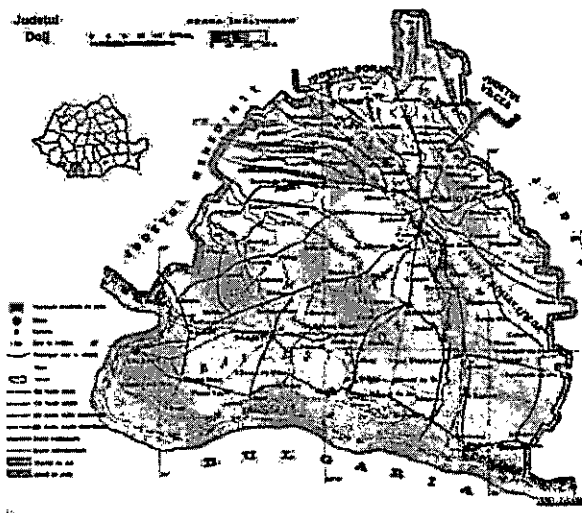


# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BAILESTI, JUDEȚUL DOLJ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
MUNICIPIUL BAILESTI  
COD FISCAL: 5002240  
TEL: +40 251311017  
e-mail: [office@primariabailesti.ro](mailto:office@primariabailesti.ro)

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a contractului de concesiune a serviciului de utilitate  
publica de distribuție a gazelor naturale în  
U.A.T. BAILESTI

LICITAȚIE PUBLICA DESCHISA  
2023

## **A. INFORMAȚII GENERALE**

### **A.1. Informații privind autoritatea contractantă:**

- Denumirea autorității contractante: **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BAILESTI,**
- Cod fiscal: **5002240**
- Prin Viceprimar cu atribuții de primar **Nastase Amalia**
- Adresa: **MUNICIPIUL BAILESTI, JUDEȚUL DOLJ**
- Numărul de telefon: **+40 251311017**
- E-mail: **apmbailesti@yahoo.com**
- Persoane de contact: **Becherescu Nicolae-Sorin**

1.

### **A.2. Obiectul contractului de concesiune:**

Serviciul de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale reprezentând ansamblul activităților și operațiunilor desfășurate de către concesionar pentru sau în legătură cu activitatea de distribuție a gazelor naturale în cadrul perimetrului concesiunii, în **MUNICIPIUL BAILESTI, JUDEȚUL DOLJ, inclusiv exploatarea și dezvoltarea sistemului de distribuție a gazelor naturale și utilizarea acestora, conform precizărilor din caietul de sarcini.**

Ca urmare a autorizării și licențierii de către ANRE, Concesionarul are obligația îndeplinirii Standardelor de Performanță pentru serviciul de distribuție și de sistem al gazelor naturale, așa cum sunt aprobate prin Ordinele președintelui ANRE nr. 162/2015 și nr. 42/2018. Aceste standarde stabilesc nivelul indicatorilor de performanță pentru următoarele activități:

- înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor/solicitărilor utilizatorilor privind serviciul de distribuție și de sistem al gazelor naturale;
- contractarea serviciului de distribuție a gazelor naturale;
- respectarea condițiilor de predare-preluare a gazelor naturale;
- accesul la sistemul de distribuție a gazelor naturale;
- racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale;
- refacerea terenurilor și/sau bunurilor afectate de execuția unor lucrări la obiectivele sistemului de distribuție a gazelor naturale;
- limitarea/întreruperea prestării serviciului de distribuție și de sistem al gazelor naturale.

Perioada de concesiune: **49 de ani** începând de la data semnării contractului de concesiune, perioada stabilită de autoritatea contractantă prin Caietul de sarcini, în conformitate cu prevederile art. A.2., sentința a doua din anexa A la Cadru general din 3 aprilie 2019, aprobat prin HG nr. 209/2019

### **A.3. Vizitarea amplasamentului**

Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul și împrejurimile acestuia și să obțină pentru el însuși, pe propria răspundere, toate informațiile necesare pentru elaborarea ofertei și încheierea contractului.

