesională (analiza nevoii de formare, corelarea cu bugetul elaborat)*

#### ***4.2.2. Conformarea practicilor administrației publice locale cu practicile de la nivel european în ceea ce privește formarea profesională***

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





- a. Accesarea programelor cu finanțare nerambursabilă destinate formării profesionale a personalului din administrația publică
- b. Implementarea de metode moderne de formare profesională, bazate inclusiv pe e-learning sau blended learning

### ***Programul 4.3. Consolidarea mecanismelor utilizate pentru asigurarea transparenței procesului decizional***

#### **Justificare și descriere:**

Transparența este instrumentul care asigură un acces larg al cetățenilor la documentele aflate în posesia APL, permițând, astfel, participarea cetățenilor la procesul decizional. În activitatea practică, se manifestă, însă, o reticență a funcționarilor publici în asigurarea accesului cetățenilor la documentele aflate în gestiunea administrației, sub pretextul secretului informațiilor.

Echilibrul dintre transparență și secret este foarte delicat și este în mod constant pus în discuție pe parcursul dezvoltării tehnologice. Ambele atribute contribuie la eficiența acțiunii administrative și la satisfacerea interesului general. Transparența ajută la îmbunătățirea procedurilor administrative și a substanței deciziilor, forțând administrația să fie mai riguroasă. Dar administrația nu poate fi complet transparentă, existând riscul de a-și pierde identitatea și de a pune în pericol unele dintre misiunile sale esențiale.

Atingerea obiectivelor acestui program se poate obține prin următoarele direcții de acțiune:

- oferirea accesului la informație, informarea, consultarea și implicarea cetățenilor în luarea deciziilor;
- organizarea ședințelor de informare și consultare în mod periodic cu mai multe grupuri sociale din comunitate;
- distribuirea materialelor informative privind activitatea decizională în mai multe locuri publice din localitate;
- utilizarea unor platforme pentru asigurarea participării locuitorilor comunității în procesul decizional.

Creșterea transparenței a transformat fundamental acțiunea publică, ceea ce aduce în discuție unele aspecte care pot fi subliniate.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



**a) Cererea de transparență formulată de cetățeni este purtătoarea unui progres major**

*În primul rând*, transparența promovează o mai bună guvernanță publică. Permite, de fapt, punerea în aplicare a principiilor și valorilor care stau la baza unei bune acțiuni publice, adică a unei acțiuni legale, corecte și eficiente. Prin dreptul de acces la documentele administrative și obligația de motivare a anumitor acte administrative, transparența contribuie, de asemenea, la imparțialitatea, neutralitatea și obiectivitatea acțiunii publice.

*În al doilea rând*, transparența favorizează eficiența administrației prin faptul că permite, în special, achiziții publice relevante. De asemenea, publicarea rapoartelor, anuale sau tematice, în special cele ale Curții de Conturi și a unor proceduri sumare ale acesteia, contribuie la o mai bună gestionare publică, la o mai mare eficiență a cheltuielilor publice și la o mai mare sinceritate și control al conturilor publice. Transparența mărește gradul de încredere a populației în administrația publică locală și promovează discuțiile, criticile și, prin urmare, controlul de către cetățeni.

**b) Respectarea, de către administrație, a obligațiilor de transparență trebuie efectuată cu respectarea altor interese legitime**

*Primul interes* al administrației publice este acela de a păstra eficiența și fluiditatea acțiunii administrative. Un exces de transparență ar fi de fapt susceptibil de a inhiba factorii de decizie publici deranjați în mod constant de intervenții premature contrare interesului general. Obligațiile secretului și discreției profesionale care se referă la funcționarii publici sunt, prin urmare, justificate prin faptul că permit administrației să acționeze autonom, la distanță de presiunile externe, multiple și contradictorii, care pot exercita o influență perturbatoare asupra acțiunii publice.

Secretul este necesar pentru protejarea altor interese legitime și chiar fundamentale care țin de societate în general, de apărare, securitate, economie, precum cele ale vieții private. Interesul general impune ca anumite informații să rămână confidențiale pentru a păstra interesele fundamentale ale societății și a proteja chiar viitorul comunității.

*În al doilea rând*, creșterea societății digitale dă naștere la noi preocupări legate de utilizarea internetului și diseminarea datelor. Multiplicarea surselor creează o abundență de documente care



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

pot fi căutate, ceea ce afectează calitatea informațiilor în sine. Transparența excesivă dăunează, uneori datele deschise sporesc riscul ca administrația să disemineze, din greșeală sau cu cunoștințe slabe despre normele aplicabile, documente care conțin informații sau date protejate de lege și, în special, date cu caracter personal.

Deși progresele realizate în domeniul transparenței nu ar trebui să fie puse în discuție, respectarea de către administrație a obligațiilor legale în acest domeniu trebuie să fie conciliată cu satisfacerea altor interese generale și care necesită un anumit grad de confidențialitate.

### **c) Căutarea unui echilibru între interesele legitime ale administrației și cetățeni**

Transparența poate deveni o acțiune copleșitoare dacă nu este clar definită. Trebuie avut în vedere faptul că este legiferată protecția datelor cu caracter personal prin afirmarea principiului controlului de către individ a datelor sale.

O definiție clară și precisă trebuie să permită garantarea confidențialității anumitor proceduri sau informații, asigurându-se că transparența cu privire la domeniul de aplicare al activității, natura informațiilor acoperite, obiectul secretului, domeniul său de aplicare și motivele sale nu dau naștere la suspiciune sau neîncredere.

### **d) Utilizarea transparenței trebuie reglementată pentru a rămâne un instrument în serviciul interesului general**

Ca orice exces, un abuz de transparență este susceptibil să aducă atingere intereselor pe care intenționează să le promoveze. Mai degrabă decât un obiectiv absolut, transparența trebuie să rămână un instrument care servește interesului general. Principala consecință negativă a transparenței extreme ar fi creșterea în continuare a neîncrederii cetățenilor față de administrație și de oficialitățile și liderii acesteia.

