

MUNICIPIUL BAILESTI

Nr. 18708 / 04.07.2019

**Raportul de progres
Nr.1 din 04 IULIE 2019**

1. Tipul raportului de progres:

- trimestrial (afere cererilor de proiecte competitive și noncompetitive) nr. ____/____
- însoțește cererea de plată (CP) nr. ____/____
- însoțește cererea de rambursare (CR) nr. ____/____ aferentă cererii de prefinanțare nr. ____/____
- însoțește cererea de rambursare intermediară / finală nr. ____/____

2. Perioada de raportare: de la data de 07.03.2019 până la data de 30.06.2019.**3. Identificarea**

- 3.1 Denumirea Beneficiarului: MUNICIPIUL BAILESTI
- 3.2 Titlul Proiectului: CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI
- 3.3 Codul SIPOCA/MySMIS
- 3.4 Axa: ADMINISTRATIE PUBLICA SI SISTEM JUDICIAR ACCESIBILE SI TRANSPARENTE
- 3.5 Obiectiv specific: INTRODUCEREA DE SISTEME SI STANDARDE COMUNE IN ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA CE OPTIMIZEAZA PROCESELE ORIENTATE CATRE BENEFICIARI IN CONCORDANTA CU SCAP

4. Modificări/completări și notificări¹ la contractul/ de finanțare

Nr. crt.	Obiectul actului adițional de modificare/notificării	Secțiuni din cererea de finanțare modificate	Nr. și data intrării în vigoare
1.	Notificare nr.2 / 2019	Secțiunea Plan de achizitii si Buget activitati	17.04.2019
2			
3			
4			
5			
....			

¹Vor fi mentionate atât notificările care presupun acordul AM cât și cele care nu necesită acordul AM;

Rezultate previzionate (conform ultimei secțiuni aprobate - Activități previzionate)	Stadiu neînceput/ în implementare/ realizat	Descriere activitate/ subactivitate derulată în vederea obținerii rezultatelor	Probleme întâmpinate și soluții propuse în vederea reducerii întârzierilor (dacă este cazul)	Denumirea fișierului de pe CD în care au fost salvate documentele justificative aferente activității ²	CR/CP în care au mai fost solicitate cheltuieli aferente activității ³
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	In implementare	<p>Activitatea 1 – Management de proiect</p> <p>Subactivitate A 1.1 – Managementul proiectului - Aceasta subactivitate are în vedere planificarea, coordonarea, supervizarea și monitorizarea permanentă a tuturor activităților proiectului, a cheltuielilor proiectului și a tuturor indicatorilor cererii de finanțare. Managementul proiectului se va face prin mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare. Instrumentele ce vor fi utilizate pentru managementul eficient al proiectului (planul de acțiune în vederea implementării proiectului, procedura de monitorizare a obținerii rezultatelor, procedura de achiziții, etc.) se vor întocmi în prima lună de implementare a proiectului.</p>			
² Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP	Activitatea A2 – Informare și				

² Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

³ Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP.

<p>Ex.: Rezultat program 1- Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentare</p>	<p>In implementare</p>	<p>Subactivitatea A2.1 - Informare si comunicare- Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea Regulamentelor Comisiei Europene. Campania de informare si publicitate va avea in vedere:cresterea gradului de transparenta a gestinarii Fondului Social European prin informarea publicului larg asupra contributiei Uniunii Europene la sprijinul cresterii capacitatii administrative;- cresterea gradului de informare a publicului larg referitor la acest proiect care vizeaza fundamentarea deciziilor,planificarea strategica si masuri de simplificare pentru cetateni la nivelul UAT Bailesti-promovarea dezvoltarii durabile si a egalitatii de sanse, nediscriminarea si egalitatea de gen (egalitatea de sanse intre femei si barbati, fara discriminare in functie de gen, rasa, origine etnica, religie , etc)- adaptarea si utilizarea instrumentelor specifice de informare si comunicare in functie de caracteristicile grupului tinta in vederea maximizarii impactului proiectului;- crearea unei atitudini favorabile in cadrul publicului/ grupului tinta.</p>		
	<p>In implementare</p>	<p>Activitatea A3- Elaborarea de criterii de prioritzare a investitiilor in urmatoarele sectoare :educatie, sanatate,asistenta sociala,infrastructura pentru realizarea bugetului aferent anului 2020 sau 2021.</p>		
		<p>Subactivitatea A3.1- Realizarea a metodologiei de prioritzare a</p>		

