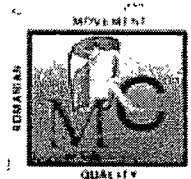




MUNICIPIUL BĂILEȘTI
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com
Nr.7066 Data 31.03.2022



ISO 9001 certificat nr. 233C

ANUNT

Primaria Municipiului Bailesti in conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 - Codul Administrativ organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea urmatoarelor functii publice de executie vacante, pe perioada nedeterminata din aparatul de specialitate al primarului municipiului Bailesti:

- **Consilier Juridic Clasa: I, Grad profesional superior - Biroul Juridic si Relatia cu Consiliul Local -1 post;**
- **Consilier Clasa: I, Grad profesional: debutant – Biroul Registrul Agricol, Agricultura, Fond Funciar-1 post;**
- **Referent Clasa: III, Grad profesional: superior – Compartiment Relatii cu Publicul - 1 post.**

Concursul de recrutare consta in 3 probe succesive:

- a) selectia dosarelor de inscriere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisa se va desfasura in data de - 02/05/2022 - ora 10:00- la sediul U.A.T Municipiul Bailesti.
- c) interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul de desfasurare al concursului : sediul primariei Municipiului Bailesti.
Dosarele de concurs se pot depune in termen de 20 zile de la publicarea anuntului la ANFP si pe pagina de internet a primariei Municipiului Bailesti, in perioada 31.03.2022 pana la 19/04/2022, ora 16:00 la sediul primariei Municipiului Bailesti.

Persoana de contact Consilier Micu Marius, tel. 0251.313017, 0761402596 fax.0251.313956, la adresa de email: pmb.contabilitate@yahoo.com

Conditii generale de ocupare:

- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute la art.465 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul administrativ;

1.1. Conditii de participare pentru functia publica de executie de Consilier Juridic Clasa: I, Grad profesional superior - Biroul Juridic si Relatia cu Consiliul Local -1 post:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe juridice, cu specializarea drept;

- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 7 ani.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respective 40 de ore pe săptămână.

**1.2. Condiții de participare pentru funcția publică de execuție de Consilier
Clasa: I, Grad profesional: debutant – Biroul Registrul Agricol,
Agricultura, Fond Funciar -1 post:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: drept; științe administrative sau agronomie;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - nu este cazul.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respective 40 de ore pe săptămână.

**1.3. Condiții de participare pentru funcția publică de execuție de Referent
Clasa: III, Grad profesional: superior Compartiment Relații cu Publicul - 1
post:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani,

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respective 40 de ore pe săptămână.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 (se regăsește și pe site-ul instituției sau la sediu);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; adeverințele trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa de pe site-ul primăriei și din care să

rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare în formularul de înscriere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia pentru functia publica de executie de Consilier Juridic Clasa: I, Grad profesional superior - Biroul Juridic si Relatia cu Consiliul Local:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic , cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Codul Civil - Legea 287/2009 republicată ;
12. Noul Cod de Procedura Civila LEGEA Nr. 134/2010 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare – Cartea a I si Cartea a II -a;
13. O.G. nr.2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificarile si completarile ulterioare;
14. Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Tematica pentru functia publica de executie de Consilier Juridic Clasa: I, Grad profesional superior - Biroul Juridic si Relatia cu Consiliul Local:

1. Reglementări privind Constituția României (Constituția României)– integral;
2. Reglementări privind Codul Administrativ (O.U.G. nr. 57/2019):
 - Partea a I - a – Titlul II - Definiții generale aplicabile administrației publice si Titlul III - Principiile generale aplicabile administrației publice;
 - Partea a III – a : Administrația publică locală – Titlul V - Autoritățile administrației publice locale si Titlul VI – Mandatul de ales local;
 - Partea a V – a : Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
 - Partea a VI – a : Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I: Dispoziții generale si Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
 - Partea a-VII-a : Răspunderea administrativă;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța Guvernului nr. 137/2000) –integral;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (Legea nr. 202/2002) –integral;
5. Reglementări privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic (Legea nr.514/2003);
6. Reglementări privind contenciosul administrativ (Legea nr. 554/2004);
7. Reglementări privind transparenta decizionala in administratia publica (Legea nr.52/2003);
8. Reglementări privind liberul acces la informatiile de interes public (Legea nr.544/2001);