Costul acestei vizite este suportat de ofertant.

Vizitarea amplasamentului se poate face la o dată stabilită de comun acord cu reprezentanții ai UAT Municipiul Bailești, județul Dolj, după anunțarea datei licitației.

### **A.4. Procedura aplicată: Licitație publică deschisă**

**A.5. Legislație aplicabilă:** Atribuirea contractului de concesiune se realizează potrivit Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, aprobate prin hotărâre a Guvernului, respectiv H.G nr. 209/03.04.2019 pentru aprobarea Cadrelor general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini.

## **B. CRITERII DE CALIFICARE PENTRU OFERTANȚI**

### **B.1. Cerințe minime de calificare în vederea stabilirii ofertelor admisibile pentru deschidere**

Documente obligatorii:

- a) prezentarea în original a scrisorii de garanție bancară - formularul nr. 7 la prezenta documentație; cuantumul garanției pentru participare este de **2% din valoarea estimată a investiției**, respectiv **1.980.967,44 lei**, perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de **60 de zile de la data deschiderii ofertelor**;
- b) dovada depunerii ofertei, în termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare;
- c) împuternicirea scrisă din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să asiste la ședința de deschidere a ofertelor.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

- a) nu prezintă documentele prevăzute la lit. B.1;
- b) valoarea scrisorii de garanție este mai mică decât cuantumul stabilit;
- c) depunerea ofertei s-a făcut după termenul-limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

### **B.2. Cerințe minime de calificare în vederea stabilirii ofertelor admisibile pentru evaluare**

*Documente obligatorii privind situația personală a ofertantului*

1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, completată în conformitate cu formularul nr. 1 la prezenta documentație.

2. Declarație pe propria răspundere privind situația personală, completată în conformitate cu formularul nr. 2 la prezenta documentație, privind neîncadrarea în următoarele situații:

- a) în ultimii 5 ani a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- b) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);
- d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- f) în ultimii 2 ani a îndeplinit obligațiile contractuale fără producerea de prejudicii beneficiarilor.

3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în

conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, valabile la data deschiderii ofertelor - formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii la bugetul general consolidat sau la bugetele locale.

4. Declarație pe propria răspundere, verificată de autoritatea contractantă privind respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecția muncii.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

- a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- c) se constată neîndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, valabile la data deschiderii ofertelor.

#### *Capacitatea de exercitare a activității profesionale*

Documente obligatorii:

- pentru persoane juridice române: certificate emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv certificatul de înmatriculare și certificatul constatator;
- pentru persoane juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident;
- ofertanții persoane juridice străine vor prezenta toate documentele solicitate prin documentația de atribuire, traduse în limba română de traducători autorizați;
- filialele societăților, înregistrate la oficiul registrului comerțului, participă la licitație în nume propriu, cu documentele de calificare și selecție proprii filialei. Sucursalele înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului pot participa la licitație numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz, documentele de calificare și de selecție ce se vor prezenta vor fi cele ale societății-mamă, iar contractul se încheie cu împuternicire din partea acesteia;
- filialele firmelor străine înregistrate în România, cu personalitate juridică proprie, pot participa la licitație în nume propriu, cu condiția îndeplinirii criteriilor de calificare, fără luarea în considerare a datelor de calificare a firmelor străine care au subscris și au vărsat capitalul filialei și care, din punct de vedere contractual, sunt persoane juridice diferite de ofertant.

Sucursalele și reprezentanțele societăților străine care nu sunt înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului nu pot participa la licitație în nume propriu și nici în numele societății-mamă.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

- a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

#### *Situația economică și financiară*

Documente obligatorii:

- a) copii ale bilanțurilor contabile din ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente, și o scrisoare de bonitate financiară emisă de o bancă din România sau cu corespondent în România, care să conțină obligatoriu următorii indicatori financiari obținuți pe baza ultimului bilanț contabil:

lichiditatea generală = active circulante/datorii pe termen scurt;

solvabilitatea patrimonială = capital propriu/total pasiv x 100;

rata de rentabilitate a activelor = (profit net/active totale) x 100.

