



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100
Băilești, Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
www.primariabailesti.ro;
clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com
Nr. 29998 din 23.10.2017



ISO 9001 certificat nr. 233C

Aprobat,
Primar,
Costel Pistrîțu

CAIET DE SARCINI privind achiziția de :

“ACCESORII PENTRU AUTOVEHICUL DACIA DOKKER MODEL 2017”

A. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini stabilește achiziția de accesorii pentru autovehiculul Dacia Dokker, model 2017, proprietate a U.A.T. Municipiul Băilești.

B. CARACTERISTICILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Pentru produsele oferite se vor respecta cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertele ce nu îndeplinesc cerințele minime privind caracteristicile tehnice precizate în Caietul de sarcini vor fi considerate necorespunzătoare.

Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superioare celor specificate.

Se solicită:

- Tăviță portbagaj, din cauciuc, cu suprafață antiderapantă (striată) și margine de protecție înaltă, dedicată Dacia Dokker = 1 buc,
- Set suport bare transversale compus din 2 bare transversale din aluminiu, cu chit de montare pe bare longitudinale, fără suport pentru scară, dedicat Dacia Dokker = 1 set,
- Jantă tablă R16 (cu fixare 4x100 mm) echipată cu valvă și anvelopă de iarnă 195/55 R16, echilibrată, pentru Dacia Dokker = 4 buc.

C. VALOAREA ESTIMATA A ACHIZITIEI: 3067.23 LEI FARA TVA

D. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: “PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”

Compararea ofertelor financiare se va face pe baza prețului total al pachetului de produse, exprimat în lei, fără TVA.

E. CONDIȚII DE LIVRARE

Ofertantul va include și transportul produselor până la sediul autorității contractante, respectiv sediul Primăriei Municipiului Băilești din str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13, județul Dolj.

Nu vor fi costuri în cazul returului / ștornării produselor neconforme.

Termen de livrare: maxim 5 zile lucrătoare de la stabilirea ofertei câștigătoare.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- factură fiscală;
- aviz de însoțirea mărfii;
- certificate de garanție, după caz;
- proces - verbal de predare - primire.

Plata produselor se va face în maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea facturii.

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor și va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces - verbal de recepție, semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului.

Întocmit,
Bădele Victor