



Municipiul Băilești

România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100
Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
office@primariabailesti.ro

www.primariabailesti.ro

NR.15182din 26.07.2024

ANUNȚ CONCURS PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL

Primăria Municipiului Bailesti, în baza dispozițiilor art. VII alin. (38) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale art.156 din Anexa nr. 10 la Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs de promovare în grad profesional,dupa cum urmeaza:**

- pentru funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Situatii de Urgenta si Protectia Mediului;
- pentru funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Cadastru;

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei Municipiului Bailesti din Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13, după cum urmează:

- proba scrisă – **28.08.2024**, ora 12⁰⁰;
- interviul – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Condiții de participare la concurs:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la e valuarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările si completarile ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal de către candidați la sediul Primăriei Municipiului Bailesti, din *Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13*– Compartimentul Resurse Umane, se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail office@primariabailesti.ro, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 29.07.2024-17.08.2024, inclusiv.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail office@primariabailesti.ro după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, respectiv 29.07.2024-17.08.2024, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie și tematică pentru funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Situatii de Urgenta si Protectia Mediului:

1. Constituția României, republicată, **cu tematica** Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanță de Urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanță de Urgență nr.92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie și tematică pentru funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Situatii de Urgenta si Protectia Mediului:

1. Constituția României, republicată, **cu tematica** Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicată;

Persoana de contact: Malin Alina Xenia, consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0251 311 017, e-mail office@primariabailesti.ro.

Viceprimar cu atribuții de primar.

Nastase Amalia