Pentru a fi eficientă, transparența trebuie, prin urmare, reglementată. Administrațiile trebuie să poată funcționa corect și în conformitate cu obiectivele lor. Este necesar să dezvoltăm o cultură a transparenței în care toată lumea înțelege motivele și știe să o folosească cu înțelepciune. Este imperativ ca cerința transparenței să fie însoțită de conștientizarea utilității sale, a necesității, precum și a limitelor sale. Cerințele pentru comunicarea și difuzarea documentelor și a datelor publice trebuie aplicate fără a fi impuse peste tot și în orice caz.

Prezentul program are scopul să evidențieze procedurile de transparență decizională, precum

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

și modalitățile de îmbunătățire a relației administrație publică – cetățean la nivelul Primăriei Băilești.

#### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

##### ***4.3.1. Consolidarea capacității administrației publice locale în implementarea principiului transparenței decizionale***

- a. Revizuirea procedurii de adoptare/emitere a actelor administrative la nivelul Primăriei Băilești, de la etapa de fundamentare, înscrierea pe ordinea de zi, până la etapa de adoptare/emitere a actelor administrative, cu accentuarea regulilor de transparență decizională*
- b. Instruirea funcționarilor primăriei cu privire la regulile/principiile de transparență decizională*

##### ***4.3.2. Transparența procesului de elaborare a deciziilor***

- a. Informarea publicului despre inițierea elaborării de decizii de către Primăria Băilești*
- b. Punerea la dispoziția celor interesați a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia*
- c. Consultarea cetățenilor, asociațiilor și altor părți interesate*
- d. Examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor și altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii*

##### ***4.3.3. Transparența procesului de adoptare a deciziilor***

- a. Asigurarea participării persoanelor interesate la ședințele publice*
- b. Informarea publicului referitor la deciziile adoptate*
- c. Întocmirea rapoartelor privind transparența în procesul decizional și asigurarea accesibilității acestora*

#### ***Programul 4.4. Consolidarea managementului bugetar***

##### **Justificare și descriere:**

Fiind parte a bugetului public național, activitatea bugetară la nivel local se circumscrie activității bugetare la nivel național, cunoscând aceleași etape și desfășurându-se pe baza aceluiași principii, dar printr-o prisma specificității activității administrației publice locale.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Bugetul local reprezintă un program prin care se prevăd și se aprobă veniturile și cheltuielile anuale ale unei unități administrativ-teritoriale destinate realizării sarcinilor administrative ale colectivităților locale și satisfacerii nevoilor publice de interes local, program ce se adoptă printr-o decizie a autorității publice locale competente.

În literatura de specialitate, majoritatea autorilor a definit procedura bugetară, în mod generic, ca fiind “totalitatea actelor și operațiunilor cu caracter tehnic și normativ înfăptuite de organe specializate ale statului (în care se include și administrația locală), în scopul elaborării, adoptării, executării și încheierii execuției bugetare”<sup>4</sup>.

Conform principiilor administrării procesului finanțelor publice locale, procesul bugetar cuprinde următoarele etape:

- Elaborarea proiectului de buget;
- Examinarea și adaptarea bugetului;
- Execuția bugetului;
- Încheierea și aprobarea contului de execuție bugetară.

Derularea procesului bugetar prezintă anumite trăsături caracteristice:

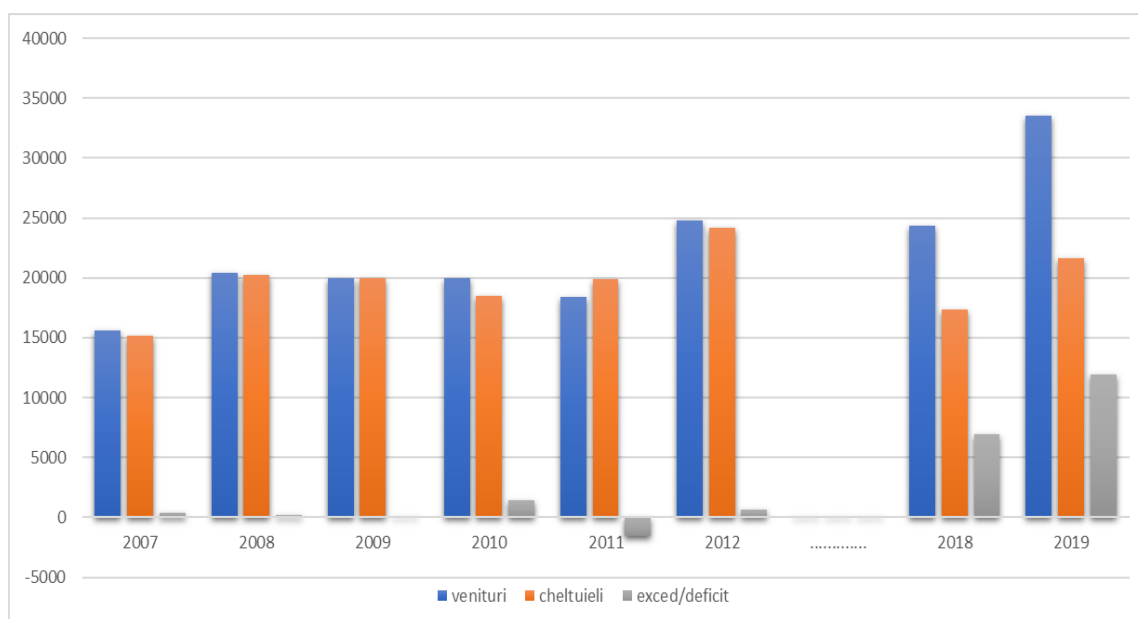
- este un proces de decizie, întrucât esența sa constă în alocarea resurselor bugetare limitate pentru bunuri publice, care, de regulă, se vor caracteriza printr-o presiune a cererii;
- este un proces “predominant politic, deoarece deciziile de alocare a resurselor bugetare nu sunt determinate de forțele pieței, ci de cetățeni, de grupuri de interese, prin mecanismul reprezentativității și al votului”;
- este un proces complex, cu mii de participanți (instituții publice, administrații publice, organizații publice etc.);
- este un proces ciclic, care se desfășoară într-o ordine temporală bine precizată, consecință a principiilor bugetare (anualității și transparenței)<sup>5</sup>.

