



Municipiul Băilești
România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100
Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
office@primariabailesti.ro
www.primariabailesti.ro

Nr. 17243. Data 10.08.2023

ANUNT

Privind ocuparea prin transfer, la cerere, a funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate I în cadrul Direcției Urbanism Amenajarea Teritoriului și Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Bailesti

Primaria Municipiului Bailesti în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate I în cadrul Direcției Urbanism Amenajarea Teritoriului și Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Bailesti, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Bailesti.

Transferul la cerere se poate face pe o funcție contractuală vacantă de același nivel sau într-o funcție contractuală vacantă de nivel inferior, cu îndeplinirea condițiilor de studii, vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției, prevăzute în fișa postului, după cum urmează:

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ingineriei geodezice, specializarea măsurători terestre și cadastru:

b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției : minimum 5 ani;

Persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată în sistemul bugetar, sunt rugate să depună la sediul Primăriei Municipiului Bailesti, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

a) cerere de transfer, conform modelului atașat;

b) curriculum vitae, modelul comun european

c) copia actului de identitate ;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

f) copia actului administrativ care sa ateste functia ocupata de candidat si instituia angajatoare (sau dupa caz adeverinta)

g) adeverinta medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei.

Dupa expirarea termenului de depunere, in situatiain care sunt depuse mai multe cereri se va organiza un interviu in conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Bailesti (in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expiratii termenului de depunere a cererilor de transfer) iar data , locul si ora sustinerii acestuia, urmand a fi publicate pe pagina de internet a primariei Municipiului Bailesti, precum si la avizierul institutiei.

Persoana de contact Consilier Micu Marius, tel. 0251.313017, 0761402596 fax.0251.313956,la adresa de email:pmb.contabilitate@yahoo.com.

Tematica :

1. Reglementări privind funcțiile publice si contractuale:
2. Reglementari privind modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu:
3. Reglementari privind raspunderea administrativa:
4. Reglementari privind functionarea consiliului local:
5. Reglementari privind primarul si viceprimarul:
6. Reglementari privind raspunderea alesilor locali:
7. Reglementări privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii:
8. Reglementări privind calitatea in constructii:

9. Reglementări privind amenajarea teritoriului și urbanismul:
10. Reglementări privind fondul funciar:
11. Reglementări privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților:
12. Reglementări pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism:
13. Reglementări privind cadastrul și publicitatea imobiliară;
14. Reglementări privind Regulamentul de recepție a construcțiilor;
15. Reglementări privind Regulamentul de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
16. Reglementări privind Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara.

Bibliografie :

1. OUG 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G, nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările ulterioare;
13. Ordinul MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare.
14. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

VICEPRIMAR,
Cu atribuții de primar
Nastase Amalia

