



## Municipiul Băilești

România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100

Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13

Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956

[office@primariabailesti.ro](mailto:office@primariabailesti.ro)

[www.primariabailesti.ro](http://www.primariabailesti.ro)

Se aprobă

Viceprimar,

Cu atributii de primar

Nastase Amalia



## Fișa postului

### Date personale

Numele \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

Denumirea postului Medic Stomatolog

Nivelul postului : de executie

Pregătirea de specialitate diplomă de medic stomatolog promoție anterioară anului 2005 și un an vechime ca medic stagiar sau diplomă de licență de medic dentist promoția

2005 și ulterioare;

drept de liberă practică;

Perfecționări(specializări) \_\_\_\_\_

Vechime în funcție 5 ani

Locul de munca **COMPARTIMENT:** Cabinet de Asistență Medicală Școlară

Abilității, calității și aptitudini necesare \_\_\_\_\_

Cerințe specifice (călătorii frecvente, delegări, detașări, etc.) \_\_\_\_\_

Competență manageriala (cunoștințe de management, calității și aptitudini manageriale)

### Atribuțiile medicului stomatolog( dentist) școlar

#### A. Servicii de asigurare a unui mediu sănătos in colectivitati

*1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității*

- a) Semnalează managerului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- b) Semnalează nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului managerului școlii și comunității locale.

*2. Gestionarea circuitelor funcționale*

- a) Evaluează circuitele funcționale în cabinetul propriu și propune toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- b) Aduce la cunoștință directorului unității de învățământ măsurile necesare.
- c) Urmărește implementarea măsurilor propuse.

*3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică*

- a) Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
- b) Controlează sterilizarea corectă a aparaturii și instrumentarului medical.

## **B. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective**

*1. Servicii curente*

Asigură aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical.

## **C. Servicii de examinare a stării de sănătate orodentare**

*1. Evaluarea stării de sănătate*

- a) Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de învățământ arondate.
- b) Aplică măsuri de igienă orodentară, de profilaxie a cariei dentare și a afecțiunilor orodentare.
- c) Efectuează examinări periodice ale aparatului orodentar al și trimite la specialist cazurile care depășesc competența cabinetului stomatologic școlar,
- d) Asigură profilaxia funcțională de condiționare a obiceiurilor vicioase.
- e) Examinează parodontiul în vederea decelării semnelor clinice de debut al unei îmbolnăviri cronice.
- f) Urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului dentomaxilar prin