La nivelul APL Băilești, evoluția celor două componente (venituri și cheltuieli) ale bugetului local, în perioada 2007-2019, a fost una fluctuantă, datorată modificărilor legislative frecvente, precum și contextului economic în care s-a desfășurat activitatea (Figura 5.5).

<sup>4</sup> Șaguna D. D., Șova D. Dreptul financiar public. București: Ch Beck, 2007, pag.96

<sup>5</sup> Șaguna D. D., Șova D. Dreptul financiar public. București: Ch Beck, 2007, pag. 252-356





**Figura 5.5. Evoluția componentelor bugetare în perioada 2007-2019**

Sursa: Strategia de dezvoltare a Municipiului Băilești pentru perioada 2014-2020, Raportul explicativ anul 2018 și 2019

Analiza evoluției bugetului local al Municipiului Băilești, cu toate elementele sale, așa cum rezultă din Strategia de Dezvoltare a Municipiului Băilești pentru perioada 2014-2020, precum și din proiecțiile bugetare, permite evidențierea următoarelor concluzii:

- Insuficiența veniturilor totale înscrise în buget pentru rezolvarea cerințelor comunității și îngreunarea co-finanțării pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Absorbția fondurilor europene, lentă și birocratică, nu a reușit să compenseze prelevările diminuate ale bugetului de stat;
- Creșterea bazei de impozitare, precum și a nivelului taxelor și impozitelor, ar putea contribui la creșterea veniturilor proprii;
- Deși cheltuielile cu personalul și acordarea de subvenții au scăzut în ultimii ani, impactul acestora asupra guvernantei locale și incluziunii sociale rămâne unul negativ.

Deși, pentru perioada 2013-2020, a fost prevăzută o creștere moderată a veniturilor mobilizate la bugetul municipiului Băilești, cu o rată medie anuală de 10%, conform datelor disponibile se constată că, în anul 2018, s-a înregistrat o scădere a veniturilor, iar în anul 2019 rata de creștere a fost de 13,54% față de anul 2012.

Atingerea obiectivelor acestui program se poate obține prin următoarele direcții de acțiune:

- creșterea gradului de colectare a taxelor și impozitelor locale;
- creșterea ponderii veniturilor proprii și a finanțării nerambursabile în totalul veniturilor bugetului local;
- consolidarea planificării strategice și introducerea bugetării pe programe;
- îmbunătățirea corelării componentei bugetare cu componenta strategică în cadrul procesului decizional și dezvoltarea sistemului multianual de planificare bugetară.

#### **Măsurile care pot fi întreprinse:**

Luând în considerare veniturile scăzute ale bugetului local comparativ cu nevoile de dezvoltare, prezentul program are în vedere o serie de măsuri care pot fi luate:

##### **4.4.1. Managementul elaborării proiectului bugetului local**

- a. *Respectarea normelor metodologice ale Ministerului de Finanțe și Direcției Finanțelor Publice Județene privind previziunile macroeconomice, principiilor de bază ale politicii statului în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare pe anul următor și unele prevederi specifice de calculare a transferurilor ce se previzionează a fi alocate bugetelor locale de la bugetul de stat*
- b. *Emiterea deciziei primarului privind aprobarea planului de măsuri organizatorice pentru elaborarea proiectului de buget pe anul viitor*
- c. *Evaluarea și calculul veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru anul bugetar previzionat, precum și pe termen mediu (2-3 ani) pentru asigurarea continuității în activitatea bugetară a APL*

##### **4.4.2. Managementul examinării și aprobării bugetului local**

- a. *Prezentarea proiectului de buget pe anul viitor spre examinare și aprobare consiliului local însoțit de nota informativă*
- b. *Publicitatea bugetului unității administrativ-teritoriale*
- c. *Prezentarea către Direcția de Finanțe a copiei deciziei autorității executive a unității administrativ-teritoriale privind aprobarea bugetului, legalizată de secretarul autorității reprezentative și deliberative*

##### **4.4.3. Managementul execuției bugetare**

- a. *Repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



*b. Execuția părții de venituri având în vedere o serie de acte și operațiuni:*

- identificarea veniturilor și bunurilor impozabile și taxabile
- încasarea veniturilor bugetare

*c. Urmărirea realizării veniturilor bugetare*

*d. Execuția de casă a bugetului prin sistemul de trezorerie reflectată în conturi distincte:*

- încasarea veniturilor în conformitate cu structura clasificăției bugetare
- efectuarea de cheltuieli în limita alocațiilor aprobate și conform destinației stabilite

*e. Execuția părții de cheltuieli cu respectarea limitelor maxime aprobate în urma rectificării bugetare efectuate în cursul anului*

*f. Delimitarea competențelor în efectuarea cheltuielilor publice*

#### **4.4.4. Încheierea și aprobarea contului de execuție bugetară**

*a. Elaborarea Contului de execuție bugetară pentru anul încheiat*

*b. Elaborarea Raportului anual privind execuția bugetului unității administrativ-teritoriale pe anul de gestiune încheiat, cu respectarea următoarelor precizări:*

- la capitolul venituri – prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive, încasări realizate
- la capitolul cheltuieli – credite bugetare inițiale, credite bugetare definitive, plăți efectuate

*c. Înaintarea Raportului anual privind execuția bugetului APL către Direcția Finanțelor Publice Județene în vederea centralizării informațiilor*

#### **4.4.5. Efectuarea auditului**

*a. Exercițarea controlului în conformitate cu reglementările în vigoare*

*b. Respectarea exigențelor impuse activității de control:*

- controlul trebuie desfășurat în mod organizat
- controlul trebuie efectuat sistematic
- stabilirea unei proporții juste a activității de control
- controlul trebuie să fie efectuat de un personal calificat

- activitatea de control trebuie să contribuie în mod direct la îmbunătățirea activității controlate prin propuneri concrete de remediere a deficiențelor
- controlul trebuie să fie obiectiv, corect și transparent
- controlul trebuie să poarte răspunderea pentru modul cum a efectuat controlul

*c. Instituirea controlului din partea societății civile prin intermediul mass-media și participării nemijlocite a cetățenilor*

*d. Efectuarea controlului administrativ - componentă fundamentală și permanentă a mecanismului administrativ, al cărei scop îl constituie asigurarea conformității conduitei administrative a autorităților locale autonome cu prevederile legale, în acord cu interesele colectivităților locale pe care le reprezintă<sup>6</sup>*

*e. Consolidarea controlului administrativ specializat*

Obiectivul strategic 4 este axat pe consolidarea capacității instituționale a administrației publice locale a Municipiului Băilești, pentru a pune în aplicare misiunea acesteia și a răspunde cererii locale de servicii de calitate în condiții de transparență și acces al publicului la informație.