Este obligatoriu ca ofertanții să prezinte lichiditate generală și solvabilitate patrimonială pozitivă;

b) ofertanții vor face dovada disponibilului financiar cert, reprezentând minimum 3% din întreaga valoare a investiției preconizate a fi suportate de către concesionar (1.024.338,63 lei), **printr-o scrisoare de bonitate** emisă de o bancă din România sau cu corespondent în România;

c) structura organizatorică a ofertantului și capitalul său social: în virtutea obligațiilor ce decurg după încheierea contractului de concesiune, concesionarul trebuie să demonstreze că prin structura sa organizatorică și capitalul său social este capabil să asigure exploatarea eficientă, în regim de siguranță, continuitate și permanență a serviciului de distribuție a gazelor naturale; ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea financiară în scopul realizării investiției și punerii în funcțiune a sistemului de distribuție a gazelor naturale, iar ulterior în scopul exploatarea și dezvoltării acestuia;

d) metoda obținerii finanțării externe, în situația în care există:

Ofertantul prezintă în ofertă, în cazul în care intenționează să obțină finanțare externă pentru realizarea investiției, metoda prin care obține această finanțare; ofertantul se angajează să asigure finanțarea investiției potrivit celor descrise în caietul de sarcini.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

a) nu prezintă documentele și cerințele minime prevăzute mai sus;

b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

#### *Capacitatea tehnică și/sau profesională*

Documente obligatorii:

a) informații generale în conformitate cu datele cuprinse în formularul nr. 4 la prezenta documentație;

În cazul participării unui ofertant care are sucursale și filiale în subordine se vor prezenta certificate atât pentru societatea-mamă, cât și pentru sucursala sau filiala împuternicită;

b) fișă/fișe de informare privind serviciile similare, ca natură și complexitate, cu obiectivul supus licitației, realizată/realizate de ofertanți în conformitate cu datele cuprinse în formularul nr. 5 la prezenta documentație;

Ofertantul este descalificat în situația în care:

a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;

b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

#### *Standarde de asigurare a calității:*

Documente obligatorii:

La data depunerii ofertelor, ofertanții, în cazul persoanelor juridice, vor prezenta acreditările de conformitate cu standardele de calitate și de mediu în vigoare - ISO 9001 și ISO 14001, în copie, semnate de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilate pentru atestarea conformității.

În cazul în care solicitantul nu detine acreditările amintite mai sus, acesta va face dovada inițierii procedurii de acreditare în acest sens.

Ofertantul este descalificat în situația în care:

a) nu prezintă documentele prevăzute mai sus;

b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Ofertantul prezintă toate documentele obligatorii în original sau copie legalizată.

### **C. ELABORAREA OFERTEI**

Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu este responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Limba de redactare a ofertei: limba română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data deschiderii

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

#### *1. Propunerea tehnică*

Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

#### *2. Propunerea financiară*

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în documentația de atribuire (formularul nr. 6 la prezenta documentație).

Documentele care însoțesc oferta sunt cele prevăzute la lit. B.

#### *3. Dreptul de a solicita clarificări*

Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Solicitățile de clarificări vor fi transmise la adresa de e-mail: [clbailesti@yahoo.com](mailto:clbailesti@yahoo.com);

### **D. PREZENTAREA OFERTEI**

Ofertele pot fi depuse sau transmise prin poștă la adresa indicată în anunțul și în documentația de atribuire.