<p>a deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin Rezultat proiect 1 - Metodologie de prioritizare a investitiilor la nivelul UAT Bailesti elaborata si aprobata.</p> <p>Rezultat de program1: <i>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentare a deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin rezultat de proiect 2- Seturi de criterii pentru</i></p>	<p>In implementare</p>	<p>investitiilor la nivelul UAT Bailesti – Aceasta metodologiei va tine cont atat de specificatiile UAT Bailesti, cat si de legislatia in domeniul investitiilor. Metodologia propusa va contine elemente teoretice, dar si exemplificari practice. Se vor regasi elemente generale, dintre care enumeram:conceptul de investitie; clasificarea investitiilor;investitiile si conceptul de dezvoltare durabila; strategii regionale si locale de investitii; politici sectoriale de investitii;politici de investitii in amenajarea teritoriului; politici de investitii pentru dezvoltare regionala; continutul deciziei de investitii;modalitati de abordare;</p> <p>Subactivitatea A3.2 – Elaborarea seturilor de criterii de prioritizare a investitiilor in sectoarele de educatie , sanatate, asistenta sociala, si infrastructura de mediu si infrastructura de transport la nivelul UAT Bailesti- Criteriile vor avea in vedere impactul asupra sigurantei publice, impactului financiar , impactului economic, impactului de mediu etc. In acest sens in cadrul acestei subactivitati va fi realizata o analiza a sectoarelor educatie, sanatate, asistenta sociala, infrastructura de mediu si infrastructura de transport la nivelul UAT Bailesti, atat din punct de vedere al dinamicii in timp, cat si al investitiilor realizate, care va sta la baza elaborarii setului de criterii pentru prioritizarea investitiilor in sectoarele mentionate la nivelul UAT Bailesti. Astfel vor fi elaborate 5 seturi de criterii de prioritizare aferente investitiilor din sectoarele educatie, sanatate , asistenta sociala, infrastructura de mediu si</p>		
--	------------------------	---	--	--

<p>de prioritizare a investitiilor in sectoarele de educatie, sanatate, asistenta sociala , infrastructura de mediu si infrastructura de transport la nivelul UAT Bailesti elaborate si aprobate.</p>		<p>infrastructura de transport la nivelul UAT Bailesti. Aceasta subactivitate contribuie la realizarea Rezultatului de program: Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung prin rezultat de proiect. 2 – Seturi de criterii pentru prioritizarea a investitiilor in sectoarele educatie, sanatate, asistenta sociala, infrastructura de mediu si infrastructura de transport la nivelul UAT Bailesti elaborate si aprobate.</p>		
<p>Rezultat de program 1: Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin rezultat de proiect 3 - Politici publice in domeniile</p>	<p>In implementare</p>	<p>Activitatea A4. Elaborarea politicilor publice ce necesita resurse financiare din bugetele aferente anilor 2020 si nilor 2021 in domeniul educatiei, sanatatii, asistentei sociale, mediu si transport, ce necesita resurse financiare din bugetele aferente anilor 2020 si 2021.</p> <p>Subactivitatea A.4.1 Elaborarea politicilor publice in domeniile educatiei, sanatatii, asistentei sociale, mediu si transport la nivelul UAT Bailesti- Plecand de la criteriile de prioritizare a investitiilor in domeniile educatiei, sanatatii, asistentei sociale, mediu si transport, realizate in activitatea anterioara si tinand cont de specificitatile identificate la nivelul UAT, se are in vedere elaborarea politicilor publice aferente celor 5 domenii . In acest sens se</p>		

