



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

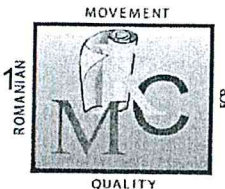
România, Județul Dolj, Cod Postal 205100, Băilești; Str. Revoluției, nr. 1

Tel. 0251 311 017; 0727 226 720; Fax: 0251 311 956

www.primariabailesti.ro;

clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr. 7630 / 13.03.2018



ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primaria Municipiului Băilești, organizează concurs de ocupare a unui post vacant de șef serviciu pe durată nedeterminată în cadrul Serviciului Public Salubritate și Spații Verzi.

DATELE DE CONCURS pentru ocuparea funcției de ȘEF SERVICIU :

- data până la care se pot depune dosarele de concurs **26.03.2018** .
- data selecției dosarelor de concurs **28.03.2018** .
- proba scrisă în data de **11.04.2018** ora **10:00** .
- interviul în data de **13.04.2018** ora **10:00** .

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a participa la concursul organizat în vederea ocupării funcției de conducere, fiecare persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții (criterii) generale și specifice:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) vechimea într-o funcție de conducere minimum 1 an;
- g) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de

fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare .
2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare .
3. H.G. nr. 955 /2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în interes local cu modificările și completările ulterioare .
4. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice .
5. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare .

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs ;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor necesare;
- d. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- f. curriculum vitae;

Relații suplimentare la sediul: Primăriei Municipiul Bailești, localitatea Bailești, str. Printul Barbu Alexandru Stirbey, nr.13, județul Dolj, persoana de contact: Buzdugan Miruna Daniela telefon: 0251311017 , fax; 0251311956,
E-mail :pmb.contabilitate @yahoo.com.