Adresa la care se depune/transmite oferta:

**Primaria Municipiului BAILESTI, COD FISCAL: 5002240, TEL: +40 251311017**

**e-mail:office@primariabailesti.ro**

Data-limită pentru depunerea ofertei: **25.09.2023, orele 10.00**

Oferta se prezintă în **două exemplare**, un exemplar în original și unul în copie dar si pe **suport CD/DVD**.

Fiecare exemplar se introduce în câte un plic sigilat, denumit plic interior, notând corespunzător plicurile cu "Original" și "Copie".

Acestea împreună cu documentele de calificare vor fi introduse într-un alt plic, denumit plic exterior, care se sigilează. Pe plicul exterior este lipită eticheta prezentă în formularul nr. 8 la prezenta documentație.

Plicului exterior sigilat i se vor atașa formularul nr. 9 "Scrisoarea de înaintare" și formularul nr. 7 "Scrisoare de garanție bancară" (scrisoarea de garanție bancară și scrisoarea de înaintare nu se introduc în plicul exterior). Plicul exterior cuprinde toate documentele obligatorii prevăzute la lit. B (documente de calificare) și plicurile interioare ("Original" și "Copie").

### *Conținutul plicului interior*

În plicul exterior ofertantul introduce două plicuri, notând corespunzător plicurile cu "Original" și "Copie", care vor conține:

- a) oferta financiară (formularul nr. 6 la prezenta documentație);
- b) oferta tehnică;
- c) contractul-cadru de concesiune - condițiile din contractul-cadru de concesiune vor fi însușite prin semnătură și parafă, cu sau fără obiecțiuni.

Observație:

Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

### *Oferte întârziate*

Data și ora până la care pot fi depuse, respectiv pot fi primite ofertele sunt denumite termenul-limită de depunere a ofertelor. Ofertele primite și înregistrate de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare, respectiv data de **25.09.2023, orele 10.00** vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea termenului-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**Nu se acceptă ofertă comună.**

## **E. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

Ora, data și locul deschiderii ofertelor: **25.09.2023, orele 10.00**, la sediul **Primăriei Municipiului Bailești, județul Dolj**.

### *Modul de lucru al Comisiei de evaluare*

1. Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.
2. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.
3. În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care:
  - au fost depuse după data și ora de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;
  - nu sunt însoțite de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.
4. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii Comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor și elementele principale ale fiecărei oferte.
5. Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.
6. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către Comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.
7. Comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare de către fiecare ofertant.

8. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

9. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

10. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, Comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

11. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 10 alin. (3) din norme;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii.

12. Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) valoarea investițiilor din oferta financiară nu asigură executarea întregului volum fizic al lucrărilor de investiții;
- b) durata minimă de finalizare prevăzută în caietul de sarcini nu este respectată;
- c) redevența nu corespunde solicitărilor minimale din caietul de sarcini;
- d) în cazul în care nu răspunde la clarificări în termenul precizat de Comisia de evaluare;
- e) nu sunt îndeplinite orice alte cerințe care se regăsesc în cadrul caietului de sarcini.

13. Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 10 alin. (11) și (12) din norme sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

14. Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile;

Comisia de evaluare declară câștigătoare oferta care a întrunit cel mai mare punctaj.

15. Orice decizie a Comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi; votul membrilor Comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte.

16. Membrii Comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală, care se atașează procesului-verbal.

17. După ce a finalizat evaluarea ofertelor, Comisia de evaluare are obligația de a elabora în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul deschiderii ofertelor, un raport al procedurii de atribuire, semnat de toți membrii acesteia și de președinte, care se înaintează conducătorului autorității contractante, în vederea aprobării acestuia, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data elaborării.

În cazul în care comisia solicită clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, termenul de 3 zile lucrătoare începe de la data înregistrării clarificărilor sau completărilor la autoritatea contractantă.

18. Autoritatea contractantă are obligația de a informa toți ofertanții în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii de atribuire. În adresa transmisă fiecărui ofertant se specifică punctajul obținut de acesta, precum și numele și punctajul societății câștigătoare.