<p>educatie, sana tate, asistenta sociala, mediu si transport la nivelul UAT Bailesti eleborate si aprobate.</p>		<p>au in vedere parcurgerea urmatoarelor etape:elaborarea unei metodologii pentru elaborarea de politici in domeniul educatiei, sanataii, asistentei sociale, mediu si transport la nivelul UAT Bailesti plecand de la rezultatele activitatii A3 privind criteriile de prioritizare a investitiilor;</p> <p>Activitatea A5 Elaborarea planului strategic institutional aferent anilor 2020- 2021, realizarea Strategiei integrate de dezvoltare urbana a municipiului Bailesti 2021-2027 si a Planului de mobilitate Urbana Durabila 2023-2030.</p>		
<p>Rezultatul de proiect 1: Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentare a deciziilor si planificarea strategicaa pe termen lung atins prin rezultat de proiect 5 - Strategie integrata de dezvoltare urbana a Municipiului Bailesti 2021-2027</p>	<p>In implementare</p>	<p>Subactivitatea A5.1 - Elaborarea planului strategic institutional aferent anilor 2021- 2022 al Municipiului Bailesti- Municipiul Bailesti va avea in vedere rezultatele activitatilor anterioare desfasurate in cadrul proiectului , in sensul in care punctul de plecare va fi setul de prioritati de investitii si politici elaborate aferente celor 5 domenii prioritare. Se vor respecta principiileorizontale prin promovarea unei atitudini orientate catre economisirea resurselor, promovarea utilizarii suporturilor electronice pentru stocarea si transmiterea informatiilor, evitarea folosirii resurselor care pot produce modificari si dezechilibrate naturale.</p> <p>Subactivitatea A5.2 –Elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare urbana a Municipiului Bailesti 2021-2027- Aceasta strategie va raspunde nevoilor locale de dezvoltare prin implementarea unui proces participativ in care buna guvernanta , colaborarea si</p>		

<p>elaborata si aprobata.</p> <p>Rezultat de program 1 :</p> <p>Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentare a deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin rezultat de proiect 6-Plan de mobilitate Urbana Durabila a municipiului Bailesti pentru perioada 2023-2030 elaborat si aprobat.</p>	<p>implicarea comunitatii sa reprezinte piloni de dezvoltare si sa asigure continuitatea pe termen lung a viziunii de dezvoltare.</p> <p>Subactivitatea A 5.3- Elaborarea Planului de mobilitate Urbana Durabila a municipiului Bailesti pentru perioada 2023- 2030 – in elaborarea Planului de mobilitate Urbana Durabila se va tine cont de criteriile de prioritizare a investitiilor din domeniul transporturilor si de politica publica elaborata in domeniul transportului . Acesta va lua in calcul toate formele de transport din municipiul Bailesti.Acest Plan de Mobilitate Urbana Durabila a Municipiului Bailesti reprezinta o documentatie complementara strategiei de dezvoltare teritoriala elaborate in subactivitatea anterioara, dar si instrumentul de planificare strategica teritoriala prin care este corelata dezvoltarea spatiala a localitatii Bailesti cu nevoile de mobilitate si transport ale persoanelor si marfurilor.</p>		
---	---	--	--

<p>Rezultat de program 1: Mecanisme si proceduri standard implementate</p>		<p>Activitatea A6. Infiintarea unui centru de tip inovare si imaginatie civica (CIIC) si organizarea a maxim 60% din reuniunile anuale ale centrului.</p>		
<p>la nivel local pentru fundamentare a deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin rezultat de proiect 7-Centru de inovare si imaginatie civica creat.</p>	<p>In implementare</p>	<p>Subactivitatea A6.1. Organizarea activitatilor si realizarea unei campanii de promovare a CIIC- Organizarea activitatilor CIIC prin achizitionarea, de catre UAT Bailesti a elementelor necesare functionarii Centrului, in vederea organizarii reuniunilor in cadrul centrului in ani 2019,2020 si 2021, in proportie de maxim 60%, dar si ulterior, in perioada de sustenabilitate a proiectului.Astfel UAT Bailesti va achizitiona: 1 masa sedinte, 20scaune, 1 dulap,5 prelungitoare electrice.Se estimeaza desfasurarea a minim 7 reuniuni anuale ale centrului(18 reuniuni in perioada de implementare a proiectului), in vederea identificarii problemelor cu care se confrunta comunitatea locala, dintre care 4 reuniuni anuale (10 reuniuni in perioada de implementare a proiectului) vor fi organizate in cadrul proiectului. La fiecare reuniune vor participa minim 30 persoane, membri ai comunitatii locale,dar si specialisti invitati, in functie de tematica reuniunii.</p>		
<p>Rezultat de program 3:Proceduri simple pentru reducerea birocratiei</p>		<p>Activitatea A7. Dezvoltarea unei solutii informatice care sa furnizeze digital fluxurile de lucru de baza in cadrul institutiei, care implica traditional prezenta fizica a celui interesat la sediul institutiei.</p>		