În urma îndeplinirii acestui obiectiv, se va atinge dezvoltarea instituțională și funcțională a APL Băilești, care va spori gradul de încredere a cetățenilor în instituția publică și în acțiunile acesteia. De asemenea, se vor înregistra o creștere a eficienței activității și un proces eficient și participativ de luare a deciziilor și de planificare strategică, o mai mare transparență a procesului decizional și a planificării bugetării multianuale.

Rezultatele așteptate ale programelor obiectivului strategic nr. 4 sunt:

- abordarea capacității administrative de o manieră integrată prin implementarea sistemului e-Administrație;
- încurajarea APL să progreseze de la o abordare cantitativă (bazată pe post) la o abordare pe bază de competențe în managementul resurselor umane, incluzând competențe în centrul proceselor de management al resurselor umane, astfel încât să se

---

<sup>6</sup> Manda C., Manda C. *Dreptul colectivităților locale*. București: Universul Juridic, 2008, pag. 342

asigure că abilitățile necesare pentru un post sunt definite și identificate și, mai departe, aceste abilități și trăsături au legătură directă cu obținerea performanței individuale și instituționale.

- crearea unui corp al funcționarilor publici profesionist, bazat pe responsabilitate și pe delegarea eficace a autorității, precum și pe recrutarea, formarea, evaluarea și remunerarea efectuate în condiții echitabile și transparente;
- gestionarea eficace și profesionistă a resurselor umane și dezvoltarea carierei, promovarea valorilor etice în rândul funcționarilor publici;
- oferirea accesului la informație, informarea, consultarea și implicarea cetățenilor în luarea deciziilor;
- îmbunătățirea corelării componentei bugetare cu componenta strategică în cadrul procesului decizional și dezvoltarea sistemului multianual de planificare bugetară.

## 5.2. Monitorizarea și evaluarea Planului Strategic Instituțional

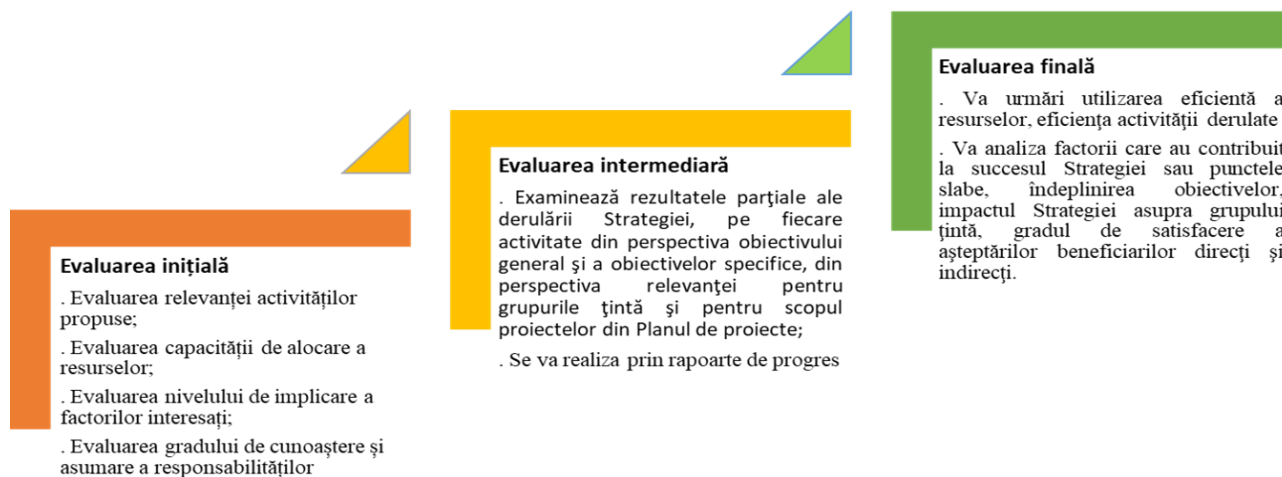
Elaborarea și implementarea Planului Strategic Instituțional reprezintă o activitate complexă, care necesită primirea de către părțile interesate a unui feedback cu privire la progresele realizate în atingerea obiectivelor stabilite. În acest scop, este necesară utilizarea unor mecanisme clar definite pentru monitorizarea și evaluarea activității.

**Monitorizarea** este un proces continuu care se concentrează pe urmărirea PSI sub aspectul atingerii performanțelor urmărite. Cu alte cuvinte, ne punem întrebarea dacă *“facem ceea ce ne-am propus să facem?”*. Evoluțiile înregistrate în toate domeniile ne conduc la ideea că, în prezent, este necesar să ne punem întrebarea dacă *„progresăm în realizarea rezultatelor pe care ni le-am propus?”*. Diferența dintre cele două abordări este deosebit de importantă. În prima abordare, mai limitată, monitorizarea se concentrează mai mult pe urmărirea proiectelor și pe utilizarea resurselor administrației locale, în timp ce a doua abordare este mai largă și implică strategii de monitorizare care trebuie urmate și noi acțiuni care trebuie întreprinse pentru a asigura progresul celor mai importante rezultate.

**Evaluarea** este o apreciere riguroasă și independentă a activităților desfășurate sau în curs de desfășurare, având ca scop determinarea nivelului de realizare a obiectivelor stabilite și a

contribuției la luarea deciziilor, și presupune parcurgerea următoarelor etape:

- evaluarea inițială;
- evaluarea intermediară;
- evaluarea finală.