19. Activitatea Comisiei de evaluare încetează după elaborarea raportului procedurii de atribuire.

20. Dacă în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă nu a fost desemnat un câștigător, procedura de licitație publică deschisă se încheie.

21. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de concesiune: oferta care a întrunit cel mai mare punctaj



22. Comisia de evaluare face evaluarea ofertelor admise pe baza criteriilor prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte acordat pentru fiecare criteriu.

Criteriile de evaluare a ofertelor admise sunt:

Nr. crt.	Criteriul	Nr. Maxim de puncte	Observatii
<i>Aspecte economice ale ofertei - 40 de puncte</i>			
1	<i>Situația economică și financiară a ofertantului</i>	10	
2	<i>Planul de finanțare pentru punerea în funcțiune, dezvoltarea și exploatarea sistemului de distribuție a gazelor naturale, inclusiv documente justificative privind surse de finanțare</i>	10	
3	<i>Valoarea redevenței ofertată - % din tariful de distribuție</i>	10	
4	<i>Ofertantul a cărui ofertă însumează cea mai mare valoare a investițiilor și a beneficiilor suplimentare oferite</i>	10	
<i>Aspecte tehnice ale ofertei - 45 de puncte</i>			
5	<i>Pregătirea organizatorică și tehnică a ofertantului</i>	10	
6	<i>Experiența ofertantului în executarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale</i>	5	
7	<i>Experiența ofertantului privind punerea în funcțiune și/sau exploatarea sistemului de distribuție a gazelor naturale</i>	15	
8	<i>Programul de construcție, care specifică data începerii, etapizarea și finalizarea investițiilor, conform caietului de</i>	15	
<i>Aspecte juridice ale ofertei -15 puncte</i>			
9	<i>Condițiile concesiunii acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini</i>	15	
<i>Număr maxim de puncte</i>		100	

23. Acordarea punctelor în cadrul procesului de evaluare se efectuează după cum urmează:

(i) Punctajul pentru criteriul 1 se acordă astfel:

a) cifra de afaceri medie anuală în ultimii trei ani din domeniul de distribuție a gazelor naturale al ofertantului - se utilizează formularul nr. 4 - Informații generale = maximum 2,5 puncte.

Ofertantul care are cifra de afaceri cea mai mare obține maximumul de puncte.

Pentru ceilalți ofertanți se va aplica principiul proporționalității directe;

b) lichiditate generală  $> 1 = 2,5$  puncte;

lichiditate generală  $= 1 = 1$  punct;

lichiditate generală  $< 1 = 0$  puncte;

c) solvabilitate patrimonială peste 30% = 2,5 puncte;

solvabilitate patrimonială 10%-30% = 1 punct;

solvabilitate patrimonială  $< 10\% = 0$  puncte;

d) rata de rentabilitate a activelor = maximum 2,5 puncte.

*Ofertantul care are rata de rentabilitate cea mai mare va obține maximul de puncte. Pentru ceilalți ofertanți se va aplica principiul proporționalității directe.*

*(ii) Punctajul pentru criteriul 2 se va acorda astfel:*

*Se prezintă un plan de finanțare și inclusiv suma contribuției proprii a ofertantului pentru realizarea și exploatarea sistemului de distribuție a gazelor naturale. Ca documente justificative privind sursele de finanțare se vor prezenta: scrisoare bancară privind o linie de credit la nivelul valorii participării ofertantului ca aport la obiectivul de investiții (în cazul în care există cofinanțare din partea primăriilor locale) sau la nivelul valorii totale a obiectivului de investiții, în cazul în care ofertantul participă singur la finanțare, contract de împrumut, documente din care să rezulte disponibilitățile financiare ale participantului.*

*Se acordă punctaj maxim ofertantului care prezintă valoarea cea mai mare, demonstrată printr-o linie de credit, contract de împrumut, orice alt document justificativ din partea unei banci etc; pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe.*