9. Reglementări privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative(Legea 24/2000);
10. Reglementări privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa (Legea 85/2014);
11. Dezmembramentele dreptului de proprietate: superficia; uzufructul; uzul si abitatia; servitutile; proprietatea publica: dispozitii generale; dreptul de administrare; dreptul de concesiune; dreptul de folosinta cu titlu gratuit; Cartea a V-a "Despre obligatii", 10. - Cartea I, Cartea a II-a din Codul Civil - Legea 287/2009 republicată ;
12. Reglementari privind Noul Cod de Procedura Civila – Cartea I, Cartea a II-a (LEGEA Nr. 134/2010)
13. Reglementari privind regimul juridic al contravențiilor (O.G. nr.2/2001).
- 14 Regulamentul (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor):
 - Capitolul I - Dispozitii generale;
 - . Capitolul II – Principii;
 - Capitolul III - Drepturile persoanei vizate - Sectiunea 1 -Transparenta si modalitati; Sectiunea 2 –Informare si acces la date cu caracter personal;
 - Capitolul IV - Operatorul si persoana imputernicita de operator - Sectiunea 1 - Obligatii generale; Sectiunea 2- Securitatea datelor cu caracter personal .

Bibliografie pentru functia publica de executie de Consilier Clasa: I, Grad profesional: debutant – Biroul Registrul Agricol, Agricultura - Fond Funciar:

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. OUG 57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta de Guvern nr.137/2000, republicata, privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse intre femei si barbati, republicata;
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G. nr. 28/2008 aprobata prin Legea nr. 98/2009 privind Registrul Agricol cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și private a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
9. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
10. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicata.

Tematica pentru functia publica de executie de Consilier Clasa: I, Grad profesional: debutant – Biroul Registrul Agricol, Agricultura - Fond Funciar:

1. Reglementări privind Constituția României (Constituția României) – integral;
2. Reglementări privind Codul Administrativ (O.U.G. nr. 57/2019):
 - Partea a I - a – Titlul II - Definiții generale aplicabile administrației publice si Titlul III - Principiile generale aplicabile administrației publice;
 - Partea a III – a : Administrația publică locală – Titlul V - Autoritățile administrației publice locale si Titlul VI – Mandatul de ales local;
 - Partea a V – a : Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
 - Partea a VI – a : Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I: Dispoziții generale si Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
 - Partea a-VII-a : Răspunderea administrativă;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța Guvernului nr. 137/2000) –integral;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (Legea nr. 202/2002) –integral;
5. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor (O.G. nr. 27/2002);
6. Reglementari privind registrul agricol (Ordonanța Guvernului nr. 28/2008);
7. Măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și private a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului (Legea nr. 17/2014);
8. Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
9. Reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale (O.G. nr. 33/2002);
10. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicata.

Bibliografie pentru functia publica de executie de Referent Clasa: III, Grad profesional: superior Compartiment Relatii cu Publicul:

1. Constitutia Romaniei, republicata;

2. OUG 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr.137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Tematica pentru funcția publică de execuție de Referent Clasa: III, Grad profesional: superior Compartiment Relații cu Publicul:

1. Reglementări privind Constituția României (Constituția României) – integral;
2. Reglementări privind Codul Administrativ (O.U.G. nr. 57/2019):
 - Partea a I - a – Titlul II - Definiții generale aplicabile administrației publice și Titlul III - Principiile generale aplicabile administrației publice;
 - Partea a III – a : Administrația publică locală – Titlul V - Autoritățile administrației publice locale și Titlul VI – Mandatul de aleș local;
 - Partea a V – a : Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
 - Partea a VI – a : Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I: Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
 - Partea a-VII-a : Răspunderea administrativă;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța Guvernului nr. 137/2000) –integral;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (Legea nr. 202/2002) –integral;
5. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001);
6. Aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea Guvernului nr. 123);
7. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor (O.G. nr. 27/2002);

8. Reglementari privind transparența decizională în administrația publică (Legea nr. 52/2003).

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora

**Viceprimar,
Cu atribuții de primar
Nastase Amalia**