**Figura 5.6. Etapele evaluării interne a Planului Strategic Instituțional**

Conceptual, monitorizarea și evaluarea sunt activități complementare. În timp ce monitorizarea este o activitate de rutină care evaluează progresul unei intervenții care privește realizarea obiectivelor sale, evaluarea este o apreciere aprofundată a valorii sale, de determinare a motivelor efectelor observabile ale unui program. Prin urmare, monitorizarea și evaluarea se consolidează reciproc. Acest lucru este prezentat în tabelul 5.1.

**Tabelul 5.1. Complementaritatea rolurilor monitorizării și evaluării PSI**

Monitorizarea	Evaluarea
Este continuă și privește analiza progresului continuu al unui proiect către atingerea rezultatelor planificate	Este periodică și se referă la analiza meritelor generale ale unei intervenții
Asigură responsabilitatea unei intervenții	Se bazează mai mult pe date detaliate pentru luarea deciziilor
Colectează în mod curent date despre indicatori	Evaluează contribuția activităților la rezultate

Monitorizarea	Evaluarea
Transformă obiectivele programului în indicatori de performanță, captând și rezultatele planificate	Captează atât rezultatele intenționate, cât și rezultatele neintenționate
Este condusă de persoane implicate, de obicei, direct în implementarea unei intervenții	Este condusă, de obicei, de un evaluator independent, care este imparțial în judecata sa asupra unei intervenții
Periodic (trimestrial, semestrial, anual) sunt elaborate rapoarte și sunt realizate actualizări	Realizează rapoarte de evaluare cu recomandări sugerate pentru modificarea intervenției (anual și la finalizarea implementării Planului de acțiuni)

*Sursa: realizare proprie*

Monitorizarea și evaluarea acțiunilor administrației publice locale se pot concretiza în următoarele beneficii:

1. Dezvoltarea unor linii de bază precise, care sunt utilizate pentru a stabili ținte realiste;
2. Generarea de informații utile, care îmbunătățesc procesele decizionale și de elaborare a politicilor în cadrul administrației locale;
3. O mai bună utilizare a resurselor, conducând la o mai bună furnizare a serviciilor de bază;
4. Raportarea periodică a rezultatelor programelor și proiectelor;
5. Creșterea colaborării între componentele organizatorice ale primăriei, dar și cu actori din exterior;
6. Sensibilizarea sporită de către funcționarii locali cu privire la executarea eficientă a unei intervenții, mai ales atunci când obiectivele, intrările, rezultatele și impactul sunt clar explicate;
7. Calitatea îmbunătățită a informațiilor necesare, deoarece cultura monitorizării și evaluării este acceptată și apreciată de către funcționari;
8. Creșterea responsabilității în cadrul autorității locale, atunci când funcționarii sunt evaluați în raport cu obiectivele de performanță convenite;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



9. Ca urmare a responsabilității sporite, actul administrării este îmbunătățit, restabilind astfel demnitatea administrației locale ca sferă de guvernare apropiată de cetățeni;
10. Capacitate îmbunătățită de gestionare a schimbărilor la nivelul administrației locale, datorită informațiilor colectate prin intermediul sistemului.

Operaționalizarea și susținerea unei monitorizări eficiente la nivelul Consiliului Local Băilești trebuie să aibă în vedere o serie de aspecte care să ofere un cadru de operare în conformitate cu obiectivele și țintele stabilite, în timp ce conștientizează nevoile cetățeanului, și care se referă la:

- înlăturarea birocrăției politice și administrative din sistemul administrației;
- conștientizarea costurilor asociate cu implementarea și susținerea unui sistem de monitorizare-evaluare în conformitate cu asigurarea furnizării serviciilor de calitate;
- consolidarea relațiilor pe scară ierarhică, pentru a spori utilizarea sistemelor de monitorizare și evaluare în sprijinirea municipalității pentru a-și îndeplini scopul;
- consolidarea monitorizării și evaluării sistemelor de informare, care să ofere informații necesare luării deciziilor și derulării proceselor bugetare;
- crearea unei culturi a performanței pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor convenite și a rezultatelor.

În tabelul 5.2 se prezintă **Planul de monitorizare și indicatorii utilizați**, care permit identificarea efectului acțiunilor întreprinse în cadrul PSI.

**Tabelul 5.2. Planul de monitorizare și indicatorii utilizați**

Obiective și măsuri	Indicatori de monitorizare	Surse de date
<b>Obiectivul strategic 1 – Valorificarea resurselor locale și externe pentru dezvoltarea economică stabilă a municipiului Băilești</b>		
<b>1.1. Susținerea mediului antreprenorial</b>		
<b>1.1.1. Susținerea înființării de noi IMM-uri</b>	1. Nr. de IMM-uri nou înființate 2. Nr. locurilor de muncă nou create	<ul style="list-style-type: none"><li>• Primăria Băilești</li><li>• Direcția Județeană de Statistică Dolj</li><li>• Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj</li><li>• IMM-urile nou înființate</li></ul>

Obiective și măsuri	Indicatori de monitorizare	Surse de date
1.1.2. Dezvoltarea infrastructurii de afaceri	1. Nr. de zone industriale create	• Primăria Băilești
<b>1.2. Dezvoltarea sectorului de prelucrare a producției agricole</b>		
1.2.1. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar	1. Valoarea adăugată a IMM-ilor din sectorul agroalimentar 2. Productivitatea muncii IMM-ilor din sectorul agroalimentar 3. Valoarea producției vândute către rețelele de hypermarketuri	• IMM-uri • Direcția Județeană de Statistică Dolj
1.2.2. Creșterea gradului de prelucrare a producției agricole locale	1. Nr. de IMM-uri în sectorul agroalimentar nou înființate 2. Valoarea producției realizate de către IMM-urile nou înființate	• IMM-uri • Direcția Județeană de Statistică Dolj
<b>1.3. Consolidarea patrimoniului natural și cultural local și promovarea turismului</b>		
1.3.1. Reabilitarea zonelor naturale și amenajarea lor în scop turistic	1. Nr. de zone naturale reabilite	• Primăria Băilești
1.3.2. Reabilitarea, conservarea și modernizarea obiectivelor turistice ce aparțin patrimoniului cultural	1. Nr. obiectivelor culturale puse în circuitul turistic 2. Valoarea investițiilor în obiectivele culturale 3. Nr. de turiști/vizitatori la obiectivele culturale	• Primăria Băilești
1.3.3. Organizarea de evenimente locale	1. Nr. de evenimente organizate 2. Nr. de turiști la evenimente	• Primăria Băilești
1.3.4. Diversificarea ofertei turistice și dezvoltarea mediului de afaceri în turism	1. Nr. de IMM-uri din domeniul turismului 2. Nr. de pensiuni agroturistice nou înființate 3. Sumele cheltuite de turiști	• Primăria Băilești • IMM-uri locale din turism