*(iii) Punctajul pentru criteriul 3*

*Obține punctajul maxim ofertantul care se angajează să plătească cea mai mare redevență, iar pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe.*

*(iv) Punctajul pentru criteriul 4*

*Ofertantul a cărui ofertă însumează cea mai mare valoare a investițiilor și a beneficiilor suplimentare oferite în plus față de suma aferentă criteriului 2, iar pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe. Atentie: în categoria beneficiilor suplimentare nu intra cheltuielile ofertantului cu operarea, întreținerea și exploatarea sistemului de distribuție a gazelor naturale pe perioada concesiunii.*

*(v) Punctajul pentru criteriul 5*

*Se prezintă schema organizatorică, precum și o listă cu personalul tehnic calificat și autorizat în domeniul gazelor naturale. De asemenea, se vor prezenta o listă și o descriere amănunțită a utilajelor/aparaturii specifice execuției și operării rețelelor de distribuție a gazelor naturale.*

*Obține punctaj maxim de 5 puncte ofertantul care deține cel mai mare număr de personal calificat și punctaj maxim de 5 puncte ofertantul care deține cel mai mare număr al utilajelor specifice execuției/ operării de sisteme de distribuție a gazelor naturale; pentru restul ofertanților se aplică principiul proporționalității directe.*

*(vi) Punctajul pentru criteriul 6*

*Se va prezenta o listă cu sistemele de distribuție de gaze naturale aferente localităților concesionate de ofertant și/sau localităților în care nu este concesionar, dar în care a participat la execuția acestor sisteme.*

*Punctajul maxim îl va obține ofertantul care a executat numărul cel mai mare de sisteme de distribuție finalizate. Se vor prezenta și procesele-verbale de recepție a sistemelor de distribuție executate de către ofertant.*

*(vii) Pentru punctarea criteriului 7*

*Ofertanții vor prezenta o listă a localităților în care au avut loc puneri în funcțiune ale rețelelor de distribuție a gazelor naturale, specificând numărul de km de rețele de distribuție puși în funcțiune corespunzător fiecărei localități și lungimea totală a km de rețea PIF până la momentul licitației. Se*

*va puncta cu punctaj maxim de 15 puncte cel mai mare număr total de km puși în funcțiune de ofertant; pentru restul ofertanților se va aplica principiul proporționalității directe. Ofertanții vor prezenta pentru fiecare locație unde a efectuat ei insisi (nu prin interpusi/subcontractanti etc) puneri în funcțiune ale rețelelor de distribuție a gazelor naturale orice document care atestă îndeplinirea criteriului.*

*(viii) Pentru punctarea criteriului 8*

*Se prezintă graficul fizic și valoric de execuție și finalizare a investiției pe obiective, etape și punere în funcțiune. Se punctează cu punctaj maxim durata cea mai scurtă de realizare și finalizare a investiției.*

*(ix) Pentru punctarea criteriului 9:*

*Ofertantul care acceptă toate condițiile prezentate în caietul de sarcini și documentația de atribuire obține punctajul maxim de 15 puncte.*

24. Pe parcursul evaluării și comparării ofertelor, Comisia de evaluare poate solicita consultarea firmei de proiectare care a întocmit documentația tehnică, precum și a ofertanților în scopul soluționării corecte a unor situații neclare.

25. Comisia de evaluare declară câștigătoare oferta care a întrunit cel mai mare punctaj, întocmindu-se procesul-verbal și raportul de evaluare.

26. Dacă în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă nu au fost depuse oferte sau niciuna dintre ofertele depuse nu a fost admisă, procedura de licitație publică deschisă se încheie.

27. Dacă în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă există o singură ofertă admisibilă pentru evaluare, se procedează la aplicarea criteriilor de evaluare și este declarată de către Comisia de evaluare ofertă câștigătoare, dacă obține minimum 70 de puncte.