<p>Pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate atins prin Rezultat de proiect 8- Sistem informatic de management al documentelor implementat.</p>	<p>In implementare</p>	<p>Subactivitatea A7.1. Analiza fluxuri informationale existente si implementarea unui sistem informatic de management al documentelor . – Realizarea acestei activitati se va afla in sarcina partenerului (ACDDC). – Realizarea acestei activitati se va afla in sarcina partenerului (ACDDC). Expertii ACDDC Columna vor analiza sistemul informational al UAT Bailesti care cuprinde ansamblul de date , informatii continute in documente, circuite informationale, fluxuri informationale si mijloace de tratare a informatiilor, implicate in procesul de fundamentare a deciziilor elaborate de organele care fac parte din sistemul administratiei publice. Aplicatia va fi achizitionata printr-o procedura de licitatie deschisa, conform legislatiei in vigoare.Suportul tehnic va fi asigurat prin achizitia unui server pentru stocarea datelor si asigurarea unui sistem de back-up securizat.</p>		
		<p>Activitatea A8. Dezvoltarea unei aplicatii informatice de tip smart -city</p>		
<p>Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de</p>	<p>In implementare</p>	<p>Subactivitatea A8.1. Realizarea unei analize de nevoi privind alegerea aplicatiei, utilizand eficient resursele financiare ale UAT si achizitia aplicatiei de tip smart -city, inclusiv elaborarea unui plan pentru atragerea utilizatorilor vizati la serviciile oferite- Smart City este un concept inovator care, dincolo de explicatiile tehnice, defineste orasul cu care locuitorii sai pot interactiona si care functioneaza intr-un mod inteligent. Un oras inteligent este un ecosistem caracterizat prin existenta unui set de procese partial digitalizate si care</p>		

<p>simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate atins prin Rezultat de proiect 9- Aplicatie informatica de tip smart - city implementata .</p>		<p>urmareste eficientizarea, prin intermediul solutiilor IT&C , a interactiunilor dintre locuitorii sai, administratiei si mediul de afaceri local.Partenerul va explora nevoile cetatenilor de comunicare eficienta cu primaria municipiului dar si nevoile administratiei publice de a informa cu celeritate cetateanul.</p>			
<p>Rezultat de program 5: Cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale imbunatatite,</p>		<p>Activitatea A9. Dezvoltarea abilitatilor personalului din autoritatile si institutiile publice locale (UAT Bailesti – inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes care au legatura directa cu obiectivul proiectului propus</p>			
<p>In vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specific atins prin Rezultat de proiect 10- Dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor personalului</p>	<p>In implementare</p>	<p>Subactivitatea A9.1 Organizarea de cursuri de politici publice si comunicare- Se are in vedere organizarea unor sesiuni de instruire in domeniile politicilor publice si comunicarii: - pentru activitatea instruire in politici publice vor fi organizate 2 serii de cursuri a cate 20 cursanti fiecare, participanti din grupul tinta al proiectului. -pentru activitatea de instruire in comunicare vor fi organizate 2 serii de cursuri a cate 20 cursanti fiecare, participand din randul grupului tinta al</p>			

<p>din UAT Municipiul Bailesti in domeniile politicilor publice, comunicarii, aplicatiei de management al documentelor si utilizarii aplicatiei de tip smart-city.</p>		<p>proiectului , desemnati potrivit atributiilor sau implicarii in activitatea de comunicare intra si interinstitutionala dar si cu cetatenii.</p>		
<p>Rezultat de program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru</p>		<p>Activitatea A10. Organizarea de schimburi de experienta /networking cu autoritati/institutiile/organisme ale administratorilor publice nationale si internationale.</p>		
<p>cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate atins prin Rezultat de proiect 11- Raport privind bunele</p>	<p>In implementare</p>	<p>Subactivitatea A10.1. Organizarea de schimburi de experienta transnationale in entitati similare din state membre UE- Pentru o temeinica fundamentare a analizei de nevoi privind fluxurile informationale la nivelul institutiei si a achizitiei unei aplicatii smart-city, care sa aiba in vedere inclusiv expertiza si bunele practici existente la nivel european, vor fi realizate doua vizite de studiu in doua tari membre ale Uniunii Europene cu rezultate remarcabile in domeniu. Astfel vor fi organizate 2 vizite in doua tari din UE, cu un numar de cate 10 participanti fiecare, cu o durata de 7 zile(6 nopti de cazare). Astfel , se vor alege doua tari care au</p>		