Obiective și măsuri	Indicatori de monitorizare	Surse de date
<b>Obiectivul strategic 2 – Modernizarea infrastructurii municipiului și îmbunătățirea calității mediului ecologic al orașului pentru bunăstarea locuitorilor</b>		
<b>2.1. Infrastructura de transport</b>		
2.1.1. Realizarea unei infrastructuri de transport adaptate cerințelor de dezvoltare a municipiului Băilești	<ol style="list-style-type: none"> <li>Număr de km de străzi și alei pietonale reabilitate/modernizate/reparate</li> <li>Nr. de stații de încărcare electrice înființate</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>
2.1.2. Descongestionarea traficului din municipiu	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nr. de străzi/intersecții sistematizate</li> <li>Nr. de locuri de parcare nou amenajate</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>
2.1.3. Interconectarea și interoperabilitatea rețelei de transport local cu rețeaua județeană și națională	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nr. de km de cale ferată reabilitată pe ruta Craiova-Calafat</li> <li>Nr. de pasaje de traversare a căii ferate realizate</li> <li>Nr. de drumuri modernizate între municipiul Băilești și localitățile învecinate</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>
2.1.4. Dezvoltarea transportului public de călători	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nr. de autobuze achiziționate pentru transportul public local de călători</li> <li>Nr. de dispecerate auto înființate</li> <li>Nr. de centre intermodale înființate</li> <li>Nr. de rute de transport intrajudețean care traversează municipiul Băilești</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> <li>Firmele de transport de călători</li> </ul>
<b>2.2. Infrastructura tehnico-edilitară</b>		
2.2.1. Creșterea condițiilor de viață ale cetățenilor prin asigurarea accesului la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nr. de km de rețea de alimentare cu apă și de canalizare realizați</li> <li>Nr. și ponderea locuințelor branșate la rețelele de alimentare cu apă și de canalizare</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>
2.2.2. Asigurarea unui iluminat public și a unui sistem de supraveghere adecvat necesităților de confort și	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nr. corpurilor de iluminat instalate</li> <li>Nr. de camere video de supraveghere instalate în spațiile publice</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Obiective și măsuri	Indicatori de monitorizare	Surse de date
<i>securitate, individuală și colectivă</i>		
2.2.3. <i>Accesibilitatea sistemului de distribuție a gazelor naturale</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nr. de km de rețea de gaze naturale realizați</li> <li>Nr. de consumatori racordați la rețeaua de gaze naturale</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> <li>Firma de distribuție a gazelor</li> </ul>
2.2.4. <i>Realizarea unui sistem integrat de management al deșeurilor</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cantitatea totală de deșeuri colectată selectiv și reciclată</li> <li>Procentul cantității de deșeuri colectate selectiv în total cantitate de deșeuri colectate</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> <li>Firma de salubritate</li> </ul>
<b>2.3. Creșterea calității vieții și protecția mediului înconjurător</b>		
2.3.1. <i>Crearea unui sistem modern de management al calității aerului</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr. de stații de monitorizare a calității aerului înființate</li> <li></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>
2.3.2. <i>Izolarea termică a clădirilor</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr. de clădiri izolate termic</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>
2.3.3. <i>Îmbunătățirea calității mediului natural al municipiului Băilești</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suprafața zonelor verzi din municipiu nou realizate</li> <li>2. Suprafața zonelor verzi din municipiu reamenajate/ecologizate</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>
2.3.4. <i>Realizarea unei educații corespunzătoare privind mediul înconjurător</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr. de acțiuni de instruire și educație ecologică realizate</li> <li>2. Nr. de acțiuni de ecologizare efectuate cu voluntari</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>
<b>Obiectivul strategic 3 – Dezvoltarea serviciilor publice de calitate în folosul cetățenilor</b>		
<b>3.1. Serviciile publice din domeniul educației</b>		
3.1.1. <i>Dezvoltarea/reabilitarea/modernizarea/consolidarea infrastructurii educaționale</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr. de unități de învățământ reabilite/ modernizate</li> <li>2. Valoarea investițiilor în reabilitarea/modernizarea unităților de învățământ</li> <li>3. Nr. și valoarea echipamentelor TIC achiziționate</li> <li>4. Nr. de autobuze școlare</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> <li>Unitățile de învățământ</li> </ul>

Obiective și măsuri	Indicatori de monitorizare	Surse de date
	achiziționate	
3.1.2. Creșterea calității actului educațional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr. de consorții școlare la care aderă unitățile de învățământ</li> <li>2. Nr. de cadre didactice formate în domeniul TIC</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> <li>Unitățile de învățământ</li> </ul>
3.1.3. Crearea unui mediu propice pentru derularea sau continuarea actului educațional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr. de cazuri de comportamente anti-sociale detectate</li> <li>2. Nr. de elevi aflați în situație de risc incluși în programe remediale</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> <li>Unitățile de învățământ</li> </ul>
<b>3.2. Serviciile publice de sănătate</b>		
3.2.1. Dezvoltarea/reabilitarea/modernizarea/consolidarea infrastructurii din sănătate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr. unităților medicale reabilite/modernizate</li> <li>2. Valoarea investițiilor în unitățile medicale modernizate</li> <li>3. Nr. de unități medicale private atrase în municipiu</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> <li>Spitalul Municipal</li> </ul>
3.2.2. Îmbunătățirea calității actului medical prestat populației	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr. de specializări/servicii medicale nou introduse în oferta de servicii medicale</li> <li>2. Nr. de cadre medicale atrase în unitățile medicale din municipiu</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> <li>Unitățile medicale</li> </ul>
<b>3.3. Serviciile publice de asistență socială</b>		
3.3.1. Dezvoltarea infrastructurii de asistență socială a municipiului	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr. de centre sociale nou înființate</li> <li>2. Nr. de persoane beneficiare ale centrelor sociale nou înființate</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> <li>Centrele sociale</li> </ul>
3.3.2. Creșterea calității serviciilor de asistență socială prestate în municipiu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr. personalului de specialitate din centrele sociale</li> <li>2. Nr. și tipurile de servicii oferite în centrele sociale</li> <li>3. Nr. de voluntari implicați în prestarea de activități sociale</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> <li>Centrele sociale</li> </ul>
<b>Obiectivul strategic 4 – Consolidarea cadrului instituțional și sporirea accesului la informație pentru populație</b>		