28. Comisia de evaluare înaintează, în termen de 3 zile lucrătoare, Raportul procedurii de atribuire conducerii autorității contractante, spre aprobare.

29. După aprobarea raportului prevăzut mai sus, autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant rezultatul aplicării procedurii, precizând punctajul obținut de acesta și punctajul obținut de oferta câștigătoare.

Ofertantului câștigător i se transmite și invitația pentru semnarea contractului de concesiune.

30. Ofertanții se consideră a fi informați prin simpla primire a scrisorilor recomandate cu confirmare de primire - care conțin acceptarea sau respingerea ofertelor, începând de la data primirii acestora.

31. Contractul de concesiune se încheie cu ofertantul declarat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

32. Autoritatea contractantă execută scrisoarea de garanție bancară de participare la licitația publică deschisă în următoarele situații:

a) ofertantul își retrage oferta după deschiderea acesteia;

b) ofertantul declarat câștigător refuză să semneze contractul de concesiune.

## **F. CERINȚE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Contractul de concesiune se încheie cu ofertantul declarat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire. Semnarea și parafarea contractului de concesiune se fac la sediul autorității contractante, cu această ocazie părțile prezentând și documentele de împuternicire în vederea semnării - dacă este cazul.

După încheierea contractului de concesiune concedentul transmite în 30 de zile calendaristice la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) un exemplar original al contractului de concesiune.

Concesionarul are obligația de a solicita ANRE toate autorizațiile și licențele necesare pentru desfășurarea activităților de distribuție a gazelor naturale conform legislației în vigoare.

## FORMULARE

Ofertant

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind eligibilitatea

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la subcap. B.2, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

*Ofertant(denumirea/numele)*

DECLARAȚIE privind situația personală

Subsemnatul, ....., în calitate de ofertant (Se înserează numele operatorului economic-persoană juridică) la procedura de licitație publică deschisă (Se menționează procedura) pentru concesionarea serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale (Se înserează denumirea serviciului) la data de (Se înserează data), organizată de PRIMĂRIA \_\_\_\_\_

declar pe propria răspundere ca:

- a) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, în ultimii 5 ani, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- b) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, până la data solicitată ,
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, fără producerea de prejudicii beneficiarilor;
- f) am prezentat informațiile solicitate de autoritățile contractante;
- g) nu am prezentat informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

*(semnătură autorizată)*

DECLARAȚIE  
privind îndeplinirea obligațiilor contractuale

Ofertant

*(denumirea/numele)*

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al .....

.....  
*(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale și că nu am produs prejudicii beneficiarilor.....

..... in ultimii 2 ani.

*(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării.....

Ofertant,

*(semnătură autorizată)*

Formularul nr. 4

Ofertant(*denumirea/numele*)

### INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul..... , reprezentant legal al societății comerciale, declar pe propria răspundere următoarele:

Firma : ..... , (*denumirea și forma de organizare ale operatorului economic*)

2. Sediul social: .....

(*adresa completă și a sediului central, telefon/telex/telexfax*)

3. Certificatul de înmatriculare al operatorului economic la Oficiul Național al

Registrului Comerțului..... (*numărul și data înmatriculării*) .....

4. Capitalul social (mii lei): ..... (*subscris și vărsat*)

#### 5. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (lei)

Nr. crt.	Domeniile de activitate	Cifra de afaceri anuală (lei) pe domenii de activitate, aferentă exercițiului financiar pe ultimii 3 ani			Cifra medie de afaceri anuală
0	1				5
1					
2					
3					
4					
Total					

6. Până la data de..... la dosarul firmei nu s-au operat cereri de înscrieri de mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990 privind Registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Biroul sucursalelor (filialelor) locale (dacă este cazul) sunt: ..... (*adresele complete, nr. de telefon/telex/fax*).....