<p><i>practici existente la nivel european in domeniul managementului electronic al documentelor la nivelul administratiei publice.</i></p>		<p>experienta in managementul electronic al documentelor la nivelul administratiei publice, respectiv utilizarea aplicatiilor de tip smart-city. Cea mai avansata tara din acest punct de vedere este Danemarca, cu un scor agregat de 70,68%. Este urmata de Finlanda, Suedia si Olanda. De asemenea este de subliniat faptul ca participantii la vizita vor valorifica cunostintele dobandite prin intermediul acestor schimburi de experienta astfel incat sa fie implementate la nivelul UAT Bailesti. Aceasta subactivitate contribuie la atingerea rezultatului de program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate prin Rezultat de proiect 11- Raport privind bunele practici existente la nivel european in domeniul managementului electronic al documentelor si al aplicatiilor de tip smart-city la nivelul administratiei publice.</p>			
<p>4. Stadiul obținerii rezultatelor proiectului</p>					

Notă: pentru rapoartele de progres aferente CR/CP se vor completa doar rezultatele/activitățile pentru care se solicită cheltuieli.

6. Achiziții publice

6.1 Stadiul achizițiilor publice

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Procedura aplicată / cum para re directă	Documente de contractol vizat contractul (ANAP, Curtea de conturi, etc)	Avertisment de integritate emis de ANI (DA/NU)	Valoarea estimată în CF (fără TVA)	Data publicării în SEAP (inclusiv nr. SEAP) / Data publicării în ziar / Data trimiterii cererii de ofertă	Data estimată de finalizare a procedurii / cum parii directe	Stadiul aplicării procedurii 1. Finalizată (nr. contract/dată + oferta ntl câștigător) 2. Întârziată * (bifează motivul din tabel) 3. Anulată *	Data semnării contractului (inclusiv nr. SEAP atribuire)	Valoarea contractată (fără TVA)	Economii rezultate în urma atribuirii contractului (fără TVA)	Valoarea solicitată cumulat a (solicitat până în prezent)	Sold contract	Durata contractului (luni)	Data de finalizare a contractului	Valoarea finalizării contractului (fără TVA)	Economii rezultate în urma finalizării contractului (fără TVA)	

	(1)	(2)	(3) ⁴	(4) ⁵	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11=5-10) ⁶	(12) ⁷	(13) ⁸	(14) ⁹	(15)	(16)	(17) ¹⁰	(18=10-17) ¹¹	
1	ACHIZITIE ECHIPAMENTE IT_126320_LIDER	Achiziție directă			42,00 0,00														
2	ACHIZITIE LICENTE_SISTEME DE OPERARE _126320	Achiziție directă			3.500,00														
3	ACHIZITIE MATERIALE PROMOTIIONALE	Achiziție directă			15,20 0,00	13.05.2019	21.05.2019	Finalizata	21.05.2019	5,990.00	9,210.00			5,990.00	2 luni	21.07.2019	5,990		
4	ACHIZITIE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE_12	Procedură aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specii			234,5 14,00														

⁴ Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

⁵ Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

⁶ Exclusiv pentru raportul de progres trimestrial (aferent cererilor de proiecte competitive și noncompetitive)

⁷ Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

⁸ Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

⁹ Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

¹⁰ Exclusiv pentru raportul de progres trimestrial (aferent cererilor de proiecte competitive și noncompetitive)

¹¹ Exclusiv pentru raportul de progres trimestrial (aferent cererilor de proiecte competitive și noncompetitive)