Obiective și măsuri	Indicatori de monitorizare	Surse de date
<b>4.1. Consolidarea capacității administrative</b>		
4.1.1. Consolidarea capacității instituționale și eficiența administrației publice	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nr. de asociații intercomunitare în care Primăria Băilești este membră</li> <li>Nr. de proceduri de calitate implementate</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>
4.1.2. Creșterea calității și accesibilității serviciilor publice	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nr. de proiecte implementate pentru perfecționarea funcționarilor publici și pentru creșterea integrității acestora</li> <li>Nr. de beneficiari ai proiectelor destinate funcționarilor publici</li> <li>Gradul de satisfacție a cetățenilor în interacțiunea cu funcționarii publici ai Primăriei Băilești</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>
<b>4.2. Consolidarea competențelor umane</b>		
4.2.1. Asigurarea cadrului procedural pentru îmbunătățirea competențelor umane	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nr. proceduri destinate evaluării performanței resursei umane din primărie</li> <li>Sumele anuale alocate în bugetul primăriei pentru formarea angajaților</li> <li>Sumele cheltuite anual de la bugetul primăriei pentru formarea angajaților</li> <li>Nr. de angajați pentru care s-a identificat necesitatea formării profesionale</li> <li>Nr. de cursuri de formare propuse pentru angajații primăriei</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>
4.2.2. Conformarea practicilor administrației publice locale cu practicile de la nivel european în ceea ce privește formarea profesională	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nr. de proiecte cu finanțare europeană depuse pentru formarea angajaților</li> <li>Nr. de proiecte cu finanțare europeană implementate pentru formarea angajaților</li> <li>Nr. de angajați implicați în cursuri de</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primăria Băilești</li> </ul>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Obiective și măsuri	Indicatori de monitorizare	Surse de date
	formare profesională	
<b>4.3. Consolidarea mecanismelor utilizate pentru asigurarea transparenței procesului decizional</b>		
4.3.1. Consolidarea capacității administrației publice locale în implementarea principiului transparenței decizionale	1. Nr. de angajați ai primăriei instruiți cu privire la regulile/principiile de transparență decizională	• Primăria Băilești
4.3.2. Transparența procesului de elaborare a deciziilor	1. Nr. de proiecte de decizii publicate pentru consultare publică 2. Nr. de sugestii/observații primite din partea cetățenilor/actorilor societății civile 3. Nr. de recomandări primite și transpuse în proiectul de decizie final	• Primăria Băilești
4.3.3. Transparența procesului de adoptare a deciziilor	1. Nr. de cetățeni participanți la ședințele de adoptare a deciziilor 2. Nr. de cetățeni informați cu privire la deciziile adoptate	• Primăria Băilești
<b>4.4. Consolidarea managementului bugetar</b>		
4.4.1. Managementul elaborării proiectului bugetului local	1. Respectarea etapelor specifice elaborării proiectului bugetului local	• Primăria Băilești
4.4.2. Managementul examinării și aprobării bugetului local	1. Respectarea etapelor specifice examinării și aprobării bugetului local	• Primăria Băilești
4.4.3. Managementul execuției bugetare	1. Respectarea etapelor specifice execuției bugetare	• Primăria Băilești
4.4.4. Încheierea și aprobarea contului de execuție bugetară	1. Respectarea etapelor specifice încheierii și aprobării contului de execuție bugetară	• Primăria Băilești
4.4.5. Efectuarea auditului	1. Nr. de abateri constatate de către echipa de audit	• Primăria Băilești



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## BIBLIOGRAFIE

### Lucrări științifice

1. Bryson, J. M. (2004). Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations (3rd ed.). San Francisco: Jossey-Bass
2. Bryson, John & Crosby, Barbara & Bloomberg, Laura (2014). Public Value Governance: Moving Beyond Traditional Public Administration and the New Public Management. Public Administration Review. 74. 10.1111/puar.12238, disponibil la [https://www.researchgate.net/publication/264675787\\_Public\\_Value\\_Governance\\_Moving\\_Beyond\\_Traditional\\_Public\\_Administration\\_and\\_the\\_New\\_Public\\_Management](https://www.researchgate.net/publication/264675787_Public_Value_Governance_Moving_Beyond_Traditional_Public_Administration_and_the_New_Public_Management), site accesat la 24.05.2020, disponibil la <http://www.informaticsjournals.com/index.php/sdmimd/article/viewFile/2667/1753>
3. Bryson, John & George, Bert (2020). Strategic Management in Public Administration. 10.1093/acrefore/9780190228637.013.139 disponibil la [https://www.researchgate.net/publication/337472823\\_Strategic\\_Management\\_in\\_Public\\_Administration](https://www.researchgate.net/publication/337472823_Strategic_Management_in_Public_Administration)
4. Giraudou, Annie & Mclarney, Carolan (2014). Benefits and Challenges to Strategic Planning in Public Institutions, SDMIMD Journal of Management, Volume 5, Issue 1, March 2014 <https://doi.org/10.18311/sdmimd/2014/2667>, disponibil la <http://www.informaticsjournals.com/index.php/sdmimd/article/viewFile/2667/1753>
5. Kabeyi, Moses (2019). Organizational strategic planning, implementation and evaluation with analysis of challenges and benefits. International Journal of Applied Research and Studies 5(6):27-32. DOI:10.22271/allresearch.2019.v5.i6a.5870, disponibil la [https://www.researchgate.net/publication/333641646\\_Organizational\\_strategic\\_planning\\_implementation\\_and\\_evaluation\\_with\\_analysis\\_of\\_challenges\\_and\\_benefits/link/5e57ed8692851cefa1c9ceba/download](https://www.researchgate.net/publication/333641646_Organizational_strategic_planning_implementation_and_evaluation_with_analysis_of_challenges_and_benefits/link/5e57ed8692851cefa1c9ceba/download)
6. Kerley, Richard (2016). Developments in Strategic and Public Management: Studies in the US and Europe , edited by Paul Joyce, John Bryson, Marc Holzer, Basingstoke, Palgrave Macmillan, 2014, ISBN 978-1-137-33696-5. Local Government Studies. 42. 1-3. 10.1080/03003930.2016.1180914, disponibil la