8. Certificatele de înmatriculare ale sucursalelor (filialelor) locale la Oficiul Național al Registrului Comerțului (județul): (*nr. și datele înmatriculării*)

9. Obiectul de activitate, pe domenii, este..... (*conform statutului societății*)

10. Informații despre acționarii societății care au rol hotărâtor în domeniul principal de activitate și din punct de vedere financiar.

*Semnătura*

*Ofertant*

..... ,



FIȘA DE INFORMARE  
privind serviciile similare, ca natură și complexitate, cu  
obiectivul supus licitației, realizate de ofertanți

Denumirea serviciului .....

Date tehnice și economice

Ofertant,

..... ,

*(semnătura autorizată)*

L.S.

Formularul nr. 6

Ofertant: .....

FORMULAR DE OFERTĂ  
Către  
PRIMĂRIA \_\_\_\_\_

Domnilor,

1. Examinând caietul de sarcini, subsemnații ne oferim să finanțăm lucrările de investiție, conform caietului de sarcini, cu o sumă exprimată în lei fără TVA de minimum (in cifre și litere)... sau în euro de minimum (in cifre și litere) sau contravaloarea realizării unei rețele în lungime de .....metri, oricare din aceste sume va fi mai mica la momentul realizării investiției.
2. Pe durata concesiunii pentru exploatarea concesiunii oferim o redevență de % (dar nu mai puțin de 1%) din valoarea tarifului de distribuție.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este acceptată, să solicităm la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei toate autorizațiile și licențele necesare pentru operarea sistemului de distribuție a gazelor naturale.
4. Acceptăm să menținem această ofertă pentru o durată de valabilitate de 60 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor stabilit de dumneavoastră, care rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.
5. Până la încheierea contractului de concesiune întocmit și semnat de dumneavoastră, această ofertă, împreună cu acceptarea ei în scris de către dumneavoastră, constituie un angajament ferm.
6. Condițiile de acordare a concesiunii cuprinse în documentele licitației ni le însușim cu/fără obiectii.

În plus, în cazul adjudecării licitației în favoarea noastră, mai oferim următoarele facilități:

Data în ziua de ..... luna..... anul ..... de .....  
..... (denumirea societății ofertante), în calitate de OFERTANT legal  
autorizat să semneze ofertele pentru și în numele .....

Semnătura,

Banca

(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de concesiune a serviciului public de distribuție a gazelor naturale

Către.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de concesiune), noi, ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii)

..... ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (i n litere și i n cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea

respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca.....în ziua..... luna .....anul

(semnătură autorizată)

Sediul organizatorului licitației  
PRIMĂRIA \_\_\_\_\_

## OFERTĂ

Pentru licitația publică deschisă privind concesionarea serviciului public de distribuție a gazelor naturale în perimetrul indicat în anunțul din Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr  
*/data*

A nu se deschide înainte de data ..... ora .....

Ofertantul  
Înregistrat la sediul autorității contractante  
..... nr ...../.....  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_

Ca urmare a anunțului de participare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr din  
(ziua, luna, anul) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune, noi,  
(denumirea ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- documentul ..... (tipul, seria/numărul și emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
- coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original și un număr de .....

copii:

- oferta
- documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării de către ofertant,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, Carte de identitate Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății \_\_\_\_\_, participant la concesiunea de \_\_\_\_\_ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către **Municipiul Bailesti, judetul Dolj**.

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție \_\_\_\_\_. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris **Municipiul Bailesti, judetul Dolj**

Data completării \_\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură autorizată),

## Împuternicire generală de reprezentare

Operator economic ..... (denumirea/numele)

### Împuternicire generală de reprezentare

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de .....,  
pe ....., cu specimen de semnatura ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura ....., organizată de ....., în data de ....., ora ..... în scopul atribuirii contractului .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Să semneze contractul de concesiune de servicii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data: .....

Denumirea mandantului  
S.C. ....  
reprezentată legal prin  
.....  
(Nume, prenume)  
.....