5	ACHIZITIE MOBILIER SI ACCESORIILIDER	Achiziție directă	9,400.00	17.05.2019	Finalizata	28.05.2019	9,000	400	9,000	30 zile	17.06.2019	9,000
6	ACHIZITIE CONSUMABILE	Achiziție directă	3,226.00	03.05.2019	Finalizata	DA22937578	3,046	180	3,046	5 Zile	11.05.2019	3,046
7	ACHIZITIE SERVICIIT_126320LIDER	Licitație descisă	1,110,130.00									
8	ACHIZITIE ECHIPAMENTEIT_126320PARTENER	Achiziție directă	10,500.00									
9												

* În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

Motive	Explicații
<input type="checkbox"/> Beneficiarul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Partenerul nu are disponibile fonduri necesare cofinanțării <input type="checkbox"/> Beneficiarul nu a elaborat documentația de achiziții <input type="checkbox"/> Respingeri ANAP (cu detaliera cauzei care a condus la respingerea ANAP în coloana „Explicații”) <input type="checkbox"/> Nu s-au primit oferte <input type="checkbox"/> Beneficiarul nu a reușit să identifice furnizori adecvați/neconformitatea ofertelor <input type="checkbox"/> Furnizorii de bunuri / prestatorii de servicii necâștigători au contestat rezultatele procedurii de atribuire (se vor menționa admise/respinse/tardive)	

Altele (se detaliază)

6.2 Acte adiționale/modificări ale prevederilor inițiale ale contractelor de achiziție publică (inclusiv înlocuirea experților propuși de ofertant prin oferta câștigătoare)¹²

Nr. crt.	Contract	Tipul modificării	Nr. și dată act modificator	Conținutul modificării
1.				
2.				
...				

¹² Exclusiv pentru raportul de progres aferent CR/CP

7. Stadiul contractelor de servicii și furnizare bunuri

7.1 Contracte de servicii¹³

Nr. crt	Denumire contract/contractorul	Durata de implementare	Livrabile/servicii prestate	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1						
2						
...						

7.2 Contracte de furnizare bunuri¹⁴

Nr. crt	Denumire contract/contractorul	Durata de implementare	Perioada de garanție	Probleme-soluții-responsabili		
				Descrierea problemei	Soluții și termene propuse	Responsabili
1	SC HOPE PROMO SRL	1 LUNA				
2						
...						

7.3. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor de achiziții

Nr. crt.	Contract(furnizare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/Serie/Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Amendamente
1						
2						
...						

7.4. Contracte încheiate cu persoane fizice autorizate/persoane fizice

r. t.	Tipul și obiectul contractului	Valoarea estimată în CF	Stadiul	Data semnării contractului	Valoarea contract	Valoarea solicitată în prezenta CR/CP	Valoarea solicitată cumulată (solicitată până în prezent)	Sold contract	Durata contractului (luni)	Data de finalizare a contractului

¹³ Exclusiv pentru raportul de progres trimestrial

¹⁴ Exclusiv pentru raportul de progres trimestrial

8. Indicatori

8.1. Indicatori prestabiliți indicatori suplimentari de proiect

Fiecare beneficiar va completa în tabelele de mai jos valorile realizate în perioada de raportare și valorile cumulate, pentru toți indicatorii prevăzuți în ultima secțiunile 5 și 6.4 din cererea de finanțare.

Astfel, vor fi menționați atât indicatorii de program (de rezultat și de realizare) din POCA introduși în cererea de finanțare, cât și indicatorii de proiect, stabiliți de către beneficiar și introduși în cererea de finanțare.

A. Indicatori de program (de rezultat)

(1) Cod și denumire indicator	(2) Unitate de măsură (număr, procent)	(3) Valoarea realizată în perioada de raportare	(4) Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare)	(5) Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	(6) Detalii privind modul de îndeplinire a indicatorului de rezultat ¹⁵
Autorități și instituții publice locale care au implementat mecanisme și proceduri standard pentru fundamentarea deciziilor și a planificării strategice pe termen lung	Nr.	0	2018	1	
Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru	Nr.	0	2018	1	

¹⁵ Exclusiv pentru raportul de progres aferent cererii de rambursare

cetățeni elaborat la nivel național					
Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1	Nr.	0	2018	30	