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

[https://www.researchgate.net/publication/303502496\\_Developments\\_in\\_Strategic\\_and\\_Public\\_Management\\_Studies\\_in\\_the\\_US\\_and\\_Europe\\_edited\\_by\\_Paul\\_Joyce\\_John\\_Bryson\\_Marc\\_Holzer\\_Basingstoke\\_Palgrave\\_Macmillan\\_2014\\_300\\_pp\\_5500\\_hardback\\_ISBN\\_978-1-137-33696-](https://www.researchgate.net/publication/303502496_Developments_in_Strategic_and_Public_Management_Studies_in_the_US_and_Europe_edited_by_Paul_Joyce_John_Bryson_Marc_Holzer_Basingstoke_Palgrave_Macmillan_2014_300_pp_5500_hardback_ISBN_978-1-137-33696-)

7. Manda C., Manda C., Dreptul colectivităților locale. București: Universul Juridic, 2008
8. McInerney, Rosemary & Barrows, David (2002). Management Tools For Creating Government Responsiveness: The Liquor Control Board of Ontario as a Context for Creating Change, disponibil la <https://www.innovation.cc/case-studies/barrows-ed.pdf>
9. Moskow, Michael (1978). Strategic planning in business and government. US: Committee for Economic Development.
10. Șaguna D. D., Șova D. Dreptul financiar public. București: Ch Beck, 2007

### Studii și rapoarte

11. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, *Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2014-2020*, <https://www.adroltenia.ro/planul-de-dezvoltare-regionala-2014-2020/>
12. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, *Planul de Dezvoltare Regională (PDR) al Regiunii Sud-Vest Oltenia 2021-2027* (în consultare publică), <https://www.adroltenia.ro/planul-de-dezvoltare-regionala-2021-2027/>
13. Consiliul Județean Dolj, *Strategia de dezvoltare a județului Dolj pentru perioada 2014-2020*, <http://www.cjdolj.ro/documente%202020/Strategie.pdf>
14. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, *Strategia pentru dezvoltarea sectorului agroalimentar pe termen mediu și lung orizont 2020 – 2030*, <https://www.madr.ro/strategia-pentru-dezvoltarea-sectorului-agroalimentar-pe-termen-mediu-si-lung-orizont-2020-2030.html>
15. Municipiul Băilești, *Strategia de Dezvoltare a Municipiului Băilești pentru perioada 2014-2020*, <http://primariabailesti.ro/strategia-bailestiului.pdf>
16. *Metodologia de planificare strategică, SGG, 2016*, <http://sgg.gov.ro/legislativ/docs/2016/10/4zvh67qbkjg05ty23n8p.pdf>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

17. *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Băilești pentru perioada 2020-2027*
18. \*\*\* *Strategia pentru dezvoltarea sectorului agroalimentar pe termen mediu și lung – orizont 2020/2030*, <https://www.madr.ro/docs/agricultura/strategia-agroalimentara-2020-2030.pdf>
19. \*\*\* *Strategia Europa 2020*,  
[http://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia\\_Europa\\_2020.pdf](http://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia_Europa_2020.pdf)

### **Acte juridice**

20. Codul administrativ al României
21. Legea 500/2002 privind finanțele publice
22. Decizia Primului-Ministru nr. 258 pentru înființarea Unității de Politici Publice în cadrul SGG
23. Ordinul nr. 1159/30.07.2004 pentru aprobarea instrucțiunilor privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite
24. Hotărârea Guvernului nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială
25. Hotărârea Guvernului nr.870/2006 pentru adoptarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale
26. Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central
27. Hotărârea nr. 1807/13.12.2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central
28. Hotărârea nr. 158/13.02.2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central
29. Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 pentru aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

30. Hotărârea Guvernului nr. 1076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020
31. Hotărârea nr. 462/2017 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020
32. Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Băilești nr. 67/30.03.2016 privind aprobarea itinerarului și stațiilor pentru operatorii de transport public
33. Hotărârea de Consiliu Local al Municipiului Băilești nr. 7/31.01.2019 privind instituirea de parcări supuse taxării, pe domeniul public, în municipiul Băilești și aprobarea regulamentului privind aplicarea taxei pentru parcare a autovehiculelor pe domeniul public al municipiului Băilești
34. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

#### **Site-uri web**

35. <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/37954>
36. <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/73751>
37. <http://spitalbailesti.ro/web>
38. <http://www.dgascpdolj.ro/servicii-specializate-copii/centre-de-zi/40/centrul-de-recuperare-ai-reabilitare-floare-de-col-a-b-aile-ati/44>
39. <http://www.primariabailesti.ro/>
40. <http://www.cjdolj.ro>
41. <https://lege5.ro/>
42. <https://lege5.ro/Gratuit/guztcmrt/ordinul-nr-1159-2004-pentru-approbarea-instructiunilor-privind-continutul-forma-de-prezentare-si-structura-programelor-elaborate-de-ordonatorii-principali-de-credite-in-scopul-finantarii-unor-actiuni-s>
43. <https://sgg.gov.ro/new/politici-publice-si-programe/despre-dcpp>
44. <https://www.adroltenia.ro/>
45. <https://www.ghidulprimariilor.ro>
46. <https://www.insse.ro>
47. <https://www.institutiimedicale.ro/spital/spitalul-municipal-irinel-popescu-bailesti>

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





48. <https://www.listafirme.ro>

49. <https://www.sindrom-down.ro/2018/10/26/centrul-educational-teodora/>

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin*

*Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