B. Indicatori de program (de realizare)

Cos și denumire indicator	Unitate de măsură (număr, procent)	Valoarea realizată în perioada de raportare ¹⁶	Valoarea cumulată realizată (de la începutul implementării - până în ultima zi a perioadei de raportare) ¹⁷	Valoarea (țintă) indicatorului din cererea de finanțare	Instituțiile sprijinite (în cazul indicatorilor care vizează acest aspect)		
					Denumire	Data primire sprijin	Data finalizare sprijin
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Ex: „Autorități și instituții publice sprijinite pentru a introduce standarde de prezentare a datelor și informațiilor publice”	număr						

¹⁶În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

¹⁷În ceea ce privește indicatorii care se referă la autorități și instituții publice sprijinite/susținute, ca regulă generală, beneficiarul raportează indicatorul ca fiind realizat după prima cerere de rambursare autorizată (parțial sau în totalitate) la plată de AM POCA, cu condiția ca aceasta să includă cheltuieli efectuate pentru obținerea rezultatelor de proiect aferente acestor indicatori.

8.2 Indicatorsi comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE

Pentru acțiunile de instruire demarate în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.

Centralizator privind participanții

Nr. crt.	Indicator comun pentru participanți	Număr participanți ¹⁸	
		Femei	Bărbați
	Indicator comun de realizare pentru participanți		
	Informații privind situația participantului pe piața forței de muncă		
1	Angajați, inclusiv persoane care desășoară o activitate independentă		
	Informații privind vârsta		
2	Persoane cu vârsta sub 25 de ani		
3	Persoane cu vârsta peste 54 de ani		
	Informații privind nivelul de studii		
4	Persoane cu studii superioare (nivel ISCED 5-8)		
5	Persoane cu studii liceale (nivel ISCED 3) sau studii postliceale (nivel ISCED 4)		
6	persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)		
	Informații privind apartenența la grupuri vulnerabile		
7	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copii aflați în întreținere		
8	Migranți, participanți de origine străină, minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)*		
9	Participanți cu handicap		
10	Alte persoane defavorizate		
11	Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă		
	Informații privind locul de reședință		
12	Persoane din zonele rurale		

¹⁸ În cazul în care o persoană participă la mai mult de o sesiune de instruire în cadrul proiectului, aceasta va fi raportată o singură dată în cadrul acestei secțiuni.

Pentru acțiunile de instruire finalizatesau a căror rezultat în urma evaluării a devenit disponibil în perioada de raportare, se vor completa datele din tabelul centralizator de mai jos.

	Indicator comun de rezultat imediat pentru participanți	Număr participanți	
		Femei	Bărbați
13	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant ¹⁹		
14	Persoane defavorizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant		

¹⁹ Acest indicator include numărul de participanți certificați în urma derulării activităților de instruire/formare. Trebuie ținut cont de următoarele aspecte:

- participanții să fie supuși unui proces de evaluare/testare/examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/instruirea;
- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire, fără a depăși, însă, această perioadă;
- în urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare care a organizat formarea/instruirea trebuie să emită diplome/certificate de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.

9. Publicitatea proiectului

Se vor descrie toate măsurile de informare și comunicare întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

<input checked="" type="checkbox"/> Difuzări în media, presă și pe site-ul internet al beneficiarului Vă rugăm descrieți...
<input type="checkbox"/> Indicatoare vizibile (bannere, afișe, panouri roll-up, etc.) Vă rugăm descrieți...
<input type="checkbox"/> Evenimente (conferințe de presă, diseminare rezultate, campanii de informare, etc) Vă rugăm descrieți...
<input type="checkbox"/> Altele (vă rugăm specificați) Vă rugăm descrieți...

10. Implementarea principiilor orizontale

10.1 Măsurile pentru promovarea egalității de șanse și nediscriminare și a egalității de gen întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsurile implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1		
2		
...		

10.2 Măsurile privind dezvoltarea durabilă întreprinse în perioada raportată, în conformitate cu cererea de finanțare (atât măsurile minime obligatorii cât și cele suplimentare)

Nr. crt.	Măsurile implementate	Observații/Rezultat obținut (dacă este cazul)
1		
2		
...		

11. Alte probleme întâmpinate de beneficiar în perioada raportată și măsurile întreprinse pentru remedierea acestora

Nr. crt.	Probleme	Măsurile
1		
2		
...		

Semnătura reprezentantului legal:

Numele în clar: PISTRITU COSTEL

Data: 04.07.2019

